

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

MUZIČKA AKADEMIJA

Trg Republike Hrvatske 12

10000 Zagreb

S T A T U T
MUZIČKE AKADEMIJE

Zagreb, travanj 2023.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
Naziv i sjedište Akademije.....	3
Misija i vizija Akademije.....	4
Pečat i žig Akademije	4
Pravni položaj i odgovornost	5
II. DJELATNOST AKADEMIJE.....	5
III. UNUTARNJE USTROJSTVO	6
1. NASTAVNI ODSJECI	6
2. NENASTAVNE JEDINICE.....	6
A) Centar za istraživanja glazbe.....	6
B) Centar za cjeloživotno obrazovanje	7
C) Knjižnica	7
D) Stručne službe	7
IV. TIJELA AKADEMIJE.....	7
Dekan Akademije	8
Izbor i razrješenje dekana	9
Akademijsko vijeće	10
Prodekani.....	13
Vijeće pročelnika	13
Vijeće odsjeka	14
Pročelnici	14
Voditelji skupine predmeta	14
Tajnik Akademije	15
V. STUDENTI.....	15
Status studenta.....	15
Gostujući student i slobodni slušatelj	15
Upisi na studij	16
Uvjeti za upis na studij.....	16
Posebne mogućnosti studiranja	17
Prava i obveze studenta	17
Mirovanje prava i obveza studenta.....	19
Stegovna odgovornost studenta.....	19
Prestanak statusa studenta	19
Nagrade i priznanja	20
VI. STUDIJ	20
Vrste studija	20
Ustrojstvo i način izvedbe sveučilišnog studija.....	20
Nositelji studija.....	20
Povjeravanje izvođenja dijela studija	21
Vanjska suradnja	21
Studijski program	21
Bodovi prema ECTS-u.....	22
Sadržaj studijskoga programa.....	22
Izvedbeni plan studija	22
Programi cjeloživotnog obrazovanja	23

Organizacija nastave i opterećenje studenata	23
Vrste i oblici izvođenja nastave	24
Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima	25
Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene	25
Ispitni rokovi i način provođenja ispita	25
Upis u višu studijsku godinu	26
Završetak studija	26
Isprave o završetku studija	27
Promocija	27
VII. NASTAVNICI I SURADNICI	28
Akademska etika	28
Nastavnici	28
Kriteriji za izbor na radno mjesto	29
Zapošljavanje na slobodno radno mjesto	29
Izbor na više radno mjesto	31
Reizbor na radno mjesto nastavnika	31
Suradnici	32
Ocjena rada suradnika	32
Slobodna studijska godina	33
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti	33
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	33
Rad zaposlenika izvan Akademije	34
Plaćeni ili neplaćeni dopust	34
Prestanak ugovora o radu nastavnika	34
Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika	34
Počasni naslov nastavnika	35
Nagrade i priznanja	35
Stegovna odgovornost	35
Ostali zaposlenici	35
VIII. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST	36
IX. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE	37
Raspolaganje imovinom	37
Financijski plan	37
Programski ugovori	37
Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora	38
X. OSTALE ODREDBE	38
Javnost rada	38
Sukob interesa, povjerljivost informacija i poslovna tajna	38
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39
Opći akti i započeti postupci	39
Stupanje na snagu	39

Muzička akademija u Zagrebu temelji svoj kontinuitet djelovanja na tradiciji institucionalnoga glazbenog obrazovanja započetog 1829. godine osnivanjem Škole Hrvatskoga glazbenog zavoda, koja visokoškolski status stječe 1921. pod nazivom Kraljevski konzervatorij u Zagrebu. U sastav Sveučilišta u Zagrebu Muzička akademija ulazi 1979. godine. Stupanjem na snagu Zakona o visokim učilištima (*Narodne novine* 96/93) Muzička akademija nastavlja s radom kao javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine* 119/22, dalje u tekstu: Zakon), u vezi s člankom 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 21. ožujka 2023., Akademijsko vijeće Muzičke akademije u Zagrebu na 9. sjednici održanoj 12. travnja 2023. donosi

STATUT MUZIČKE AKADEMIJE

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

- (1) Statut je temeljni akt Muzičke akademije.
- (2) Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, sastav, ovlasti i način odlučivanja akademijskih tijela i djelokrug njihova rada, ustroj i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, umjetnika, znanstvenika, zaposlenika i studenata, javnost rada, poslovna tajna, kao i ostala pitanja važna za rad Muzičke akademije Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Akademija).
- (3) Pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ČLANAK 2.

Akademija je javno visoko učilište (umjetničko-nastavna sastavnica) u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište), koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te umjetnički, znanstveni i stručni rad u umjetničkom području i znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti.

Naziv i sjedište Akademije

ČLANAK 3.

- (1) Naziv je Akademije: Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija.
- (2) Skraćeni je naziv Akademije: Muzička akademija.
- (3) Sjedište je Akademije: Zagreb, Trg Republike Hrvatske 12.
- (4) Dan Akademije obilježava se 12. siječnja.

Misija i vizija Akademije

ČLANAK 4.

- (1) Misija je Akademije od 1921. izvrsnost visokoškolskog obrazovanja u glazbenoj umjetnosti i znanosti, skrb o glazbenoj baštini, obogaćivanje društvene raznolikosti dodavanjem novih umjetničkih vrijednosti, promicanje alumna koji će samostalno zastupati i njegovati hrvatsku i europsku kulturu te doprinos održivosti glazbe učenjem, stvaranjem i istraživanjem.
- (2) Vizija je Akademije ostati središnjim mjestom i vodećom ustanovom visokoškolskoga glazbenog obrazovanja u Republici Hrvatskoj istodobno osnažujući svoj međunarodni položaj promicanjem hrvatskoga kulturnog identiteta i kulturne raznolikosti.
- (3) Temeljne su vrijednosti vizije:
 1. prepoznatljivost, izvrsnost i inovativnost
 2. studij usmjeren na studenta
 3. kompetentan i kompetitivan nastavni kadar
 4. postojano ispunjavanje upisnih kvota s osloncem na čvrstu i kvalitetnu pedagošku vertikalu sustava paralelnoga glazbenog obrazovanja u osnovnim i srednjim umjetničkim školama
 5. zapošljivost i konkurentnost diplomanada na domaćem i međunarodnom tržištu rada
 6. široka vidljivost i primjenjivost rezultata obrazovnih procesa
 7. senzibilizacija dionika sustava na specifičnosti rada umjetničkog područja, poglavito posebnost umjetničke nastave
 8. doprinos umjetnosti i umjetničkog obrazovanja društvu
 9. etičnost, tolerancija, multikulturalnost, uključivost ranjivih skupina i ekološka osviještenost.

