

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**MUZIČKA AKADEMIJA**  
Zagreb, Gundulićeva 6

## **PRAVILNIK O STUDIRANJU**

**Zagreb, svibanj 2014. g.**

## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE .....	4
II. INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ .....	4
1. Ustrojstvo i izvedba .....	4
2. Samostalni studiji .....	6
3. Zajednički studiji .....	6
III. UPIS NA STUDIJ .....	6
1. Upisne kvote i kapacitet .....	6
2. Natječaj za upis na studij .....	6
3. Pravo prijave na natječaj za upis na studij .....	6
4. Pravo upisa na studij .....	7
5. Pravo upisa u višu godinu preddiplomskog studija .....	8
6. Pravilnik o razredbenom postupku .....	8
7. Razredbeni postupak .....	8
8. Razredbeno povjerenstvo .....	8
9. Prijemni postupak .....	9
10. Pravo prigovora .....	9
11. Upis na dvopredmetni studij .....	9
12. Upis na drugi studij na Akademiji .....	9
13. Upis stranih državljana .....	10
IV. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	10
1. Redoviti studij .....	10
2. Oblici nastave .....	10
3. Obvezni izborni i fakultativni predmeti .....	11
4. Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta u Zagrebu .....	11
5. Mobilnost studenata između sveučilišta .....	11
6. Kalendar nastave i ispita .....	12
7. Participacija u troškovima studiranja .....	12
V. STUDENTI .....	12
1. Stjecanje statusa studenta .....	12
2. Iznimno uspješan student .....	12
3. Skraćeni studij .....	13
4. Gost student .....	13
5. Studentska isprava .....	13
6. Prava i obveze studenta .....	13
7. Pravo na mirovanje obveza .....	14
8. Stegovni postupak za studente .....	14
9. Dekanova nagrada .....	25
10. Prestanak statusa studenta .....	25
VI. OPTEREĆENJE STUDENATA .....	25
1. Bodovni sustav ECTS .....	25
VII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ .....	25
1. Upis akademske godine .....	25
2. Ponovni upis predmeta .....	25
3. Poništavanje upisanog kolegija .....	25

VIII. ISPITI.....	25
1. Ispiti i druge provjere znanja.....	25
2. Vrste ispita.....	25
3. Javnost ispita.....	25
4. Ocjene na ispitima.....	25
5. Ukupna ocjena uspjeha na studiju.....	25
6. Dužnosti nastavnika.....	25
7. Broj izlazaka na ispite.....	25
8. Ispitni rokovi.....	25
9. Ispitno povjerenstvo.....	25
10. Godišnji i semestarski ispit.....	25
11. Predrok.....	25
12. Diplomski ispiti.....	25
13. Kolokvij.....	25
14. Pravo žalbe na ocjenu.....	25
IX. ZAVRŠETAK STUDIJA.....	25
1. Diplomski rad i diplomski ispit.....	25
2. Akademski nazivi.....	25
3. Isprave o završenim studijima.....	25
4. Pohvale.....	25
5. Promocija.....	25
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	25

Na temelju članka 20. stavak 2. alineja 3. Statuta Muzičke Akademije, Vijeće Akademije, na sjednici dana 14. svibnja 2014.g., donosi

## **P R A V I L N I K O S T U D I R A N J U**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju uvjeti i način studiranja na Muzičkoj akademiji Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).

(2) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom o studiranju na (u daljnjem tekstu: Pravilnik) zasnivaju se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) od 25. veljače 2005., Statuta Muzičke akademije (u daljnjem tekstu: Statut) od listopada 2005., Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 8. srpnja 2008. (u daljnjem tekstu: Pravilnik Sveučilišta) i na vrednovanju opterećenja studenata studijskim obvezama putem ECTS bodovanja.

(3) Ovaj Pravilnik odnosi se na studente koji su prvu godinu sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija upisali akademske 2013/2014. godine i dalje, odnosno na studente koji su Odlukom vijeća akademije od 15. svibnja 2013. prešli na Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

### **II. INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI**

#### **1. Ustrojstvo i izvedba**

#### **Članak 2.**

(1) Visoko obrazovanje na Akademiji provodi se kroz integrirane sveučilišne preddiplomske i diplomske studije (u daljnjem tekstu: studij).

(2) Na Akademiji se izvode sljedeći studijski programi:

1. Kompozicija; smjer: Kompozicija, Elektronička kompozicija, Primijenjena kompozicija<sup>1</sup>, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
2. Teorija glazbe, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
3. Muzikologija; smjer: Muzikologija, Etnomuzikologija<sup>2</sup>, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
4. Muzikologija – dvopredmetno, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,

<sup>1</sup> (prva godina je zajednička, smjerovi od druge godine)

<sup>2</sup> (prve tri godine zajedničke, smjerovi od četvrte godine)

5. Dirigiranje; smjer: Dirigiranje, Zborsko dirigiranje<sup>3</sup>, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
6. Pjevanje, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
7. Studij za instrumentaliste, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
  - a) smjer – Udaraljke
  - b) smjer – Harfa
  - c) smjer – Klavir
  - d) smjer – Čembalo
  - e) smjer – Orgulje
  - f) smjer – Violina
  - g) smjer – Viola
  - h) smjer – Violončelo
  - i) smjer – Kontrabas
  - j) smjer – Gitara
  - k) smjer – Flauta
  - l) smjer – Oboa
  - m) smjer – Klarinet
  - n) smjer – Fagot
  - o) smjer – Saksofon
  - p) smjer – Rog
  - q) smjer – Truba
  - r) smjer – Trombon
  - s) smjer - Tuba
8. Glazbena pedagogija, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
9. Glazbena pedagogija - dvopredmetno, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,

(2) Studij se ustrojavaju kao:

jednopedmetni petogodišnji studiji, završetkom kojega se stječe 300 ECTS bodova;  
dvopedmetni petogodišnji studij, završetkom kojega se stječe 300 ECTS bodova, od toga 150 ECTS bodova na Akademiji.

