



Sveučilište u  
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

## PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2019./2020.

Naziv sastavnice: MUZIČKA AKADEMIJA

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE  
KVALITETOM VISOKOG OBRAZOVANJA NA MUZIČKOJ AKADEMIJI U ZAGREBU

**1. Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove): Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada strateškog dokumenta MA-a	izrada dokumenta Strategija MA-a, izrađuje povjerenstvo koje imenuje dekan, nakon rasprave izrada konačnog dokumenta	rujan 2020.	dekanski kolegij / vijeće pročelnika / VA
b) Donošenje akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete	izrada akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete, s naglaskom na poboljšanje uvjeta na dvopredmetnim studijima, kompetencije nastavnika za izvođenje kolegija i ishode učenja	ožujak 2020.	povjerenstvo za kvalitetu, VA
c) Revizija politike kvalitete	usklađivanje sa strateškim dokumentom	rujan 2020.	povjerenstvo za kvalitetu, VA
d) Dopuna pravilnika o upravljanju kvalitetom	dopuna u smislu usklađivanja sa strateškim dokumentom te uključivanja vanjskih dionika u Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	rujan 2020.	povjerenstvo za kvalitetu, VA
e) Donošenje Pravilnika o sustavu prijavljivanja nepravilnosti	usklađivanje sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti NN 17/19 (ostvareno)	prosinač 2019.	dekan / tajnik / VA

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje te izrada prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa	temeljem analize potreba pokreće se postupak izrade prijedloga izmjena i dopuna integriranih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa	siječanj 2020.	prodekan za nastavu, prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, prodekan za umjetnost i upravljanje / pročelnici odsjeka / VA
b)	Praćenje provedbe doktorskoga studijskog programa Muzikologija	izrada izvješća o ostvarenim aktivnostima u provedbi studija	rujan 2020.	Voditelj studija, povjerenstvo za poslijediplomske studije
c)	Praćenje provedbe poslijediplomskoga specijalističkog studijskog programa za izvođače i programa umjetničkog usavršavanja	izrada izvješća o ostvarenim aktivnostima u provedbi studija; revizija i nacrt promjena specijalističkog studija i programa umjetničkog usavršavanja	rujan 2020.	Voditelj studija, povjerenstvo za poslijediplomske studije, dekanski kolegij
d)	Izrada prijedloga novih studijskih programa	priprema i izrada prijedloga programa ( <i>jazz, glazbena produkcija</i> ) te popratnih dokumenata koje nakon šire rasprave usvaja VA i upućuje u daljnju proceduru	lipanj 2020.	prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / voditelji budućih studija / VA
e)	Izrada novih modula cjeloživotnog obrazovanja temeljenih na izbornim modulima unutar integriranog studija	analiza potreba, izrada prijedloga, rasprava, izrada završnog prijedloga te upućivanje u proceduru (programi: muzikoterapija, vođenje ansambla)	svibanj 2020.	prodekan za nastavu, prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / pročelnici odsjeka / VA

3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje izvođenja nastave sukladno sveučilišnim integriranim preddiplomskim i diplomskim studijskim programima	prema potrebi nastavni odsjeci predlažu izmjene i/ili dopune studijskih programa	kontinuirano; pravovremena prijava prema uputama sveučilišnog ureda za kvalitetu	nastavni odsjeci / Vijeće pročelnika
b)	Izrada Pravilnika o završetku studija na integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima na MA-u	dovršetak Pravilnika, javna rasprava, usvajanje prijedloga na VA-u	ožujak 2020.	dekanski kolegij / Vijeće pročelnika / Vijeće akademije
c)	Izrada Pravilnika o izvođenju nastave komorne glazbe	ostvareno u prosincu 2019., izrada ostalih dokumenata u tijeku	prosinao 2019.	dekanski kolegij / predstavnici nastavnika
d)	Izrada pravilnika kojima će se regulirati izvođenje nastave ostalih ansambala MA-a	u tijeku	kolovoz 2020.	dekanski kolegij // povjerenstvo za ansamble / predstavnici nastavnika
e)	Projekti studenata	samostalni i mentorirani projekti	1. 10. 2019. - 1. 7. 2020.	studenti i mentori
f)	Nabavka nove knjižnične građe	analiza potreba, izrada plana nabave i njegova realizacija	1. veljače 2020.	Pročelnici odsjeka, voditelj knjižnice, povjerenstvo za knjižnicu
g)	Analiza rezultata izlaznih anketa	analiza potreba, izrada prijedloga, rasprava, izrada završnog prijedloga te upućivanje u proceduru	nakon dostave rezultata	povjerenstvo za kvalitetu / VA
h)	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Organizacija kraćih edukacija te predavanja vezanih uz unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	kontinuirano	nastavni odsjeci / Vijeće pročelnika

