

OPĆE NAPOMENE ZA PISANJE RADA

STANDARDNE TEHNIČKE PROPOZICIJE ZA PISANJE STRUČNIH I ZNAKSTVENIH RADOVA

1. Opseg se računa po karticama, a jedna **kartica** jest list papira A4 formata (210 x 297 mm.) s 30 redaka teksta (dvostruki prored!) i 60 slovnih mjesta u retku, ili, drugim riječima, **1800 slovnih mjesta**.
2. Tekst (glavni, bilješke i bibliografija) se piše s lijevom poravnanjem (*left justify*) bez rastavljanja riječi (*hyphenation*).
3. Svaki novi odlomak (paragraf) uvlači se pet slovnih mjesta (1 cm) od lijeve margine
4. Bilješke se navode na kraju glavnog teksta (*endnotes*) ili na dnu stranice (*footnotes*, tzv. fusnote: Umetanje->referenca->fus nota). Kod slaganja teksta za objavljivanje (ako je pisan na računalu) urednik odlučuje hoće li bilješke ostaviti na kraju ili ih prebaciti na dno stranice.
5. Kod ponovljenog navođenja bibliografskih jedinica koriste se kratice *Op. cit.*, *op. cit.*, *Ibid.*, *ibid.*, i sl.
6. Grafičko oblikovanje

Tekst se piše u fontu 12, prored 1.5 (Oblikovanje->odlomak->prored> 1.5)
upotrebljava se standardna margina od 2,5 cm od svakog ruba.
Svaka fotografija ima broj cjeline i redno slovo npr, 1.a ili 1.2.c, potom tekst