Pečat i žig Akademije

ČLANAK 5.

- (1) Akademija ima žig i pečat.
- (2) Pečat Akademije kružnog je oblika promjera 36 mm s logotipom u sredini, uz gornji je rub natpis „Muzička akademija”, a „Sveučilište u Zagrebu” na donjem rubu.
- (3) Isprave koje na temelju javnoga ovlaštenja izdaje Akademija ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom koji je kružnoga oblika s prikazom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska” na gornjem, a „Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija” na donjem rubu.
- (4) Suhi žig stavlja se na diplome Akademije, a pečat na ostale javne isprave i akte Akademije.
- (5) U slučajevima u kojima je uporaba pečata iz stavka 3. ovoga članka neprikladna, a pogotovo za administrativno, kadrovsko i financijsko poslovanje, upotrebljavaju se mali i veliki pečati iz stavka 2. ovoga članka. Mali pečat promjera je 24 mm.
- (6) Osim odredaba stavaka od 1. do 5. ovoga članka, s obzirom na žig i pečat, Akademija primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.
- (7) Odluku o izradi, broju, obliku, načinu uporabe, čuvanju i uništavanju pečata i žiga donosi dekan.

Pravni položaj i odgovornost

ČLANAK 6.

- (1) Osnivač Akademije jest Sveučilište.
- (2) Akademija je pravna osoba upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija ministarstva nadležnog za poslove znanosti i visokog obrazovanja.
- (3) Akademija je javna ustanova koja posluje samostalno u pravnom prometu i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.
- (4) Akademija može, uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta (dalje u tekstu: Senat), osnivati pravne osobe.
- (5) Akademija može osnivati svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja odobrena djelatnost kojom se povezuje umjetnost, znanost, visoko obrazovanje i praksa i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (umjetnički sastavi, radijska postaja i dr.).
- (6) Akademija ima transakcijski račun preko kojega obavlja novčani promet.

ČLANAK 7.

- (1) Akademiju predstavlja i zastupa dekan.
- (2) Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Akademije upisane u sudski registar, uz ograničenja iz članka 17. stavaka 6. i 7. ovog Statuta.
- (3) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Akademije u pravnom prometu.
- (4) Kao službena osoba ovlaštena za rješavanje o upravnoj stvari u prvom stupnju određuje se tajnik.

II. DJELATNOST AKADEMIJE

ČLANAK 8.

- (1) Djelatnosti Akademije jesu:
 1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija
 2. ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih
 3. organiziranje i izvođenje programa umjetničkog i stručnog cjeloživotnog usavršavanja
 4. istraživanje, razvoj i stručni rad na umjetničkom području i znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti
 5. organiziranje koncerata, umjetničkih događanja, seminara, kongresa i savjetovanja
 6. izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada
 7. sudjelovanje u stvaranju i očuvanju glazbene baštine i zadovoljavanju javnih kulturnih, umjetničkih i repertoarnih potreba
 8. usluge informacijskog društva
 9. uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Akademije

10. prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Akademije te prodaja vlastitih izdanja.

(2) Muzička akademija može obavljati i druge djelatnosti potrebne za ostvarivanje i diseminaciju rezultata umjetničke i znanstvene visokoobrazovne djelatnosti i istraživanja.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

ČLANAK 9.

Akademija se ustrojava s nastavnim i nenastavnim jedinicama u svojem sastavu.

1. NASTAVNI ODSJECI

ČLANAK 10.

(1) Nastavne su jedinice nastavni odsjeci (dalje u tekstu: odsjeci) u kojima se odvijaju sveučilišni umjetnički i znanstveni studiji i programi cjeloživotnog obrazovanja te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstveno-istraživačka djelatnost u području umjetnosti.

(2) Na Akademiji je ustrojeno osam (8) odsjeka, i to:

- I. ODSJEK – ZA KOMPOZICIJU I TEORIJU GLAZBE
- II. ODSJEK – ZA MUZIKOLOGIJU
- III. ODSJEK – ZA DIRIGIRANJE, HARFU I UDARALJKE
- IV. ODSJEK – ZA PJEVANJE
- V. ODSJEK – ZA KLAVIR, ORGULJE I ČEMBALO
- VI. ODSJEK – ZA GUDAČKE INSTRUMENTE I GITARU
- VII. ODSJEK – ZA DUHAČKE INSTRUMENTE
- VIII. ODSJEK – ZA GLAZBENU PEDAGOGIJU I TAMBURE.

2. NENASTAVNE JEDINICE

ČLANAK 11.

Nenastavne jedinice jesu:

- A) Centar za istraživanja glazbe
- B) Centar za cjeloživotno obrazovanje
- C) knjižnica
- D) stručne službe.

A) Centar za istraživanja glazbe

ČLANAK 12.

(1) Centar za istraživanja glazbe (dalje u tekstu: CIG) jest znanstveno-stručna jedinica u kojoj se odvija znanstvena djelatnost i suradnja između znanstveno-istraživačkih i praktičnih, odnosno nastavnih disciplina.

(2) CIG koordinira znanstveno-istraživačke projekte na Akademiji.

(3) CIG se bavi izdavačkom djelatnošću te organizacijom znanstvenih i stručnih skupova.

- (4) U sastavu CIG-a nalazi se specijalizirana muzikološka knjižnica.

B) Centar za cjeloživotno obrazovanje

ČLANAK 13.

- (1) Centar za cjeloživotno obrazovanje (dalje u tekstu: CCO) jest stručno-administrativna jedinica koja podupire planiranje, razvoj i provedbu programa formalnoga i neformalnoga cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) CCO koordinira i realizira programe obrazovanja odraslih u područjima glazbene umjetnosti, humanističkih i društvenih znanosti, a u skladu s općim strateškim smjernicama akademije.
- (3) Programi CCO-a usmjereni su razvoju i unaprjeđenju stručnih, umjetničkih i znanstvenih kompetencija te stjecanju mikrokvalifikacija, a ostvaruju se samostalno ili kroz međuinstitucijsku suradnju, koja se regulira posebnim sporazumima.

C) Knjižnica

ČLANAK 14.

- (1) Knjižnica djeluje kao visokoškolska knjižnica kojoj je svrha djelotvorno i cjelovito osiguravanje uvjeta za realizaciju nastave, obrazovne, umjetničke i znanstveno-istraživačke djelatnosti Akademije.
- (2) Osim navedenog u stavku 1. ovoga članka, knjižnica Muzičke akademije otvorena je i za vanjske korisnike.
- (3) Knjižnica je visokoškolska ustrojbeno jedinica u sastavu Akademije. Djelatnost knjižnice regulirana je Pravilnikom o knjižnici Muzičke akademije i Standardom za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice.