---

<sup>3</sup> (prva godina je zajednička, smjerovi od druge godine)

## **2. Samostalni studiji**

### **Članak 3.**

(1) Studiji se, u skladu sa člancima 54. i 55. Statuta, ustrojavaju prema studijskim programima i izvode prema izvedbenom planu nastave.

## **3. Zajednički studiji**

### **Članak 4.**

(1) Akademija može, uz odobrenje Senata Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Senat), ustrojiti i izvoditi studij zajedno s nekom sastavnicom Sveučilišta (u daljnjem tekstu: sastavnica), drugim visokim učilištem i drugim institucijama.

(2) Sudionici zajedničkog studija zaključuju ugovor o zajedničkom studiju.

(3) Ugovorom o zajedničkom studiju utvrđuje se na kojem će visokom učilištu student upisati studij i koje visoko učilište će mu izdati svjedodžbu, kao i uvjeti i načini izvedbe studijskog programa, korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava, rukovođenje zajedničkim studijem te druga prava i obveze sudionika zajedničkog studija.

## **III. UPIS NA STUDIJ**

### **1. Upisne kvote i kapacitet**

#### **Članak 5.**

(1) Akademija upisuje redovite studente u I. godinu studija u okviru upisnih kvota, koje donosi Senat, a na prijedlog Vijeća Akademije.

(2) Odlukom Vijeća Akademije studenti s drugih istovrsnih visokih učilišta upisuju se u više godine studija prema utvrđenom kapacitetu.

### **2. Natječaj za upis na studij**

#### **Članak 6.**

(1) Upis u I. godinu studija obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat, najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

(2) Javni natječaji sadrže uvjete upisa, upisne kvote, rokove i podatke o razredbenom postupku.

### **3. Pravilnik o razredbenom postupku**

#### **Članak 7.**

(1) Pravilnikom o postupku utvrđivanja rang liste prijavljenih pristupnika za upise u I. godinu integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studijskih programa (u daljnjem tekstu Pravilnik o razredbenom postupku) propisani su Zahtjevi u postupku provjere posebnih

znanja, vještina i sposobnosti ispitima (u daljnjem tekstu: Zahtjevi), kao i sadržaj i detaljan postupak provedbe razredbenih ispita. Zahtjevima se određuju kriteriji i broj bodova koji se mogu postići u razredbenom postupku, visina obaveznih bodova (razredbeni prag) i eliminatorni bodovi te drugi uvjeti.

Rokovi provedbe postupka provjere definirani su akademskim kalendarom, a raspored pojedinih ispita donosi dekan.

#### **4. Pravo prijave na natječaj za upis na studij**

##### **Članak 8.**

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine. Pristupnik ima pravo prijaviti se na više studija, pri čemu Akademija nije obvezna osigurati dodatne ispitne termine u slučaju kolizije pri ispitima u sklopu provjera specifičnih znanja, vještina i sposobnosti.

(2) Pristupnici koji su u školskoj godini 2009/2010. bili polaznici četvrtog razreda srednjoškolskog obrazovanja, kao i sve daljnje mlađe generacije, obvezno moraju položiti ispite obaveznog dijela Državne mature. Razine ispita Državne mature propisane su za svaki studijski program Pravilnikom o o razredbenom postupku.

(3) Iznimno, pravo prijave na studijske programe instrumenta i pjevanja imaju i:

1) pristupnici koji nemaju završenu srednju školu, pod uvjetom da su završili stručne predmete u srednjoj glazbenoj školi, te da su polaznici neke druge srednje škole u trajanju od četiri godine.

2) posebno nadareni pristupnici koji nemaju završenu srednju školu, pri čemu se posebno uzimaju u obzir nadarenost; sposobnosti, postignuća, perspektiva i dob.

(4) Pravo prijave na natječaj za upis na više godine studija ima pristupnik koji je izgubio status studenta na Akademiji, iz razloga navedenih u članku 33. stavku 1. točki 2. i 3. ovoga Pravilnika, ili koji prelazi s drugog istovrsnog visokog učilišta.

#### **5. Pravo upisa u prvu godinu studija**

##### **Članak 9.**

(1) Upis na studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.

(2) Pravo upisa na studij ostvaruju pristupnici sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i Pravilnikom o razredbenom postupku, a na temelju rezultata razredbenog postupka.

(3) Pristupnik koji je ispunio uvjete za upis na više studija, upisuje se samo na jedan studij prema vlastitom izboru.

(4) Pravo upisa na studij ostvaruje i posebno nadareni pristupnik iz članka 7. stavak 3. točka 2.