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) analiza potreba i izrada prijedloga upisnih kvota	temeljem analize potreba, broja zainteresiranih učenika u srednjim školama te upisnim kapacitetima izrađuje se prijedlog upisnih kvota koji usvaja VA i Senat Sveučilišta	siječanj 2020.	Prodekan za nastavu / nastavni odsjeci / vijeće pročelnika / VA
b) izmjene i dopune Pravilnika o postupku utvrđivanja rang-liste prijavljenih pristupnika za upise u 1. godinu integriranih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa	analiza potrebnih dopuna i izmjena, javna rasprava te donošenja odgovarajućih odluka	siječanj 2020.	nastavni odsjeci / vijeće pročelnika / VA
c) prijemni postupak za upis na više godine studija	praćenje trendova, rasprava o broju upisnih mjesta namijenjenih upisnicima na višu godinu, upisni postupci	kontinuirano	nastavni odsjeci/ prodekan za nastavu / VA / studentska referada
d) Organizacija radionica za kandidate za upis u prvu godinu studija	sukladno potrebama organizacije radionica za maturante	siječanj-travanj 2020.	nastavni odsjeci
e) Postupak stjecanja dodatnih kompetencija u reguliranim profesijama	primjena postupnika, izdavanje rješenja te provođenje nastave i ispita za tražitelje	kontinuirano	prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / pravna služba / referada / VA

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) vrjednovanje rada nastavnika putem sveučilišne ankete za procjenu rada nastavnika	studentske ankete papir olovka, za sve stalno zaposlene nastavnike te nastavnike u vanjskoj suradnji; dvije etape (jednosemestralni kolegiji u ZS-u: kraj zimskoga semestra; ostali kolegiji: kraj ljetnoga semestra)	pokraj zimskog i potkraj ljetnog semestra	povjerenstvo za kvalitetu/ studentska referada / anketari (mlađi nastavni kadar)
b) gostovanja stranih predavača	prema potrebama i planovima rada odsjeka, međuodsječne suradnje te međunarodne i međuinstitucijske suradnje	kontinuirano	Nastavni odsjeci / ured za međunarodnu suradnju / prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
c) analiza skupnih rezultata anketa	analiza, ocjena, prijedlozi za poboljšanja	nakon dostave rezultata	povjerenstvo za kvalitetu / VA
d) unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	organizacija kraćih edukacija te predavanja vezanih uz unapređivanje nastavničkih kompetencija	kontinuirano	nastavni odsjeci / Vijeće pročelnika
e) izrada plana zapošljavanja	prema analizi potreba i mogućnosti	siječanj 2020.	dekan / prodekan za nastavu / tajnik / kadrovska služba / nastavni odsjeci / VA
f) dopuna Pravilnika o ustroju radnih mjesta	sukladno izmjenama i dopunama te donošenjem novih studijskih programa izrada dopuna pravilnika (djelomično ostvareno u listopadu 2019.)	listopad 2019.	Tajnik / dekanski kolegij / nastavni odsjeci / voditelji službi / VA
g) raspis natječaja za izdavanje publikacija	oglašavanje natječaja za izdavanje tiskanih publikacija, nastavnog materijala, nosača zvuka i multimedijских izdanja	studen 2019.	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost / VA