D) Stručne službe

ČLANAK 15.

- (1) Stručne službe jesu nenastavne jedinice za obavljanje studentskih, pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih, produkcijskih, informatičkih, tehničkih i drugih općih poslova te poslove osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Unutarnji ustroj stručnih službi, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja važna za rad stručnih službi uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

IV. TIJELA AKADEMIJE

ČLANAK 16.

- (1) Tijela Akademije jesu: dekan, Akademijsko vijeće te druga tijela utvrđena ovim Statutom.
- (2) Tijela upravljanja Akademijom jesu dekan i Akademijsko vijeće.

Dekan Akademije

ČLANAK 17.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Akademiju te odgovara za zakonitost njezina rada u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove te je po položaju član Senata i Vijeća umjetničkog područja.
- (3) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (4) Znak dekanske časti jest dekanski lanac.
- (5) Dekan:
 1. organizira rad i poslovanje akademije u skladu sa strategijom, programom rada, Statutom Akademije, Statutom Sveučilišta i Zakonom
 2. priprema, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama Akademijskog vijeća
 3. predlaže Akademijskom vijeću donošenje općih akata
 4. donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Akademijskog vijeća i opće akte utvrđene ovim Statutom
 5. predlaže Statut
 6. predlaže financijski plan Akademije
 7. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Akademije
 8. upravlja izvršenjem financijskog plana Akademije u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
 9. upravlja imovinom Akademije uz prethodnu suglasnost Akademijskog vijeća
 10. donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta uz suglasnost Akademijskog vijeća
 11. sklapa ugovore o radu, autorske ugovore i ugovore o djelu
 12. odobrava rad nastavnika izvan Akademije
 13. predlaže Akademijskom vijeću izbor prodekana
 14. provodi odluke Akademijskog vijeća, Senata i vijeća područja koja se odnose na Akademiju
 15. dodjeljuje Dekanovu nagradu
 16. predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Akademiju i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima Akademije s nadležnim ministarstvom
 17. s rektorom izrađuje objedinjeni prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
 18. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (6) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 200.000,00 EUR odnosno uz suglasnost Akademijskog vijeća do 600.000,00 EUR i uz suglasnost Akademijskog vijeća i Senata za iznose veće od 600.000,00 EUR.
- (7) Dekan je za svoj rad odgovoran Akademijskom vijeću, kojem podnosi godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz svoje nadležnosti i druga izvješća utvrđena Statutom.
- (8) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom. Trajanje mandata prodekana jednako je trajanju mandata dekana na čiji je prijedlog izabran.

- (9) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga. Za obavljanje određenih poslova dekan ima pravo imenovati svoje savjetnike.
- (10) Dekan, kao nastavnik Akademije, može sudjelovati u nastavnom, znanstvenom i umjetničkom radu Akademije u opsegu i na način koji ga ne ometa u uspješnom i djelotvornom izvršavanju poslova dekana Akademije.

Izbor i razrješenje dekana

ČLANAK 18.

- (1) Dekan se bira na vrijeme od tri godine.
- (2) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (3) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

ČLANAK 19.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Akademijskog vijeća za podnošenje prijedloga, a mora se završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (2) Akademijsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana za prikupljanje prijedloga za izbor dekana.
- (3) Predloženici za dekana dužni su povjerenstvu dostaviti stručni životopis i program rada te usmeno izložiti program rada na sjednici Akademijskog vijeća.
- (4) Prijedlozi koji dobiju suglasnost natpolovične većine ukupnog broja članova Akademijskog vijeća dostavljaju se Senatu na suglasnost.
- (5) Akademijsko vijeće bira dekana tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, među predloženicama za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Akademijskog vijeća.
- (6) Postupak izbora dekana pobliže se određuje Poslovníkom o radu Akademijskog vijeća.

ČLANAK 20.

- (1) Ako novi dekan ne bude izabran najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost, Akademijsko vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (2) U slučaju da Akademijsko vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na prijedlog rektora.

ČLANAK 21.

- (1) Dekanu Akademije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako sam zatraži razrješenje
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran:
 1. ako protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči znatnu štetu Sveučilištu ili Akademiji
 2. ako ne postupa prema općim aktima
 3. ako zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
 4. ako ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 5. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 6. ako su ispunjene pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog jedne trećine članova Akademijskog vijeća.
- (4) Akademijsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju dekana natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka. Sjednicom Akademijskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Akademijskog vijeća.
- (5) Prijedlog za razrješenje dekana mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.
- (6) Dekanu se prije donošenja konačne odluke mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima koji su doveli do pokretanja postupka o razrješenju.
- (7) Za odluku o razrješenju dekana potrebna je natpolovična većina ukupnoga broja članova Akademijskog vijeća. U glasanju o razrješenju ne sudjeluje dekan o čijem se razrješenju glasa.
- (8) Ako dekan nije izabran u postupku izbora, do izbora novog dekana Akademijsko vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti najdulje do godinu dana, u skladu sa statutom Akademije.
- (9) U slučaju razrješenja dekana, Akademijsko vijeće bez odgađanja imenuje vršitelja dužnosti do izbora novog dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (10) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Akademije. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Akademijsko vijeće

ČLANAK 22.

- (1) Akademijsko vijeće jest stručno vijeće Akademije za pitanja umjetničkog, znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Akademijsko vijeće obavlja poslove određene Zakonom i Statutom Sveučilišta, a osobito:
 1. donosi Statut, Pravilnik o studiranju, Izvedbeni plan nastave i druge opće akte
 2. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 3. donosi misiju i strategiju razvoja
 4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju
 5. donosi financijski plan
 6. prihvaća završni račun

7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti većoj od 200.000,00 EUR, a do 600.000,00 EUR
 8. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u iznosu većem od 600.000,00 EUR
 9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
 10. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
 11. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
 12. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 13. provodi izbore i reizbore na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 14. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Akademije
 15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
 16. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Akademije
 17. usvaja godišnja izvješća dekana
 18. daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta
 19. pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi studijskih programa
 20. imenuje mentore asistentima te voditelje i mentore studentima na studijima
 21. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, odobrava teme doktorskih radova te odlučuje o izvješćima povjerenstava o tim radovima
 22. prihvaća koncertne programe javnih nastupa studenata na poslijediplomskim studijima i programima cjeloživotnog obrazovanja
 23. donosi odluku o upisu studenata na studije
 24. osniva stalna i povremena stručna povjerenstva i radne skupine na prijedlog dekana
 25. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.
- (3) Stalna povjerenstva akademijskog vijeća jesu:
1. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
 2. Povjerenstvo za umjetničku djelatnost
 3. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 4. Povjerenstvo za knjižnicu
 5. Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Akademijsko vijeće u odluci o osnivanju povjerenstva određuje broj članova i djelokrug rada povjerenstva te imenuje članove povjerenstva.
- (5) Akademijsko vijeće može, po potrebi, osnovati i druga povjerenstva.