(5) Posebno nadarenom pristupniku može se odrediti mentor i prilagođeni izvedbeni plan nastave

(6) Pristupnik koji je stekao pravo na upis u mora potvrditi namjeru upisa u rokovima i u skladu s uputama Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta na mrežnoj stranici NISpVU, u protivnom, gubi pravo na upis, a na mjesto neupisanog pristupnika dolazi sljedeći pristupnik prema rang listi, ukoliko ispunjava uvjete za upis. Ukoliko pristupnik nije obavio formalni upis u studij na Muzičkoj akademiji u propisanom roku gubi pravo na upis.

(7) Pristupnici iz članka 8 stavka 3. moraju završiti srednju školu u trajanju od četiri godine u roku od dvije godine te položiti ispite obveznog dijela Državne mature u roku tri godine od dana upisa.

(8) Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studijske programe pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, u skladu s međunarodnim ugovorima i konvencijama. Strani državljani moraju imati dozvolu boravka.

(9) Svjedodžbe koje nisu izdane u Republici Hrvatskoj moraju proći proces priznavanja u Odjelu za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

## **6. Pravo upisa u višu godinu studija**

### **Članak 10.**

(1) Pristupnik koji je izgubio status studenta na Akademiji može molbom zatražiti ponovni upis na Akademiju. Molba se, s obzirom na kapacitet Akademije, odobrava odlukom Vijeća Akademije, na prijedlog pročelnika, pod uvjetom da pristupnik položi prijemni ispit.

(2) Student s druge istovrsne domaće ili inozemne ustanove može nastaviti preddiplomski studij na Akademiji nakon stečenih 60 ECTS bodova, ako to dozvoljava kapacitet Akademije te ako položi prijemni ispit. Odluku o prijelazu donosi Vijeće Akademije, na prijedlog pročelnika.

(3) Ako u studijskom programu studenta iz stavka 1. i 2. ovoga članka ima značajnijih razlika, povjerenstvo može predložiti upis razlikovnih predmeta.

(4) O priznavanju ostvarenih ECTS bodova, odluku donosi Akademija, na prijedlog ECTS koordinatora Akademije.

(5) Pristupnici s inozemnih visokih učilišta moraju prethodno završiti postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija.

## **7. Razredbeni postupak**

### **Članak 11.**

(1) Izbor pristupnika obavlja se na temelju postignutih bodova u razredbenom postupku.

(2) Razredbeni postupak za upis na studij sastoji se od vrednovanja uspjeha postignutog u srednjoškolskom obrazovanju, rezultata na ispitima Državne mature za studijske programe za koje je to propisano Pravilnikom o razredbenom postupku i ispita u postupku provjere posebih zanja, vještina i sposobnosti, a organizira se u ljetnom roku (srpanj), a prema potrebi i u jesenskom roku (rujan) i to samo za upis na one studije koji nisu popunjeni u ljetnom roku.

## **8. Razredbeno povjerenstvo**

### **Članak 11.a**

(1) Razredbeni ispiti polažu se pred razredbenim povjerenstvima, koja imenuje dekan.

(2) Razredbeno povjerenstvo sastoji se od najmanje 3 člana, od kojih je pročelnik odsjeka predsjednik povjerenstva.



## **9. Prijemni postupak**

### **Članak 12.**

(1) Prijemni postupak za upis u višu godinu studija sastoji se od prijemnog ispita i vrednovanja uspjeha postignutog u prethodnom dijelu studija, priznavanjem ECTS bodova. Prijave se primaju u ljetnom roku (srpanj), a prijemni postupak se provodi u jesenskom roku (rujan).

(2) U postupku priznavanja ranije stečenih ECTS bodova uzimaju se u obzir vrsta studija, sadržaj i satnica predmeta, broj ECTS bodova i druge okolnosti važne za priznavanje te se izdaje odluka o priznavanju predmeta iz dosadašnjeg studija valoriziranog prema studijskim programima Akademije.

(3) Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa Akademije, nadležno tijelo Akademije u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prelaznika.

## **10. Pravo prigovora**

### **Članak 13.**

(1) Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate razredbenog postupka.

(2) Pristupnik može upravi podnijeti prigovor na postupak provjere znanja, vještina i sposobnosti u pisanom obliku, u roku od 24 sata od objave rezultata provjere.

(3) Dekan određuje povjerenstvo za rješavanje prigovora.

(4) Odgovor na prigovor pristupnik mora dobiti u roku od 24 sata od podnošenja.

## **11. Upis na dvopredmetni studij**

### **Članak 14.**

(1) Dvopredmetni studij može upisati pristupnik koji je ispunio uvjete za upis na studij na Akademiji i upis na studij na sastavnici s kojom se provodi zajednički studij.

(2) Ukoliko sastavnica s kojom se provodi zajednički studij ne odredi posebne uvjete upisa, vrijede uvjeti upisa propisani na Akademiji.

(3) Ostale odredbe o upisu i studiranju reguliraju se ugovorom o izvedbi zajedničkog studija.

## **12. Upis na drugi studij na Akademiji**

### **Članak 15.**

(1) Iznimno uspješnom studentu iz članka 25. ovoga Pravilnika, Vijeće Akademije može odobriti upis i drugog studija na Akademiji.