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) prikupljanje podataka u svrhu višegodišnjeg institucijskog financiranja znanstvene/umjetničke djelatnosti na javnim sveučilištima i javnim znanstvenim institutima	upitnik upućen svim nastavnicima, nakon prikupljanja podaci se sumiraju i predstavljaju VA-u, koriste se za navedenu svrhu	prosinac 2019.	kadrovska služba / VA
b) organizacija stručnih, znanstvenih i umjetničkih skupova	postupak se uzima u razmatranje na prijedlog zaposlenika i uz podršku nastavnoga odsjeka, a skupove se podupire u skladu s mogućnostima	kontinuirano	nastavni odsjeci / prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / dekan
c) Provedba natječaja za dodjelu potpora znanstvenom i umjetničkom istraživanju u okviru temeljnog financiranja znanstvene i umjetničke djelatnosti SuZ-a	Odluka o roku prijava na natječaj (dekan, studeni 2019.), razrada propozicija za provedbu natječaja, osnivanje povjerenstva za vrjednovanje projekata, raspodjela sredstava, objava rezultata provedbe postupka, praćenje realizacije projekata	Odluka potvrđena 22. siječnja 2020. prijave projekata do 28. veljače 2020., vrednovanje i raspodjela sredstava ovisno o dinamici priljeva sredstava, izvještavanje na zahtjev SuZ-a	nastavni odsjeci / administrativne službe / dekan, dekanski kolegij / VM

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) organizacija seminara za nastavnike glazbenih škola	U suradnji sa strukovnim udrugama, AZOO-om i školama	kontinuirano	nastavni odsjeci
b) organizacija glazbenih priredbi za širu publiku	ciklusi koncerata namijenjenih široj javnosti, sudjelovanje na Europskoj noći istraživača	kontinuirano	nastavni odsjeci / produkcija
c) postupci davanja mišljenja o ispunjavanju umjetničke i znanstvene komponente pri izboru u zvanje	u skladu s nadležnim propisima	kontinuirano	nastavni odsjeci / tajnik / VA

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nabava novih glazbenih instrumenata, knjižnične građe informatičke i ostale opreme.	prema planu nabave	kontinuirano	Dekan / prodekani / predmetna povjerenstva (za knjižnicu, zgradu itd.)
b) Popravak i rekonstrukcija glazbenih instrumenata u vlasništvu MA-a	prema planu popravka i rekonstrukcije	kontinuirano	Dekan / prodekan za umjetnost i upravljanje / tehnička služba
c) Organiziranje Tribine za studente prve godine	upoznavanje studenata prvih godina s načinom rada MA-a (ostvareno)	listopad 2019.	Dekan / prodekani / pročelnici odsjeka
d) Organiziranje tribine o programima mobilnosti	upoznavanje studenata s mogućnostima i uvjetima odlaska na programe međunarodne mobilnosti (djelomično ostvareno u studenom 2019.)	studeni 2019., siječanj 2020.	prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju / ured za međunarodnu suradnju / ECTS-koordinator
e) pristup elektroničkim bazama podataka relevantnim znanstveno / umjetničko glazbeno područje	pristup bazama podataka preko NSK-a, pristup bazama <i>Naxos</i> i <i>MGG Online</i> iz vlastitih sredstava	kontinuirano	knjižnica
f) potpora studentima za sudjelovanje na međunarodnim skupovima	prema potrebama i zahtjevima nastavnih odsjeka	kontinuirano	nastavni odsjeci / ured za međunarodnu suradnju / prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
g) potpora studentima za odlazak na terensku nastavu	prema planu rada nastavnih odsjeka	kontinuirano	nastavni odsjeci/ prodekan za nastavu
h) Reguliranje nastave Pedagoške prakse	u suradnji s glazbenim školama	kontinuirano	nastavni odsjeci / prodekan za nastavu