ČLANAK 23.

- (1) Akademijsko vijeće čine članovi po položaju, predstavnici zaposlenika na umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika.
- (2) Članovi Akademijskog vijeća po položaju su članovi Vijeća pročelnika iz članka 27. ovog Statuta.

- (3) Ostali članovi Akademijskog vijeća jesu:
 1. predstavnici zaposlenika izabranih na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta
 2. četiri predstavnika zaposlenika izabranih na nastavna radna mjesta
 3. jedan predstavnik zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta
 4. jedan predstavnik zaposlenika iz reda nenastavnoga osoblja.
- (4) Predstavnici zaposlenika zaposlenih na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima biraju svoje predstavnike na odsjecima na način da:
 1. odsjeci koji imaju do četiri nastavnika biraju jednog predstavnika
 2. odsjeci koji imaju od pet do devet nastavnika biraju dva predstavnika
 3. odsjeci koji imaju od 10 do 16 nastavnika biraju tri predstavnika
 4. odsjeci koji imaju 17 i više nastavnika biraju četiri predstavnika.
- (5) Predstavnici studenata čine 10 % članova Akademijskog vijeća, a bira ih Studentski zbor u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Za izbor predstavnika članova Akademijskog vijeća iz redova zaposlenika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima dekan zakazuje izbornu sjednicu zaposlenika izabranih na nastavna i suradnička radna mjesta.
- (7) Predstavnik zaposlenika iz reda nenastavnog osoblja bira se u skladu s odredbama Zakona o radu.
- (8) Članovi uprave Sveučilišta ne mogu biti članovi Akademijskog vijeća.
- (9) Mandat članova Akademijskog vijeća traje tri godine, osim članova Akademijskog vijeća po položaju, kojima mandat traje do kraja trajanja mandata.
- (10) Iznimno, odsjek koji nema dovoljan broj zaposlenih nastavnika na umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu za člana vijeća može birati nastavnika zaposlenog na drugom odsjeku koji sudjeluje u izvedbi studijskog programa odsjeka koji ga bira.

ČLANAK 24.

- (1) Akademijsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Nazočnost je sjednicama obvezna.
- (2) Akademijsko vijeće donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Odluke se donose javnim glasanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim u slučajeva kada je izričito predviđeno drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana.
- (4) Dekan predsjedava Akademijskim vijećem. Dekan saziva sjednicu po potrebi, a dužan je sazvati sjednicu najmanje tri puta u semestru ili na pismeni i obrazloženi zahtjev jedne četvrtine članova Akademijskog vijeća.
- (5) Sjednicama Akademijskog vijeća mogu biti nazočni svi zaposlenici i vanjski suradnici Akademije, a po pozivu dekana na sjednicama Vijeća mogu izlagati i osobe koje nisu članovi Vijeća, ali bez prava glasa.
- (6) Na sjednice Akademijskog vijeća poziva se predstavnik na Akademiji reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Akademijskog vijeća bez prava glasa.

- (7) Akademijsko vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje rad Akademijskog vijeća i način donošenja odluka.

ČLANAK 25.

- (1) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu uređivanje prava i obveza studenata, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Akademijskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.
- (4) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Prodekani

ČLANAK 26.

- (1) Dekanu u radu pomažu četiri prodekana, i to:
 1. prodekan za nastavu
 2. prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
 3. prodekan za umjetnost
 4. prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju.
- (2) Prodekani se bave prvenstveno nastavnim i organizacijskim poslovima te poslovima iz područja svojih ovlasti za koja su imenovani.
- (3) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju poslova zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (4) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Akademije zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (5) Prodekane imenuje i razrješuje Akademijsko vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom nazočnih članova Akademijskog vijeća. Prodekani se mogu razriješiti iz razloga predviđenih člankom 21. stavcima 1. i 2. ovoga Statuta.

Vijeće pročelnika

ČLANAK 27.

- (1) Vijeće pročelnika jest stručno savjetodavno tijelo dekana koje na sjednicama raspravlja o umjetničkim, znanstvenim, nastavnim, kadrovskim i organizacijskim pitanjima Akademije.
- (2) Vijeće pročelnika po položaju čine: dekan, prodekani i pročelnici odsjeka.

Vijeće odsjeka

ČLANAK 28.

- (1) Vijeće odsjeka jest stručno vijeće za pitanja umjetničkog, znanstvenog, stručnog i nastavnog rada na odsjeku.
- (2) Vijeće odsjeka čine svi nastavnici i suradnici zaposleni na tom odsjeku te naslovni nastavnici tog odsjeka.
- (3) Vijeće odsjeka raspravlja o svim pitanjima umjetničkog, znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, a osobito:
 1. predlaže studijske programe i izmjene studijskih programa za studije koje izvodi te predmete kojima su nositelji nastavnici toga odsjeka
 2. predlaže izvedbeni plan nastave za svoj odsjek
 3. bira pročelnika odsjeka
 4. prati ostvarivanje nastavnih planova i programa
 5. utvrđuje i predlaže kadrovske potrebe
 6. može studentima dodijeliti godišnju nagradu odsjeka.
- (4) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (5) Vijeće odsjeka odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice nastavnika i suradnika u stalnom radnom odnosu.
- (6) Vijeće odsjeka donosi odluke javnim glasanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas pročelnika.
- (7) Pročelnik odsjeka može odobriti prisustvovanje studenata sjednici odsjeka.
- (8) Pročelnik odsjeka može odobriti prisustvovanje sjednici odsjeka i drugim zaposlenicima i vanjskim suradnicima Akademije, vanjskim dionicima te trećim osobama.

Pročelnici

ČLANAK 29.

- (1) Pročelnik saziva, predsjedava i vodi sjednice vijeća odsjeka najmanje dva puta u semestru i brine se o provedbi zaključaka Akademijskog vijeća, dekana i Vijeća odsjeka.
- (2) Pročelnika bira Vijeće odsjeka tajnim glasanjem na vrijeme od tri godine iz redova zaposlenih na umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu na odsjeku.
- (3) Prije isteka mandata Vijeće odsjeka može razriješiti pročelnika na prijedlog dekana ili većine članova Vijeća odsjeka u stalnom radnom odnosu, iz razloga predviđenih člankom 21. stavcima 1. i 2. ovoga Statuta.