(2) Studentu koji studira dva studija, na drugom se studiju mogu priznati položeni ispiti i ostvareni ECTS bodovi predmeta iz prvog studija (osim predmeta skupnog muziciranja koji pripadaju skupini glavnih predmeta s predmetima struke).

(3) Umjesto priznatih predmeta student može upisati druge studijske obveze, sukladno članku 35. ovoga Pravilnika.

### **13. Upis stranih državljana**

#### **Članak 16.**

(1) Strani državljeni i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljeni, u skladu s međunarodnim ugovorima i konvencijama.

(2) Strani državljeni plaćaju školarinu prema odluci Senata, osim onih za koje je međunarodnim ugovorom određeno drugačije.

## **IV. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **1. Redoviti studij**

#### **Članak 17.**

(1) Studiji se ustrojavaju i izvode kao redoviti studiji.

(2) Nastava se prema studijskim programima ustrojava po semestrima i godinama.

(3) Prisutnost svim oblicima nastave je obvezna. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta do 10% fonda sati za taj predmet, ali mora ispuniti sve studentske obveze.

(4) Nastavna godina traje 30 tjedana, a radna godina u pravilu 44 tjedna u što je uključeno i vrijeme za konzultacije, pripremu ispita i ispite.

(5) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi mogu iznositi najviše 26 sati. Iznimno, ukupne tjedne obveze studenta mogu u nekom razdoblju biti i veće, ako je studijskim programom i izvedbenim planom povećan broj sati praktične nastave.

(6) Izvedbeni plan nastave temelji se na 40 satnom radnom tjednu. Zbog potrebe svakodnevnog vježbanja i učenja taj broj može biti i veći.

(7) Po potrebi, nastava se može organizirati u kraćem vremenu u blokovima i turnusima, pri čemu se mora poštivati ukupna semestralna, odnosno godišnja satnica predmeta, a tjedne obveze studenta mogu biti i veće od utvrđenih ovim stavkom.

### **2. Oblici nastave**

#### **Članak 18.**

(1) Nastava je individualna i skupna, a izvodi se u obliku mentorske nastave, predavanja, seminara, vježbi, individualnih i skupnih konzultacija, koncertne i pedagoške prakse, javnih nastupa, umjetničkih i znanstvenih projekata, radionica i seminara.

(2) Oblici provođenja nastave određeni su studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

### **3. Obvezni izborni i fakultativni predmeti**

#### **Članak 19.**

Studijskim programom definira se kojoj skupini predmeta predmet pripada (obvezni-izborni-fakultativni).

(1) Obvezni predmet je predmet struke (osnovni, teorijski, muzikološki i opći).

(2) Izborni predmet je predmet šire struke koji student upisuje na osnovi svojih interesa. Izborni predmet postaje obvezan za studenta koji ga upiše.

(3) Fakultativni predmet je predmet blizak struci, kojeg student upisuje zbog proširenja svojih znanja. Iznimno, ukoliko izvedbenim planom nije predviđeno njegovo izvođenje, nepoloženi fakultativni predmet može se u sljedećoj akademskoj godini zamijeniti upisom drugog predmeta.

### **4. Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta u Zagrebu**

#### **Članak 20.**

(1) Student može, u skladu sa studijskim programom, upisivati fakultativne predmete drugih sveučilišnih studija sastavnica ili drugih visokih učilišta, uz odobrenje ECTS koordinatora na Akademiji, te uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS bodova). Obrazac potvrde propisuje Sveučilište.

(2) Student s druge sastavnice ili drugog visokog učilišta, može upisivati izborne predmete na Akademiji. Akademija će prije početka akademske godine, posebnim aktom objaviti listu predmeta i maksimalan broj studenata koje može primiti. Student s druge sastavnice može iznimno upisati i predmet izvan liste ponuđenih predmeta, uz dopuštenje ECTS koordinatora na Akademiji i predmetnog nastavnika.

(3) Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studijskog programa. Upisani predmet s ECTS bodovima upisuje se u indeks.

(4) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta regulira Senat posebnom odlukom.

### **5. Mobilnost studenata između sveučilišta**

#### **Članak 21.**

(1) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

## **6. Kalendar nastave i ispita**

### **Članak 22.**

Na osnovi sveučilišnog kalendara Akademija donosi kalendar nastave i ispita za sljedeću akademsku godinu i objavljuje ga na internetskoj stranici najmanje tri mjeseca prije završetka tekuće akademske godine.

## **7. Participacija u troškovima studiranja**

### **Članak 23.**

Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koje osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se temeljem sporazuma nadležnog ministarstva i Sveučilišta u Zagrebu.

## **V. STUDENTI**

### **1. Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 24.**

- (1) Upisom na studij student stječe status redovitog studenta.
- (2) Status redovitog studenta traje najdulje dvostruko od broja godina studiranja određenih studijskim programom. U to se vrijeme ne uračunava odobreno pravo mirovanje obveza studenta.
- (3) Po isteku vremena iz stavka 2. ovoga članka student gubi pravo na daljnji studij.
- (4) Student može na Akademiji istodobno studirati samo na jednom studiju, s izuzetkom iznimno uspješnog studenta.