<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	sustavno uvođenje demonstratora na predmetima prema potrebi	na zahtjev pročelnika odsjeka prema potrebama i mogućnostima ustanove	kontinuirano	nastavni odsjeci / prodekan za nastavu / VA
j)	ažuriranje rasporeda sati i ugrađivanje u sustav rezervacije	mrežno	kontinuirano	satničar / pročelnici nastavnih odsjeka / dekanski kolegij

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nastavnički portal u ISVU-u	postupno uvođenje i edukacija nastavnika za korištenje portala za administriranje kolegija	kontinuirano	ISVU-koordinator / ured za informatičku podršku / referada / nastavni odsjeci
b) Komunikacija i distribucija informacija putem sustava za e-učenje Merlin	postupno uvođenje i edukacija nastavnika za korištenje sustava za e-učenje Merlin	kontinuirano	Koordinator za e-učenje / ured za informatičku podršku / nastavni odsjeci
c) daljnje razvijanje sustava rezervacije i vođenja evidencije o javnim priredbama i drugim događajima na MA-u	uvođenje evidencije	kontinuirano	ured za produkcijske poslove/ prodekan za umjetnost i upravljanje
d) razrada sustava za pohranjivanje AV-sadržaja ocjenskih radova, popratnih materijala proizašlih iz javnih djelatnosti Muzičke akademije	pohranjivanje u lokalnu bazu podataka i repozitorij DABAR	kontinuirano	knjižnica / nastavni odsjeci / ured za produkcijske poslove

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Redovito ažuriranje sadržaja na internetskoj stranici	mrežno	kontinuirano	Ured za informatičku podršku / administrativne službe / nastavni odsjeci
b) Objava pravilnika, odluka i drugih javnih dokumenata na internetskoj stranici MA-a	mrežno	kontinuirano	tajnik MA / opći poslovi / Ured za informatičku podršku
c) Organizacija Dana otvorenih vrata	predstavljanje studijskih programa i djelovanje MA-a prema budućim studentima i široj publici	siječanj 2020.	nastavni odsjeci / prodekan za nastavu / studentski zbor
d) Priprema i sudjelovanje na Smotri Sveučilišta	predstavljanje aktivnosti Muzičke akademije, studijskih programa i djelovanje MA-a prema budućim studentima i široj publici	studeni 2019.	prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju / prodekan za umjetnost i upravljanje / studentski zbor

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[Priručnik, područje br.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) obnova te potpisivanje novih ugovora s stranim visokim učilištima u skladu s odredbama programa ERASMUS + i nove programe mobilnosti		kontinuirano	ured za međunarodnu suradnju / prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
b) Suradnja sa srodnim institucijama	redoviti sastanci s predstavnicima glazbenih akademija iz Hrvatske i inozemstva	kontinuirano	ured za međunarodnu suradnju / prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju / ECTS-koordinator / nastavni odsjeci
c) Organizacija savjetovanja za studente u odlaznoj i dolaznoj mobilnosti	individualne konzultacije i skupne prezentacije	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju / prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju / ECTS-koordinator

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja</b> <b>[ESG 1.10]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Pokretanje postupka za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za izvođenje studijskih programa koji su dobili pismo očekivanja	Dostava dokaza AZVO-u o ispunjavanju uvjeta za ukidanje pisma očekivanja za dvopredmetne studijske programe	siječanj 2020.	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

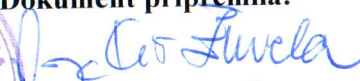
**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. doc. dr. sc. Sanja Kiš Žuvela, predsjednica
2. Boris Bernik, dipl. iur.
3. prof. art. Milan Čunko
4. izv. prof. art. Ante Knešaurek
5. prof. dr. sc. Dalibor Davidović
6. Ana Čorić, asistentica
7. Antonio Ceković, student

**Mjesto i datum sastavljanja plana aktivnosti:**

Zagreb, 17. 12. 2019.

**Dokument pripremila:**

  
doc.dr. sc. Sanja Kiš Žuvela