Voditelji skupine predmeta

ČLANAK 30.

- (1) Dekanu u radu pomažu voditelji skupine predmeta koje dekan imenuje na vrijeme od tri godine.
- (2) Broj, prava i obveze voditelja skupine predmeta utvrđuju se općim aktom Akademije.

Tajnik Akademije

ČLANAK 31.

- (1) Tajnik je rukovoditelj stručnih službi te stručni voditelj Akademije za organizacijske, administrativne, pravne i opće poslove.
- (2) Prava i obveze tajnika, kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se općim aktom Akademije.

V. STUDENTI

Status studenta

ČLANAK 32.

- (1) Student Akademije jest osoba upisana na sveučilišni studij na Akademiji.
- (2) Status studenta na Akademiji stječe se upisom na studij i dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj propisuje ministar pravilnikom.
- (3) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (4) Na studije se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (5) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Gostujući student i slobodni slušatelj

ČLANAK 33.

- (1) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Akademiji u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja povezana sa statusom gostujućeg studenta utvrđuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta posebno se evidentiraju.
- (5) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

- (6) Pitanja studenata i studija pobliže se propisuju Pravilnikom o studiranju na Muzičkoj akademiji.

ČLANAK 34.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, ne računajući vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza studenta.
- (2) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

Upisi na studij

ČLANAK 35.

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na sveučilišni studij u okviru upisnih kvota koje, na prijedlog Akademije, odobrava Senat.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (3) Iznimno, upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Sveučilište ili Akademija.
- (4) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka posebno sadržava:
 1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i općim aktima Akademije
 2. broj upisnih mjesta po studiju
 3. podatke o postupku upisa i podnošenju prijave
 4. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.)
 5. rokove upisa
 6. druge podatke.

ČLANAK 36.

- (1) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student državljanin Republike Hrvatske.
- (2) Državljanini ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili Akademije.

Uvjeti za upis na studij

ČLANAK 37.

- (1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (2) Iznimno, u posebnim slučajevima u skladu s općim aktom Akademije, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati i osoba bez prethodno završenoga odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju

je vrednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis ove osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.

- (3) Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili poslijediplomski specijalistički studij.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (5) Ostali uvjeti za upis na pojedine studije i programe cjeloživotnog usavršavanja odredit će se općim aktom Akademije.

ČLANAK 38.

- (1) Općim aktom Sveučilišta i Akademije mogu se urediti uvjeti prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta i Akademije.
- (2) Status studenata s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prelaska studenata uređuju se općim aktom Akademije.

Posebne mogućnosti studiranja

ČLANAK 39.

- (1) Student kao posebno nadareni pristupnik, u skladu s općim aktom Akademije, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Akademije, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Akademije.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Akademije.
- (5) Studentu se, u skladu s općim aktom Akademije, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prava i obveze studenta

ČLANAK 40.

- (1) Student ima pravo na:
 1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
 2. kvalitetan studij i obrazovni proces
 3. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
 4. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Akademije
 5. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s utvrđenim kriterijima
 6. ponavljanje svake studijske godine jednom za studente u redovitom statusu
 7. završetak studija prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima

8. besplatno korištenje knjižničnim gradivom, mrežnom opremom i ostalim izvorima informacija, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim izvorima te prostornim i istraživačkim kapacitetima
9. upisivanje i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta u cilju stjecanja dodatnih znanja
10. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s utvrđenim kriterijima
11. izbor mentora i teme završnoga i diplomskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
12. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
13. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Akademiji
14. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Akademiji
15. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
16. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Akademije
17. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
18. organizirane kulturne, športske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti
19. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
20. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
21. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Akademije
22. služiti se službenom e-adresom Akademije
23. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
24. druga prava u skladu sa Zakonom, Statutom, statutom Akademije i drugim općim aktima.

(2) Student ima obveze:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Akademije
2. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike
3. čuvati i promicati ugled Sveučilišta i Akademije i dostojanstvo Sveučilišta, Akademije, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
4. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Akademije
5. sudjelovati u nastavnim i redovitim javnim događanjima koje organizira Akademija putem kojih se javnosti predstavljaju rezultati obrazovnih procesa Akademije ili diseminiraju rezultati istraživačkih umjetničkih i znanstvenih projekata
6. u slučaju nastupa izvan Akademije s umjetničkim ili znanstvenim radom koji je ostvario u sklopu studija na Akademiji, objaviti javnosti da je rad ostvaren na Akademiji, kao i ime nastavnika odnosno mentora s kojim ga je ostvario

7. osigurati da rad izvan Akademije ne ometa njegovo sudjelovanje u svim nastavnim i redovitim javnim događanjima koje organizira Akademija putem kojih se javnosti predstavljaju rezultati obrazovnih procesa Akademije ili diseminiraju rezultati istraživačkih umjetničkih i znanstvenih projekata, u skladu s Pravilnikom Akademije o upravljanju autorskim i srodnim pravima te drugim pravima intelektualnog vlasništva
8. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
9. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Mirovanje prava i obveza studenta

ČLANAK 41.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata koji uređuje rodiljne i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga
 6. za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave ako student kroz tu razmjenu ne stječe bodove prema ECTS-u
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Akademije.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (3) Općim aktom Akademije pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenta.

Stegovna odgovornost studenta

ČLANAK 42.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Akademije. Studenti mogu odgovarati samo za propisano stegovno djelo.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta

ČLANAK 43.

Status redovitog studenta na Akademiji prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Akademije

4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija

Nagrade i priznanja

ČLANAK 44.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Akademije mogu dobiti sljedeće nagrade i priznanja:
1. Dekanovu nagradu
 2. posebnu pohvalu
 3. nagradu odsjeka.
- (2) Uvjeti za dodjelu nagrada i pohvala određuju se posebnim aktom Akademije.

VI. STUDIJ

Vrste studija

ČLANAK 45.

- (1) Na Akademiji se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) U sklopu cjeloživotnog obrazovanja na Akademiji se mogu izvoditi i programi umjetničkog i stručnog usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

Ustrojstvo i način izvedbe sveučilišnog studija

ČLANAK 46.

- (1) Sveučilišni studij (dalje u tekstu: studij) na Akademiji ustrojava se i izvodi kao:
1. integrirani prijediplomski i diplomski studij (dalje u tekstu: integrirani studij) koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
 2. sveučilišni specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u
 3. doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Sveučilište i Akademija mogu ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

Nositelji studija

ČLANAK 47.

- (1) Akademija samostalno izvodi studije u skladu sa studijskim programom.
- (2) Akademija može na temelju sporazuma o suradnji koji odobrava Senat ustrojiti studij zajedno s drugim visokim učilištem ili znanstvenom ustanovom iz zemlje ili inozemstva.