### **2. Iznimno uspješan student**

#### **Članak 25.**

- (1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je na kraju akademske godine ušao u 10% najuspješnijih studenata generacije, s obzirom na prosjek ocjena, ostvarene ECTS bodove i godine studiranja.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti upis još jednog studija na Akademiji, ako na razredbenom postupku za drugi studij stekne uvjete za upis.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova u semestru s ciljem šireg obrazovanja.

### **3. Skraćeni studij**

#### **Članak 26.**

(1) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti skraćeni studij istovremenim upisom 4. i 5. godine studijskog programa ako:

- dobije pozitivno mišljenje/ili prijedlog odsjeka,
- je u prethodne tri studijske godine stekao najmanje 180 ECTS bodova,
- ima prosjek ocjena najmanje 4,5.

(2) Skraćeni studij odobrava Vijeće Akademije, uz donošenje prilagođenog izvedbenog plana studija.

### **4. Gost-student**

#### **Članak 27.**

(1) Gost-student je student drugog visokog učilišta, koji u okviru programa razmjene studenata, upisuje dijelove studijskog programa na Akademiji sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.

(2) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(3) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Akademiji i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom koju propisuje Senat.

### **5. Studentska isprava**

#### **Članak 28.**

(1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom (indeksom).

(2) Student u indeks upisuje akademsku godinu/semestar u skladu sa studijskim programom.

(3) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

### **6. Prava i obveze studenta**

#### **Članak 29.**

(1) Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Akademije,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Akademije,
- upisati sljedeći semestar ili godinu studija,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Akademije,

- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Akademije.

(2) Student ima pravo i:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavničkog kadra,
- na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova,
- sudjelovati u umjetničkim, znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Akademije,
- da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
- da prema vlastitom izboru predloži nastavnika glavnog predmeta, ako za to postoje mogućnosti,
- na konzultacije,
- na odabir voditelja u studiju,
- koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Akademija,
- sudjelovati u odlučivanju na Akademiji, sukladno općem aktu Akademije,
- polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,
- sudjelovati u radu studentske organizacije na Akademiji,
- podnijeti pritužbu dekanu za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

- poštivati opće akte Akademije,
- čuvati ugled i dostojanstvo Akademije, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te,
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

(4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

## **7. Pravo na mirovanje obveza**

### **Članak 30.**

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- studentica za vrijeme trudnoće,
- student - otac ili studentica - majka do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako tom razmjenom student ne stječe ECTS bodove,
- te u drugim opravdanim slučajevima koje odobri Vijeće Akademije.

(2) Pravo na djelomično ili puno mirovanje obveza student stječe prema odluci Vijeća Akademije na osnovu pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Nakon završetka mirovanja studentskih obveza dužem od jedne akademske godine student pjevačkog ili instrumentalnih odsjeka dužan je pristupiti kontrolnom ispitu iz glavnog predmeta. Sadržaj kontrolnog ispita određuje pročelnik odsjeka u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

(6) Student iz stavka 5. ovoga članka mora pohađati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

## **8. Stegovni postupak za studente**

### **Članak 31.**

(1) Neizvršavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima Akademije i Sveučilišta u Zagrebu, kao i narušavanje ugleda Akademije, Sveučilišta u Zagrebu i njihovih djelatnika, uzrokuje stegovnu odgovornost.

(2) Studentu za koga se u stegovnom postupku utvrdi odgovornost, može se izreći jedna od sljedećih mjera i to:

a) za teška stegovna djela:

- opomena pred isključenje,
- isključenje s Akademije s privremenim trajanjem,
- trajno isključenje s Akademije.

b) za lakša stegovna djela:

- javni ukor.

(3) Općim aktom Akademije, u skladu s općim aktima Sveučilišta, detaljnije će se propisati posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije prema studentima.

## **9. Dekanova nagrada**

### **Članak 32.**

(1) Za svoj rad tijekom studija student može dobiti Dekanovu nagradu.

(2) Dekanovu nagradu dodjeljuje dekan najboljim studentima.

(3) Dekanova nagrada može biti izražena u novcu, pravu na samostalni koncert ili dodijeli posebnog priznanja.

(4) Dekanovu nagradu uručuje dekan na promociji ili nekoj drugoj svečanosti Akademije.

## **10. Prestanak statusa studenta**

### **Članak 33.**

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija;
2. ispisom sa studija;
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku;
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova;
5. ako je na kraju prve godine studiranja negativno ocijenjen iz glavnog predmeta;

6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija u koje se vrijeme ne uračunavaju eventualna mirovanja obveza studenta;
  7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 45 Pravilnika,
  8. isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela;
  9. te u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Akademije.
- (2) Osobi, koja izgubi status studenta, izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.
- (3) Osoba, koja izgubi status studenta, ne može nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, se može dopustiti upis istog studija prema odredbama čl. 9 ovog Pravilnika. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program student mora upisati, pohađati nastavu i polagati ispite iz razlikovnih predmeta. Takav student nastavlja studij uz plaćanje pune participacije u troškovima studija.

## **VI. OPTEREĆENJE STUDENATA**

### **1. Bodovni sustav ECTS**

#### **Članak 34.**

- (1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost koja označava količinu rada studenta potrebnu za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita.
- (2) Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, osobni rad studenta, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

#### **Članak 35.**

- (1) Student u pravilu upisuje 30 ECTS bodova u jednom semestru, ali taj broj može varirati, sukladno studijskom programu, od 25 do 35 ECTS bodova.
- (2) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i položenog ispita.
- (3) Iznimno, student može upisati manje od 25 bodova ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta ili je u prethodnom razdoblju studiranja stekao više od propisanog broja ECTS bodova.
- (4) Student koji u dvije uzastopne akademske godine ostvari manje od ukupno 35 ECTS bodova gubi pravo na daljnji studij.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova semestralno s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.



## **VII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **1. Upis akademske godine**

#### **Članak 36.**

(1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze mogu se upisivati i semestralno, sukladno studijskom programu.

(2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

(3) Student koji nije ispunio obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine. Isti predmet može se upisati najviše dva puta.

(4) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člankom 35. stavak 1. ovoga Pravilnika.

### **2. Ponovni upis predmeta**

#### **Članak 37.**

Student iz članka 36. stavka 3. ovoga Pravilnika dužan je:

1. Ponovno pohađati nastavu i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze iz predmeta iz kojeg nije dobio potpise nastavnika.
2. Ponovno pohađati nastavu obveznih predmeta (osim predmeta individualne nastave) i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze iz predmeta iz kojeg je dobio potpis a iz kojeg nije položio ispite.
3. Ponovno pohađati nastavu u semestru u kojem nije dobio potpis iz predmeta individualne nastave i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze tog predmeta.
4. Ponovno upisati izborne i fakultativne predmete, ukoliko je student ostvario uvjete (potpis, oba potpisa) ne mora pohađati nastavu i ima pravo polaganja ispita.
5. Ljetni semestar može upisati student koji je ispunio sve studijske obveze zimskog semestra, potvrđene prvim potpisima nastavnika. Student koji nije ispunio sve obveze nastavlja studij upisom u ljetni semestar samo onih predmeta iz kojih je dobio potpis, a sljedeće akademske godine dužan je ponovno upisati predmete u skladu s točkom 1. i 2. ovoga članka.

### **3. Poništavanje upisanog kolegija**

#### **Članak 38.**

Upis izbornog i fakultativnog predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to samo iz opravdanih razloga.

## **VIII. ISPITI**

### **1. Ispiti i druge provjere znanja**

#### **Članak 39.**

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Student polaže ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
- (3) Student može polagati ispit ako je ispunio sve studijske obveze iz dotičnog predmeta.

### **2. Vrste ispita**

#### **Članak 40.**

- (1) Ispiti su semestralni, godišnji i diplomski.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični.
- (3) Teorijski ispiti polažu se pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno ukoliko se ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela. Student koji ne položi pismeni dio ispita ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.
- (4) Praktični ispiti polažu se izvedbom ili prezentacijom umjetničkog djela, odnosno prezentacijom znanstvenog ili stručnog rada.
- (5) Cjelokupni semestralni ili godišnji ispit mora završiti u najviše 5 radnih dana.

### **3. Javnost ispita**

#### **Članak 41.**

- (1) Ispiti su javni. Student koji polaže praktični ili teorijski ispit ima pravo zahtijevati nazočnost javnosti.
- (2) Student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
- (3) Student i osoba koja dokaže da za to ima pravni interes, ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju u roku predviđenom za žalbu.

### **4. Ocjene na ispitima**

#### **Članak 42.**

- (1) Ocjena ukazuje na razinu znanja i vještina koje student stekao. Ako je to opravdano, mogu se pri ocjenjivanju uzeti u obzir i drugi pokazatelji, poput angažiranosti studenta tijekom nastavne godine.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
  - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,

- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2), i
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

(3) Prolazne ocjene su: izvrstan (A), vrlo dobar (B), dobar (C) i dovoljan (D i E).

(4) Uspjeh studenta na kolokviju i predmetu koji se prema studijskom programu ne ocjenjuje brojačano, može se izraziti i opisnom ocjenom (položio/nije položio, zadovoljio/nije zadovoljio).

(5) Ocjena ispita po nacionalnoj skali upisuje se u zapisnik i prijavnicu, a prolazna ocjena i u indeks studenta.

(6) Ponderirani prosjek ocjena je zbroj ocjena predmeta umnoženih s pripadajućim ostvarenim brojem ECTS bodova podijeljen s brojem ECTS-a.

## **5. Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

### **Članak 43.**

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu diplomskog rada/ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom „zadovoljio“ ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

## **6. Dužnosti nastavnika**

### **Članak 44.**

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način.

(2) Student ima pravo uvida u rezultat pisanog dijela ispita prije polaganja usmenog dijela.

(3) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" u slučaju da:

- nije zadovoljio na ispitu,
- je napustio prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita,
- je odustao od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita nije pristupio usmenom dijelu ispita,
- je udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

## **7. Broj izlazaka na ispite**

### **Članak 45.**

- (1) Ispit iz predmeta koji se polaže pred ispitnim povjerenstvom polaže se samo jednom u svakom ispitnom roku.
- (2) Ispit iz predmeta skupnog muziciranja polaže se samo jedanput u akademskoj godini.
- (3) Ispit iz predmeta koji se polaže pred predmetnim nastavnikom može se polagati najviše četiri puta u istoj akademskoj godini. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) Student koji nije položio ispit iz predmeta iz stavka 1., 2 i 3. ovoga članka, obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (5) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (6) O gubitku prava na studiranje u indeks studenta unosi se posebna klauzula sukladno čl. 33 ovog Pravilnika.