Povjeravanje izvođenja dijela studija

ČLANAK 48.

- (1) Izvođenje dijela sveučilišnih studija može se povjeriti odgojno-obrazovnim ustanovama odobrenima od Akademije, sveučilišnom institutu i znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod pretpostavkom:
 1. da nositelj studija ne raspolaže opremom za izvođenje nastavnoga programa ili
 2. da se time unaprjeđuje nastavni proces.
- (2) Na studiju iz stavka 1. ovoga članka studenti se upisuju na studij na sastavnici koja je nositelj studija.
- (3) Izvođenje studija uređuje se ugovorom između Akademije i izvoditelja studija uz suglasnost Senata.
- (4) Akademija može ustrojiti nastavnu bazu. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji uz suglasnost Senata.
- (5) Odlukom Akademijskog vijeća uglednomu inozemnomu nastavniku, priznatomu umjetniku i znanstveniku koji može znatno doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa, umjetničkog rada, odnosno umjetničke produkcije (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija.

Vanjska suradnja

ČLANAK 49.

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva na Sveučilištu.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (4) Iznimno od stavka 3., osobe iz stavka 1. ovoga članka u umjetničkom području smiju izvoditi svu nastavu na kolegiju pod pretpostavkama koje utvrdi Akademija posebnim propisom i uz suglasnost Senata.

Studijski program

ČLANAK 50.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat.
- (2) Studijski program Senatu predlaže Akademija, uz priloženo mišljenje odgovarajućega vijeća područja.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

Bodovi prema ECTS-u

ČLANAK 51.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Akademije.

Sadržaj studijskoga programa

ČLANAK 52.

- (1) Studijskim se programom utvrđuju:
 1. naziv i vrsta studija
 2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija
 3. trajanje studija
 4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
 5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
 6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je upisana u njega
 8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 11. broj upisnih mjesta na studiju
 12. ustroj i oblik izvođenja nastave
 13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
 14. način završetka studija.
- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.
- (3) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

Izvedbeni plan studija

ČLANAK 53.

- (1) Studij na Akademiji izvodi se prema izvedbenom planu studija koji u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Akademije donosi Akademijsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.

- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na internetskoj stranici Akademije.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

Programi cjeloživotnog obrazovanja

ČLANAK 54.

- (1) Imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, u skladu s člankom 45. stavkom 2. ovog Statuta, Akademija ustrojava i izvodi programe umjetničkog i stručnog usavršavanja.
- (2) Institucijsku potporu izvođenju programa cjeloživotnog obrazovanja pruža Centar za cjeloživotno obrazovanje (CCO).
- (3) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja polazniku se izdaje potvrda.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

ČLANAK 55.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u integriranom studiju 24 sata
 2. u poslijediplomskom studiju 12 sati.

- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ukupne tjedne obveze studenata u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (7) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične, projektne i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (8) Tjedne obveze studenata studija u umjetničkom području uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.
- (9) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine.
- (10) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.
- (11) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (12) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (13) Student u redovitom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.
- (14) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (15) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini integriranih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

Vrste i oblici izvođenja nastave

ČLANAK 56.

- (1) Umjetnički, znanstveni, stvaralački, stručni i istraživački rad sastavni su dio studija koji se izvodi pod obveznim vodstvom nastavnika odnosno mentora.
- (2) Vrste su nastave na Akademiji umjetnička i znanstvena. Umjetnička nastava može biti individualna (umjetnička mentorska nastava kompozicije, dirigiranja, sviranja instrumenata, pjevanja, korepeticija, klavira obligatno i dr.) ili grupna (komorna glazba, orkestralne dionice i ansambli, umjetnički praktikumi, teorijska umjetnička nastava glavnih predmeta struke, teorijska umjetnička nastava ostalih predmeta, pedagoško-metodička grupna nastava i dr.).
- (3) Projektni i procesni oblici izvođenja umjetničke nastave posebnost su umjetničkog područja te nemaju izravnog ekvivalenta u znanosti, ali se, kao i znanstvena nastava na Muzičkoj akademiji, prema vrijedećem kolektivnom ugovoru normiraju kao predavanja, seminari i vježbe.
- (4) Nastavne produkcije, javni nastupi te izvedbe s diseminacijom rezultata umjetničkih i znanstvenih istraživačkih projekata sastavni su dio nastave, a definiraju se studijskim programom, izvedbenim planom nastave te godišnjim planom rada ansambala Akademije.
- (5) Autorska i srodna prava iskorištavanja na rezultatima istraživačkih umjetničkih i znanstvenih projekata koje provode studenti i njihovi mentori (zaposlenici i vanjski

suradnici Akademije) koje organizira Akademija ili se događaju u okviru obrazovnih procesa Akademije pripadaju Akademiji, koja ih bez ograničenja može koristiti u nekomercijalne svrhe ili u svrhe kojima se postiže financijska korist kojom se nadoknađuju troškovi stvaranja i prezentacije rezultata istraživačkih umjetničkih i znanstvenih projekata, sve u skladu s Pravilnikom Akademije o upravljanju autorskim i srodnim pravima te drugim pravima intelektualnog vlasništva.

Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima

ČLANAK 57.

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnog materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Akademijskog vijeća Senat odobrava poučavanje na daljinu iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na studij koji se izvodi na način opisan u članku 54. stavku 11. ovoga Statuta.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

ČLANAK 58.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (5) Način polaganja ispita propisan je studijskim programom i/ili Pravilnikom o studiranju.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

ČLANAK 59.

- (1) Ispitni su rokovi redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski, a traju najmanje tri tjedna.
- (3) U svakom redovitom ispitnom roku moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana, osim kod predmeta skupnog muziciranja i predmeta koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom (dalje u tekstu: povjerenstvo), a koji se reguliraju pravilnikom o studiranju.

- (4) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na internetskim stranicama Akademije.
- (5) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom studija ili posebnom odlukom Akademijskog vijeća.

ČLANAK 60.

- (1) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
 1. samo u pisanom obliku
 2. samo u usmenom obliku
 3. u pisanom i usmenom obliku
 4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada
 5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka
 6. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.
- (3) Usmeni su ispiti javni.
- (4) Način provedbe ispita te broj polaganja ispita određen je izvedbenim nastavnim planom, studijskim programom te općim aktima Akademije.
- (5) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (6) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispite.
- (7) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Akademije.
- (8) Akademija vodi evidenciju o ispitima na propisan način.
- (9) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Akademije.

Upis u višu studijsku godinu

ČLANAK 61.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u, u skladu s općim aktom Akademije.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više godine studija. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 54. stavcima 12. i 13. Statuta.

Završetak studija

ČLANAK 62.

- (1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava se polaganjem svih ispita i ispunjenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem

diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom te prikupljanjem najmanje 300 bodova prema ECTS-u.

- (2) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada odnosno izradom, izvedbom i/ili prikazivanjem umjetničkoga djela. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe djela uredit će se općim aktom Akademije.
- (4) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka uređuju se općim aktom Sveučilišta i Akademije.
- (5) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

Isprave o završetku studija

ČLANAK 63.

- (1) Završetkom studija na Akademiji student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka integriranoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju koje izdaje Akademija javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (6) Nakon završenoga programa cjeloživotnoga obrazovanja Akademija polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

Promocija

ČLANAK 64.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom počasnom doktoratu.
- (2) Na sveučilišnim integriranim i specijalističkim studijima studente promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti promovira rektor.

VII. NASTAVNICI I SURADNICI

ČLANAK 65.

- (1) Na Akademiji nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
- (2) Akademija može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika u skladu sa Zakonom.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu na Akademiji, ali ispunjava kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto. Uvjeti i postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika jednaki su uvjetima izbora nastavnika i suradnika, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovnom nastavniku ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni”.
- (5) Nastavnici i suradnici Akademije, kao i priznati umjetnici i znanstvenici iz članka 47. stavka 5. ovoga Statuta, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, dužni su obavljati i druge dužnosti u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Akademije.

Akadska etika

ČLANAK 66.

- (1) Senat na prijedlog rektora, a uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnoga za pitanje akademske etike, donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika u skladu s dostojanstvom i ugledom Sveučilišta, koji se odnosi na sve zaposlenike, vanjske suradnike i studente Akademije.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju na Akademiji držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Sveučilišta i Akademije, promicati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (4) Članove Etičkog povjerenstva Akademije imenuje Akademijsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Nastavnici

ČLANAK 67.

- (1) Nastavnici se na Akademiji biraju na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta.
- (2) Umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta jesu: docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art.), redoviti profesor (prof. dr. sc. / prof. dr. art.) i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art.).
- (3) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.

- (4) Za umjetnike koji nisu stekli doktorat kratice naziva umjetničko-nastavnih radnih mjesta jesu: docent (doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. art.).
- (5) Nastavna radna mjesta jesu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), korepetitor, viši korepetitor, korepetitor savjetnik, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
- (6) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

ČLANAK 68.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i Akademije.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika odnosno umjetnik koji nema akademski stupanj doktora umjetnosti, ali ima zapažene umjetničke rezultate i umjetničku djelatnost koja zamjenjuje obvezu stjecanja doktorata umjetnosti kao nužnog kriterija za izbor na umjetničko-nastavno radno mjesto.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju odnosno osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Akademije.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Sveučilišta i Akademije.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Dodatne kriterije zapošljavanja na suradničko radno mjesto asistenta utvrđuje Akademija.
- (6) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (7) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom utvrđuje Akademija.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

ČLANAK 69.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.

- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Akademijsko vijeće, a sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u *Narodnim novinama* i na mrežnim stranicama Akademije te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.
- (5) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u *Narodnim novinama*.
- (6) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (7) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.
- (8) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (9) Akademijsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (10) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (11) Donošenjem odluke Akademijskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (12) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnog odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (13) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke vijeća iz stavka 10. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (14) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

ČLANAK 70.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

ČLANAK 71.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi Akademiji zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Akademijskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Akademijskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Akademijsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

ČLANAK 72.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a mora biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.

- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Akademija pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

ČLANAK 73.

- (1) Suradnička su radna mjesta na Akademiji asistent i viši asistent.
- (2) Zapošljavanje na slobodno radno mjesto asistenta i višeg asistenta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (3) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina.
- (4) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine.
- (5) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Akademije
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
 5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.
- (6) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Akademije
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Akademije.
- (7) Asistenti u umjetničkom području nemaju obvezu upisati i pohađati doktorski studij.
- (8) Akademijsko vijeće provodi postupak izbora, imenuje mentora i nadležno je za praćenje rada asistenta i višeg asistenta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i s općim aktom Akademije.

Ocjena rada suradnika

ČLANAK 74.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika Akademije.
- (2) Najmanje jednom godišnje Akademijsko vijeće ocjenjuje rad suradnika. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora, u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u umjetničkom odnosno znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na doktorskom studiju za asistenta na znanstvenom području.

- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv tog rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina

ČLANAK 75.

Na temelju odluke Akademijskog vijeća kojom se utvrđuje način osiguravanja kontinuiranog obavljanja nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog nastavnika te uz uvjete predviđene općim aktom Akademije, nastavnik na znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru može nakon svakih šest godina rada na Akademiji koristiti slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi umjetničkog, znanstvenog i stručnog usavršavanje ili pripremanja umjetničkog ili znanstvenog rada.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

ČLANAK 76.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju obavještava Akademiju o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti Akademiju o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Akademija može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

ČLANAK 77.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Akademiji ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Akademije.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obavljanje

rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Akademije.

- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest Akademiji o odlučnim činjenicama za primjenu stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Rad zaposlenika izvan Akademije

ČLANAK 78.

- (1) Umjetničko, nastavno i stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije ne smije biti u sukobu s interesima Akademije.
- (2) Zaposlenici Akademije ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.
- (3) Dekan može uskratiti suglasnost na ugovor zaposlenika s pravnim osobama izvan Akademije ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad te interese Akademije.
- (4) Nastavna aktivnost zaposlenika na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom visokog učilišta s Akademijom. Ova aktivnost ne smije premašiti 30 % nastavnikove redovite nastavne aktivnosti na Akademiji.

Plaćeni ili neplaćeni dopust

ČLANAK 79.

- (1) Ako je to u interesu unaprjeđenja nastave i umjetničkog i znanstvenog rada na Akademiji, nastavnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.
- (2) Dopust iz stavka 1. ovoga članka može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga dekan na temelju pozitivnog mišljenja Akademijskog vijeća. Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih razloga.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

ČLANAK 80.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Akademija može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

ČLANAK 81.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Akademija može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Akademijsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

Počasni naslov nastavnika

ČLANAK 82.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*.
- (2) Akademija istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Akademije*.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabienensis* kao i temeljni kriteriji imenovanja *professora emeritusa Akademije* uređuju se općim aktom koji donosi Senat.
- (4) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa* uređuju se općim aktom Akademije koji donosi Akademijsko vijeće

Nagrade i priznanja

ČLANAK 83.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.

Stegovna odgovornost

ČLANAK 84.

- (1) Zaposlenici Akademije podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Akademije.
- (2) Zaposlenici Akademije mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Akademijsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

Ostali zaposlenici

ČLANAK 85.

- (1) Ostali zaposlenici Akademije moraju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radnim odnosima i aktima Akademije.
- (2) Radna mjesta ostalih zaposlenika te broj zaposlenika po radnim mjestima i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

VIII. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST

ČLANAK 86.

- (1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te suradnje i povezivanja jest akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Akademije izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta te Statutom i općim aktima Akademije i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruju se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada
 2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

ČLANAK 87.

- (1) Akademija inicira i podržava stalnu i profesionalnu umjetničku, istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata koja je od općega interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih načela Sveučilišta i Akademije niti smiju upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Akademije u komercijalne svrhe.
- (3) Akademija i njezini djelatnici dužni su poštovati prava intelektualnoga vlasništva trećih osoba, a sami u svojem radu ostvaruju zaštitu prava intelektualnoga vlasništva koja proizlaze iz tog rada u skladu sa Zakonom.
- (4) Autorska i srodna prava iskorištavanja na rezultatima istraživačkih umjetničkih projekata koje stvaraju studenti i njihovi mentori (zaposlenici i vanjski suradnici Akademije) pripadaju Akademiji, bez obzira na to jesu li dio nastavnog procesa koji se odvija u okviru uobičajene nastave, seminara i ispita ili su dio umjetničke nastavne produkcije koja se odvija i priopćava javnosti na priredbama unutar ili izvan prostora Akademije, uz naplatu ili bez naplate ulaznica, a koje organizira Akademija ili se organiziraju kao dio prezentacijske aktivnosti Akademije, sve u skladu s Pravilnikom Akademije o upravljanju autorskim i srodnim pravima te drugim pravima intelektualnog vlasništva.
- (5) Akademija je nositelj prava proizvođača fonograma i proizvođača videograma na audio i videosnimkama rezultata istraživačkih i umjetničkih znanstvenih projekata koje provode studenti i njihovi mentori (zaposlenici i vanjski suradnici Akademije) koje organizira ili se događaju u okviru obrazovnih procesa Akademije, u skladu s Pravilnikom Akademije o upravljanju autorskim i srodnim pravima te drugim pravima intelektualnog vlasništva.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE

ČLANAK 88.

- (1) Imovinu akademije čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Akademije, uključivši imovinska prava te financijska sredstva: pribavljena od osnivača, stečena prodajom i pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Akademija raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom Sveučilišta i svojim općim aktima.
- (3) Akademija stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima normiranim na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Raspolaganje imovinom

ČLANAK 89.

- (1) Akademija svojom imovinom raspolaže u skladu s općim aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i statutom Akademije.
- (2) Akademija samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom i zakonski definiranim obuhvatom umjetničke djelatnosti.
- (3) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Akademija uređuje općim aktom.

Financijski plan

ČLANAK 90.

- (1) Financijski plan Akademije na prijedloga dekana donosi Akademijsko vijeće.
- (2) Financijski plan Akademije sastavni je dio objedinjenog financijskog plana Sveučilišta.
- (3) Financijski plan Akademije donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim propisima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, statutom Akademije i programskim ugovorom Akademije.
- (4) Financijski plan Akademije sadržava:
 1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
 2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.

Programski ugovori

ČLANAK 91.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Akademije financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obvezno sadržava odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Financijski detalji komponenti programskog ugovora utvrđuju se pregovaranjem u skladu s obuhvatom svake proračunske komponente propisane Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Akademije koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora

ČLANAK 92.

- (1) O programskom ugovoru Akademije pregovara se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom akademije.
- (2) Programski ugovor može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka osnovnom programskom ugovoru.
- (3) Opravdani su slučajevi, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (4) Prijedlog za izmjenu odnosno dopunu programskoga ugovora daje Sveučilište ili Akademija.
- (5) Izmjene i dopune programskih ugovora provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.

X. OSTALE ODREDBE

Javnost rada

ČLANAK 93.

- (1) Rad Akademije jest javan.
- (2) Akademija se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnog uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. kroz dostupnost javnosti podataka
 2. podnošenjem godišnjega financijskog izvješća
 3. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Akademije
 4. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i dr.)
 5. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Akademija objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.
- (6) Akademija ne prihvaća zlouporabu, šikaniranje i druga postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju njezini resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Akademije.
- (6) Akademija će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

Sukob interesa, povjerljivost informacija i poslovna tajna

ČLANAK 94.

- (1) Sukobom interesa u smislu ovog Statuta smatra se svaka situacija u kojoj osoba uključena u rad Akademije stavlja osobni interes ispred službene dužnosti.
- (2) Sukob interesa nastaje ako zaposlenik ili suradnik Akademije odlučuje o pitanjima koja se odnose na privatnu ili pravnu osobu u kojoj on, njegov član obitelji ili srodnik ima osobni ili imovinski interes.

- (3) U slučaju nastanka okolnosti koje bi se mogle smatrati sukobom interesa zaposlenik ili suradnik dužan je o tome odmah obavijestiti odgovorne osobe i službe Akademije.
- (4) Zaposlenici i suradnici Akademije povjerljive podatke koji su im tijekom rada dostupni ne smiju iznositi u javnost ni na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama te su obvezni poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti tih podataka.
- (5) U slučaju da osoba nije sigurna u povjerljivost nekog podatka, pojašnjenje može zatražiti od odgovornih osoba i službi Akademije.
- (6) Akademija može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opći akti i započeti postupci

ČLANAK 95.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti Statut Muzičke akademije donesen 9. ožujka 2016., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Muzičke akademije donesena 16. svibnja 2017. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Muzičke akademije donesena 11. rujna 2017.
- (2) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Akademije usklađeni sa Statutom Sveučilišta i Statutom Akademije. Najkasnije do 1. listopada 2024. primjenjivat će se opći akti doneseni na temelju Statuta iz 2016., osim u dijelovima koji su protivni Statutu, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta.
- (3) Svi postupci započeti do stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja ako nisu suprotna odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

Stupanje na snagu

ČLANAK 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije i nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta.

D E K A N:

prof. art. Igor Lešnik, v.r.

KLASA: 011-01/23-38/03

URBROJ: 251-79-1/1-23-01

Statut je dana 19. travnja 2023. oglašen na službenoj oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije te je stupio na snagu 27. travnja 2023.

Tajnik: Dejan Elveđi, dipl. iur., v.r.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost KLASA: 011-02/23-02/04, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-26, od 18. travnja 2023.