## **8. Ispitni rokovi**

### **Članak 46.**

- (1) Ispitni rokovi su redovni i to: zimski, ljetni i jesenski.
- (2) U svakom ispitnom roku za svaki predmet, izuzev predmeta iz članka 45. stavak 1. i 2., postoje dva ispitna termina. Razmak između termina mora biti najmanje 8 dana.
- (3) U opravdanim slučajevima, na temelju pismene molbe studenta, dekan može odobriti izvanredni ispitni termin.

## **9. Ispitno povjerenstvo**

### **Članak 47.**

- (1) Ispiti i kolokviji mogu se polagati pred ispitnim povjerenstvom (u daljem tekstu: povjerenstvo) ili predmetnim nastavnikom, u skladu sa studijskim programom i ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerenstvo, koje ima najmanje 3 člana, čine: pročelnik odsjeka ili zamjenik pročelnika, predmetni nastavnik i nastavnici s odsjeka.
- (3) Povjerenstvo za diplomski ispit, koje u pravilu ima najmanje 5 članova, čine: dekan, pročelnik odsjeka, mentor ili predmetni nastavnik i nastavnici s odsjeka.
- (4) Povjerenstvo za diplomski ispit na Odsjeku za muzikologiju, koje se sastoji od najmanje 3 člana, čine najmanje jedan nastavnik s odsjeka i najmanje jedan vanjski član.
- (5) Dekan može imenovati svog zamjenika u povjerenstvo za diplomski ispit.

## **Članak 48.**

(1) Prije ispita povjerenstvo utvrđuje ispunjava li student propisane uvjete za polaganje ispita.

## **Članak 49.**

- (1) Povjerenstvom predsjedava pročelnik, odnosno dekan.
- (2) Predsjednik povjerenstva vodi zapisnik, određuje trajanje ispitivanja u dogovoru s predmetnim nastavnikom, a dužan je prekinuti ispit čim ustanovi kakvu nepravilnost.
- (3) Ispitivač je predmetni nastavnik, odnosno mentor, koji predlaže ocjenu.
- (4) Svaki član povjerenstva treba prisustvovati čitavom ispitu.

## **10. Godišnji i semestarski ispit**

### **Članak 50.**

- (1) Godišnji i semestarski ispiti (u daljnjem tekstu: ispiti) polažu se u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku.
- (2) Prijava ispita podnosi se putem Studomata Službi za studentske poslove, najkasnije 8 dana prije početka ispitnog roka, odnosno 8 dana prije održavanja ispita u drugom terminu.
- (3) Ako je student iz bilo kojeg razloga spriječen pristupiti ispitu u određeno vrijeme, dužan je odjaviti ispit putem Studomata te o tome obavijestiti i Službu za studentske poslove najmanje 24 sata prije zakazanog ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.
- (4) Raspored polaganja godišnjih ispita pred povjerenstvom određuje dekan u dogovoru s pročelnicima odsjeka, najmanje 5 dana prije početka ispitnog roka.
- (5) Raspored godišnjih ispita mora biti oglašen na oglasnoj ploči i web stanici Akademije.
- (6) Ako student ne odjavi ispit prema stavku 3. ovoga članka, gubi pravo jednog polaganja ispita.
- (7) Studentu koji je ocijenjen negativnom ocjenom prema odredbama iz članka 44, stavak 3, unosi se napomena u zapisnik i prijavnicu.

## **11. Predrok**

### **Članak 51.**

- (1) Uspješnim studentima koji su završili studijske obveze i dokazali da vladaju gradivom iz programa pojedinog nastavnog predmeta studijske godine, može se odobriti da godišnji ispit pred predmetnim nastavnikom polažu i prije ljetnog ispitnog roka (predrok).
- (2) U opravdanim slučajevima (trudnoća, porod, liječenje, odlazak na stipendiju i sl.), koji onemogućavaju studentu polaganje ispita u ljetnom roku ispitnog roka, može se odobriti polaganje ispita pred povjerenstvom ili predmetnim nastavnikom u predroku.
- (3) Odluku o pravu na predrok iz stavka 2. ovoga članka, donosi dekan na pismenu molbu studenta i uz mišljenje predmetnog nastavnika.

## **12. Diplomski ispiti**

### **Članak 52.**

(1) Diplomski ispit može polagati student koji je položio sve ispite propisane studijskim programom.

(2) Sadržaj diplomskog ispita propisuje se studijskim programom.

(3) Diplomski ispit mora se održati u cijelosti u jednom ispitnom roku. Ukoliko se diplomski ispit sastoji od više dijelova (izvedbenih, praktičnih i pismenih) posljednji ispit smatra se datumom diplomiranja. Odsjeci mogu propisati uvjete i redoslijed izvedbe pojedinih dijelova diplomskog ispita kao i način zaključivanja završne ocjene diplomskog ispita.

(4) Student koji iz bilo kojih razloga prekine polaganje diplomskog ispita, mora ga ponovno polagati u cijelosti.

(5) Ukoliko je neki dio ispita ocijenjen negativnom ocjenom, student ima pravo na ispravak i ponovni izlazak na taj ispit u roku od 15 dana. Ukoliko se ispit i tada ocijeni negativnom ocjenom student mora izraditi novi pisani rad, odnosno izvesti novi ispitni program.

### **Članak 53.**

(1) Student na studiju kompozicije, dirigiranja, pjevanja i instrumenta, diplomski ispit polaže javnim nastupom, odnosno izvedbom umjetničkog djela. Ispit iz glavnog predmeta zadnje studijske godine može se smatrati diplomskim ispitom sukladno studijskom programu.

(2) Iznimno, po molbi koju odobrava dekan, javni koncert može biti dio diplomskog ispita, te se može održati i prije ispitnih rokova.

### **Članak 54.**

(1) Student na studiju teorije glazbe, muzikologije i glazbene pedagogije, diplomski ispit polaže obranom diplomskog rada.

(2) Diplomski rad izrađuje se tijekom zadnje godine studijskog programa uz suradnju i nadzor mentora. Student je dužan izabrati mentora i temu diplomskog rada najkasnije do upisa u zadnji semestar.

(3) Mentor odlučuje ispunjava li diplomski rad uvjete propisane studijskim programom i odobrava studentu izlazak na obranu diplomskog rada.

### **Članak 55.**

(1) Prijava za polaganje diplomskog ispita i obrane diplomskog rada podnosi se Službi za studentske poslove najmanje 15 dana prije ispitnog roka.

(2) Prijavi prilažu:

a) svi studenti:

1. studentsku ispravu (indeks),

2. popis položenih predmeta s ocjenama i ECTS bodovima,

3. popis skladbi nastalih tijekom studija i programe s njihovih javnih izvedbi (I.a, b i c odsjek),

4. popis gradiva savladanog tijekom studija i javnih nastupa (od III. do VII. odsjeka),

5. popis ispitnog gradiva s potpisom nastavnika (od III.-VII. odsjeka),

6. te ostale propisane dokumente.
- b) 1. studenti kompozicije - prilažu diplomski rad i sve radove nastale tijekom studija.
2. studenti pjevanja, instrumenata i dirigiranja prilažu dokaze o javnim nastupima i 3 primjerka diplomskog rada u pisanom i jedan u elektroničkom obliku.
3. studenti teorije glazbe, muzikologije i glazbene pedagogije prilažu 3 primjerka diplomskog rada u pisanom i jedan u elektroničkom obliku.

### **13. Kolokvij**

#### **Članak 56.**

- (1) Obveza polaganja kolokvija, rokovi i zahtjevi propisani su studijskim programom.
- (2) Student koji nije položio kolokvij do završetka nastavne godine, dužan je polagati kolokvij u okviru godišnjeg ispita.
- (3) Ocjena na kolokviju mora biti odvojena od ocjene godišnjeg ispita, upisuje se samo u zapisnik. Ocjena na kolokviju može se uzeti u obzir pri ocjenjivanju na godišnjem ispitu.

### **14. Pravo žalbe na ocjenu**

#### **Članak 57.**

- (1) Student, koji je polagao ispit pred predmetnim nastavnikom, a nije zadovoljan ocjenom, može u roku od 24 sata uložiti žalbu na ocjenu i zatražiti da se ispit ponovi. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Ako ocijeni da je zahtjev opravdan, dekan imenuje ispitno povjerenstvo, te određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit se mora održati u roku od 3 radna dana od dana podnošenja žalbe.
- (3) Žalba na ocjenu dobivenu na ispitu pred ispitnim povjerenstvom nije dopuštena.

## **IX. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **1. Diplomski rad i diplomski ispit**

#### **Članak 58.**

- (1) Studij završava polaganjem svih ispita, te ovisno o studijskom programu, polaganjem diplomskog ispita ili obranom diplomskog rada sukladno člancima 52. - 55. ovog Pravilnika.

### **2. Akademski nazivi**

#### **Članak 59.**

- (1) Po završetku studija student, sukladno Statutu, stječe odgovarajući akademski naziv, te druga prava sukladno posebnom Zakonu.

### **3. Isprave o završenim studijima**

#### **Članak 60.**

(1) Nakon završetka integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva.

(2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba i diploma se može izdati na latinskom ili na nekom od svjetskih jezika.

(3) Akademija je dužna studentu izdati i dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku dopunska isprava se može izdati i na nekom od svjetskih jezika.

### **4. Pohvale**

#### **Članak 61.**

(1) Studentima s najvećim ukupnim prosjekom ocjena na kraju studija, na diplomi naznačuje se pohvala prema latinskoj klasifikaciji:

- magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE MAGISTER);
- magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE MAGISTER);
- magistar s pohvalom (CUM LAUDE MAGISTER).

(2) Uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata utvrđuje Vijeće Akademije, na prijedlog dekana, uzimajući u obzir ocjene, vrijeme trajanja studija i druge elemente studiranja.

### **5. Promocija**

#### **Članak 62.**

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

(2) Diplomom uručuje dekan, prodekan, odnosno pročelnik odsjeka i dva promotora.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 63.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Akademije.

#### **Članak 64.**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od početka akademske godine 2014./2015.

#### **Članak 65.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o studiranju.



D E K A N:  
Red. prof. art. Dalibor Cikojević

Pravilnik je, nakon oglašavanja na oglasnim pločama Akademije, stupio na snagu

14. svibnja 2014.g.

Tajnik: