

MUZIČKA AKADEMIJA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU



PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU

travanj 2012.

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE.....	5
Područje studija.....	5
Ustroj studija	5
Trajanje studija	5
Troškovi studija.....	6
2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM.....	6
Nadležna tijela	6
Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja.....	6
Voditelj poslijediplomskih studija	7
Vijeće Akademije	7
Administrativno i financijsko poslovanje.....	7
3. UPISI.....	8
Javni natječaj	8
Prijava na natječaj	8
Uvjeti upisa	8
Izbor prijavljenih pristupnika.....	9
Ugovor o studiranju.....	9
Mentor i komentor	9
Ostali nastavnici i umjetnički suradnik	9
4. STUDIRANJE	9
Plan studiranja.....	9
Nastava	10
Jezik	10
Ispiti	10
Javne izvedbe.....	11
Ocjena.....	11
Specijalistički rad	11
Završetak studija.....	13
Diploma o stečenom akademskom nazivu.....	13
5. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE.....	13
Tumačenje Pravilnika	13
Stupanje na snagu	13
PRILOZI:	14

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 I 46/07), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005.), a u skladu sa Statutom Muzičke akademije od 11. listopada 2005., Vijeće Akademije, na svojoj 12. sjednici u ak.god. 2009/2010., održanoj dana 13.09.2010. godine, donijelo je

PRAVILNIK **O** **POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba poslijediplomskog sveučilišnog specijalističkog studija za izvođače (u daljnjem tekstu: specijalistički studij) na Muzičkoj akademiji Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija)
- (2) Određuje se supsidijarna primjena Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima od rujna 2008., izmjene: lipanj 2009., svibanj 2010.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Područje studija

Članak 2.

Akademija ustrojava i izvodi specijalistički studij za izvođače, iz područja: Umjetnosti, polja: Glazbena umjetnost, grana: reprodukcija glazbe.

Ustroj studija

Članak 3.

- (1) Vijeće Akademije može Senatu predložiti osnivanje novih specijalističkih studija.
- (2) Akademija može sudjelovati u nastavi poslijediplomskih specijalističkih studija s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu te drugih sveučilišta u zemlji i inozemstvu.
- (3) U nastavi na specijalističkom studiju sudjeluju nastavnici Akademije izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u stalnom radnom odnosu ili vanjskoj suradnji, a mogu sudjelovati i nastavnici s drugih visokih učilišta i sveučilišta, te drugi istaknuti umjetnici, znanstvenici i stručnjaci.

Trajanje studija

Članak 4.

- (1) Predviđeno trajanje specijalističkog studija je 4 semestra, a studenti su ga obvezni završiti u roku od četiri godine.

Troškovi studija

Članak 5.

- (1) Školarinu plaća student ili pravna, odnosno fizička osoba koja ga upućuje na studij.
- (2) Visinu i način plaćanja školarine, kao i ostale troškove, za hrvatske i strane studente, posebnom odlukom određuje Vijeće Akademije na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja
- (3) Troškovi specijalističkog studija koji nisu uračunati u cijenu školarine:
 - troškovi prijemnog postupka i upisa na specijalistički studij
 - troškovi izdavanja studentske isprave (indeksa)
 - troškovi upisnine nakon upisnog roka
 - troškovi odobrenog produljenja specijalističkog studija
 - troškovi tiskanja diplome i izdavanja dopunske isprave
 - fakultativni troškovi koje student mora platiti po vlastitom zahtjevu (dodatni satovi, najam i trošak dvorane po njegovom izboru, troškove ispita izvan sjedišta Akademije kao i druge troškove koji nisu predviđeni Planom studiranja.
- (4) Ako student ne plati troškove školarine ne može upisati naredni semestar i gubi status studenta.

2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM

Nadležna tijela

Članak 6.

Nadležna tijela u postupku provođenja specijalističkog studija jesu: Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja, Voditelj poslijediplomskih studija i Vijeće Akademije.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za poslijediplomske studije) imenuje Vijeće Akademije kao svoje stalno radno tijelo.
- (2) Povjerenstvo za poslijediplomske studije čine: Voditelj poslijediplomskih studija, koji predsjedava Povjerenstvom, te četiri izabrana člana Vijeća Akademije.
- (3) Povjerenstvo za poslijediplomske studije obavlja sljedeće poslove:
 - redovito održava radne sastanke
 - priprema materijale za sjednice Vijeća Akademije iz svoje nadležnosti
 - izrađuje prijedlog izvedbenog plana specijalističkog studija
 - izrađuje prijedloge studijskih programa za ustrojavanje novih specijalističkih studija
 - izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju
 - provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalistički studij
 - očituje se o podnesenim prigovorima u prijemnom postupku
 - izravno surađuje s administracijom u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi s provođenjem specijalističkog studija

- obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkog studija
- daje dekanu i Vijeću Akademije prijedloge odluka u vezi materijalnog poslovanja specijalističkog studija
- podnosi Vijeću Akademije godišnje izvješće o radu.

Voditelj poslijediplomskih studija

Članak 8.

(1) Voditelja poslijediplomskih studija, na prijedlog dekana, imenuje Vijeće Akademije, na vrijeme od tri godine. Dužnost Voditelja poslijediplomskih studija ne može obnašati član uprave Akademije.

(2) Voditelj poslijediplomskih studija obavlja sljedeće poslove:

- predsjedava Povjerenstvom za poslijediplomske studije
- saziva i vodi sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije
- u natječajnom postupku obavlja razgovor s pristupnicima i savjetuje ih u postupku izrade Plana studiranja
- koordinira rad nastavnika na specijalističkom studiju
- predlaže Vijeću akademije članove ispitnih povjerenstava;
- rješava molbe i žalbe studenata u svojoj nadležnosti
- po završetku studija, sastavlja *Završno izvješće o ispunjenju svih studijskih obveza studenta* i podnosi ga Vijeću Akademije
- obavlja i druge poslove oko organizacije i provedbe specijalističkog studija.

Vijeće Akademije

Članak 9.

U okviru specijalističkog studija Vijeće Akademije obavlja sljedeće poslove:

- daje prijedlog Senatu za osnivanje novih specijalističkih studija;
- donosi Izvedbeni plan specijalističkog studija;
- odobrava Plan studiranja pojedinog studenta;
- imenuje Voditelja, Zamjenika voditelja i ostale članove Povjerenstva za poslijediplomske studije;
- potvrđuje mentora i komentora i ostale nastavnike na specijalističkom studiju;
- imenuje ispitna povjerenstva za ispite i ocjenu i obranu specijalističkog rada;
- prihvaća završno izvješće o studentu.
- donosi odluku o visini školarine i ostalim troškovima specijalističkog studija;
- obavlja i druge poslove oko organizacije i provedbe specijalističkog studija.

Administrativno i financijsko poslovanje

Članak 10.

(1) Administrativno i financijsko poslovanje za specijalistički studij obavljaju stručne službe Akademije.

(2) Stručne službe vode evidenciju prijavljenih pristupnika za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva, arhiviraju prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

(3) Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja Ured za financijsko-računovodstvene poslove Akademije.

3. UPISI

Javni natječaj

Članak 11.

(1) Upis na specijalistički studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vijeće Akademije, najmanje 3 mjeseca prije početka nastave.

(2) Natječaj se, u pravilu, raspisuje dva puta u akademskoj godini i oglašava se u dnevnom tisku i na internetskoj stranici Akademije.

(3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, dokumentima i drugim prilogima uz prijavu, rokovima za upis, kriterijima selekcije i upisa, te druge podatke.

(4) Vijeće Akademije donosi konačnu odluku o izvođenju specijalističkog studija za koji je raspisan javni natječaj, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Prijava na natječaj

Članak 12.

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.

(2) Uz prijavu, pristupnik je dužan priložiti:

- diplomu;
- domovnicu ili presliku putne isprave (ukoliko je pristupnik strani državljanin);
- životopis s naglaskom na umjetničku i stručnu djelatnost; (sa priloženim preslikama programa i kritika održanih koncerata)
- potvrdu o uplaćenju pristojbi za troškove prijemnog postupka;
- popis pripremljenih skladbi za izvođenje na prijemnom ispitu;
- uvjerenje o znanju engleskog ili njemačkog jezika.

(3) Traženi dokumenti se kod prijave mogu dostaviti u presliku, a kod upisa se moraju predložiti originali.

(4) Prije održavanja prijemnog ispita pristupnik mora obaviti konzultacije s voditeljem specijalističkog studija i predloženim mentorom.

Uvjeti upisa

Članak 13.

(1) Specijalistički studij može upisati pristupnik koji je završio diplomski studij i stekao akademski naziv magistar muzike (mag.mus) kao i pristupnik koji je završio dodiplomski studij prema starijim studentskim programima i stekao stručni naziv akademski muzičar. Pristupnik mora imati zapaženiju umjetničku djelatnost koja nije bila sastavni dio redovnog studijskog programa tijekom preddiplomskog i diplomskog studija- što dokazuje priloženim programima i kritikama održanih koncerata.

(2) Pristupnik je dužan položiti prijemni ispit koji se sastoji od praktičnog dijela (recitala) te predstavljanja teme stručne specijalističke radnje.

(3) Pristupnik koji je diplomu stekao u inozemstvu dužan je prethodno obaviti postupak za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije

(4) Pristupnik strani državljanin upisuje se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija sukladno odluci iz članka 5. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Izbor prijavljenih pristupnika

Članak 14.

- (1) Pristupnik se pismeno obavještava o rezultatu prijave na specijalistički studij.
- (2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena, može 7 dana od dana primitka obavijesti ili objave na oglasnoj ploči, podnijeti prigovor Povjerenstvu za poslijediplomske studije.
- (3) Konačnu odluku o prigovoru donosi Vijeća Akademije.

Ugovor o studiranju

Članak 15.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija sklapa se Ugovor o studiranju.
- (2) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuje se status studenta, Plan studiranja, visina školarine i ostalih troškova specijalističkog studija, te ostala prava i obveze ugovornih strana.

Mentor i komentor

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo za poslijediplomske studije predlaže mentora i komentora.
- (2) Prilikom donošenja odluke o upisu na specijalistički studij Vijeće Akademije donosi i odluku o imenovanju mentora i komentora
- (3) Obveze mentora i komentora jesu:
 - pomoć pristupniku pri izradi Plana studiranja
 - održavanje mentorske poduke;
 - podnošenje izvješća o izvedbi nastave Voditelju poslijediplomskih studija;
 - sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava sukladno člancima 21. i 24.

Ostali nastavnici i umjetnički suradnik

Članak 17.

- (1) Izvedbenim planom specijalističkog studija određuju se nastavnici i dinamika izvođenja obaveznih općih predmeta (*Izabrana poglavlja znanstvene i stručne literature, Estetika glazbe*) sukladno člancima 8. i 9.
- (2) U izvođenje mentorske nastave, prema potrebi i u skladu s Planom studiranja, uključiti će se umjetnički suradnik
- (3) Obaveza nastavnika i umjetničkog suradnika je podnošenje izvješća o izvedbi nastave Voditelju poslijediplomskih studija

4. STUDIRANJE

Plan studiranja

Članak 18.

- (1) U postupku prijave pristupnik, u dogovoru s Voditeljem poslijediplomskih studija i predloženim mentorom, izrađuje prijedlog Plana studiranja, koji sadrži:

- prijedlog imenovanja mentora i komentora;
- zahtjev za izvođenje nastave na stranom jeziku
- prijedlog odabira izbornog predmeta;
- prijedlog programa javnih nastupa iz obveznog i izbornog djela
- prijedlog dodatnih zahtjeva za održavanje javnih izvedbi;
- prijedlog teme Specijalističkog rada;

(2) Predloženi Plan studiranja odobrava Vijeće Akademije na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Nastava

Članak 19.

(1) Specijalistički studij se održava kroz nastavu koja se izvodi na Akademiji kao i umjetničko-istraživački, umjetnički i stručni rad, koji studentu donosi odgovarajući broj ECTS bodova

(2) Student upisuje obvezne i izborni predmet iz studijskog programa i studira prema Planu studiranja.

(3) Studij se izvodi prema izvedbenom planu i individualnom Planu studiranja kroz mentorsku poduku, predavanja, javne izvedbe, vježbe, seminare, konzultacije i izradu specijalističkog rada.

(4) Najmanji broj sati predavanja, vježbi i seminara specijalističkog studija kao i pripadajući ECTS bodovi, utvrđeni su studijskim programom i planom studiranja.

(5) Tijekom studija pristupnik mora sakupiti ukupno 120 ECTS bodova, odnosno 30 ECTS bodova po semestru.

Jezik

Članak 20.

(1) Studijski program u pravilu se izvodi na hrvatskom jeziku, a u dogovoru s nastavnicima može se izvoditi i na engleskom ili njemačkom jeziku.

(2) Specijalistički rad se piše i brani, u pravilu, na hrvatskom jeziku u dogovoru s mentorom, uz odobrenje povjerenstva za poslijediplomske studije, može se izvoditi na nekom od svjetskih jezika.

Ispiti

Članak 21.

(1) Upisani kolegij završava ispitom, koji se održava u redovitom ispitnom roku. Termin javnih nastupa, ukoliko se radi o ispitima iz Glavnog predmeta i izbornog predmeta, mogu biti zakazani van redovnih ispitnih rokova.

(2) Student ima pravo polagati ispite nakon odslušanih predavanja i obavljenih drugih studijskih obveza, te prikupljenih potpisa.

(3) Ispit iz pojedinih predmeta student mora položiti najkasnije 1 godine od završetka nastave određenog predmeta. Povjerenstvo za poslijediplomske studije može taj rok, na molbu pojedinca, iz opravdanih razloga, produžiti.

(4) Prijava ispita podnosi se Službi za studentske poslove, najkasnije 8 dana prije početka ispitnog roka. Termine javnih izvedbi student, u konzultaciji s mentorom i voditeljem studija, ugovarana najkasnije 15 dana prije nastupa.

(5) Termin ispita i javnih nastupa moraju biti oglašeni na oglasnoj ploči Akademije i na internetskim stranicama Akademije

Članak 22.

(1) Uvjet za upis trećeg semestra studija je javna izvedba minimalno jednog solističkog recitala ili programa Izbornog predmeta.

(2) Ukoliko student želi ranije izvršiti obveze iz izbornog predmeta, tijekom prvog semestra podnosi molbu Povjerenstvu za poslijediplomske studije. Nakon pozitivno riješene molbe u indeks se upisuju potrebni semestri izbornog predmeta.

Javne izvedbe

Članak 23.

(1) Tijekom studija student je obavezan javno izvesti dva solistička recitala u okviru kolegija Glavni predmet, te jednu javnu izvedbu vezanu uz izborni kolegij. Javne izvedbe ujedno su ispiti iz navedenih kolegija

(2) Ukoliko se javna izvedba odvija van sjedišta Muzičke akademije student je obavezan podmiriti eventualne troškove vezane uz realizaciju javne izvedbe.

(3) Izborni kolegij Recital s predavanjem sastoji se od javne izvedbe koncertnog programa koja je popraćena stručnim predavanjem a sve u trajanju do 60 min. Student je obavezan ispitnom povjerenstvu predložiti sažetak predavanja.

(4) Ukoliko student kao izborni predmet izabere Solistički nastup s orkestrom, dužan je sam osigurati orkestar te prilikom prijave plana studiranja pružiti dokaz o mogućoj realizaciji (ugovor, program ciklusa orkestra i sl.) te snositi sve troškove koji iz toga proizlaze (autorski ugovori, najam izvođačkog materijal, dvorane, prijevoza instrumenata itd.)

(5) U izbornom kolegiju Vođenje orkestarskih dionica student se uključuje u rad ansambala Muzičke akademije kao vođa dionice, priprema se za i sudjeluje zahtjevnom ulogom u javnom izvođenju koncertnog programa ansambla. Sadržaj predmeta određuje se prema programu rada orkestra, odnosno ansambla. Ocjenjuje se priprema i izvedba koncertnog programa.

(6) Javne izvedbe ocjenjuje tročlano ispitno povjerenstvo sukladno stavku 1 iz članka 22. student će biti ocijenjen s dvije ocijene iz Glavnog predmeta.

Ocjena

Članak 24.

(1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F).

(2) Ocjena ispita upisuje se u zapisnik i prijavnici, a prolazna ocjena i u indeks studenta. Ocijene iz Glavnog predmeta upisuju se u parne semestre (drugi i četvrti). Ocjena iz izbornog predmeta upisuje se u treći semestar.

(3) Obrana specijalističkog rada se ocjenjuje sukladno članku 29 ovoga Pravilnika.

(4) Student čija je javna izvedba negativno ocjenjena ili specijalistički rad odbijen, dužan je izraditi i izvesti novi koncertni program, odnosno novi specijalistički rad sukladno članku 18.

Specijalistički rad

Članak 25.

- (1) Student pokreće postupak za ocjenjivanje specijalističkog rada podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku, uz supotpis mentora, najkasnije 30 dana prije isteka roka za dovršetak studija.
- (2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu specijalističkog rada, pristupnik predaje 3 primjerka dovršenog specijalističkog rada u spiralnom uvezu.
- (3) Specijalistički rad se oblikuje i oprema u skladu s javno objavljenim naputkom koji propisuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije.
- (4) Student je obavezan osigurati svakom članu povjerenstva za ocjenu završnog rada po jedan primjerak rada

Članak 26.

- (1) Vijeće Akademije, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu specijalističkog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenu i obranu) od najmanje 3 člana (uvijek neparan broj članova) i jednog zamjenskog člana.
- (2) Mentor i komentor studenta ne mogu biti predsjednici Povjerenstva.

Članak 27.

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu podnose svoje izvješće Povjerenstvu za poslijediplomske studije najkasnije 15 dana od dana preuzimanja specijalističkog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu u svom izvješću može predložiti:
 - prihvaćanje specijalističkog rada;
 - doradu specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
 - odbijanje završnog specijalističkog rada.

U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 28.

- (1) Obrana specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku 30 dana od dana prihvaćanja specijalističkog rada.
- (2) Datum obrane specijalističkog rada dogovara mentor sa članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu i studentom.
- (3) Obrana specijalističkog rada je javna. Rad se može braniti samo jedanput. Specijalistički rad brani se na jeziku na kojem je napisan.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu obavještava studenta o datumu i mjestu obrane specijalističkog rada, najmanje 7 dana prije dana obrane. Obavijest o održavanju obrane specijalističkog rada oglašava se u pisanom obliku najmanje 7 dana prije dana obrane.
- (5) O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik.

Članak 29.

- (1) Nakon obrane specijalističkog rada Povjerenstvo za ocjenu i obranu donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom;
 - obranio većinom glasova;
 - nije obranio.
- U sva tri slučaja Povjerenstvo za ocjenu i obranu mora obrazložiti svoju odluku.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu javno proglašava odluku.

Članak 30.

(1) Nakon uspješno obranjenog specijalističkog rada student u specijalistički rad dodaje list s podacima o sastavu Povjerenstva za ocjenu i obranu i datumu obrane.

(2) Pristupnik predaje Studentskoj službi dva uvezana primjerka specijalističkog rada najkasnije mjesec dana od dana obrane specijalističkog rada i kopiju specijalističkog rada u elektronskom obliku.

(3) Studentska služba dostavlja jedan tiskani primjerak rada mentoru, a drugi primjerak i kopiju specijalističkog rada u elektronskom obliku knjižnici Akademije.

Završetak studija

Članak 31.

(1) Specijalistički studij završava kad Vijeće akademije prihvati *Završno izvješće o ispunjenju svih studijskih obveza studenta*.

(2) Student, ukoliko ne završi studij u roku predviđenom člankom 4., može dobiti potvrdu o apsolviranom dijelu studija ukoliko je stekao minimalno 60 ECTS boda i na Glavnom predmetu ispunio obavezu javne izvedbe barem jednog solističkog recitala iz programa specijalizacije. Pristupniku se može dodijeliti svjedodžba programa usavršavanja.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

Članak 32.

(1) Na temelju prihvaćenog izvješća Vijeća Akademije iz članka 31. stavak 1., studentu se izdaje dopunska isprava i diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist muzike.

(2) Diplomom uručuje dekan ili ovlašteni prodekan na svečanoj promociji.

5. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Tumačenje Pravilnika

Članak 33.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Vijeće Akademije.

Stupanje na snagu

Članak 34.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije.

(2) Postupak izmjena i dopuna Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

DEKAN

Red. prof. Mladen Janjanin

PRILOZI:

1. STUDIJSKI PROGRAM POSLIJEDIPLOMKOG SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG UMETNIČKOG STUDIJA ZA IZVOĐAČE
2. UGOVOR O STUDIRANJU
3. UGOVOR ZA MENTORE
4. PREDLOZAK ZA SASTAVLJANJE PLANA STUDIRANJA
5. TROŠKOVNIK STUDIJA
6. OBRAZAC PRIJAVE ZA UPIS
7. OBRAZAC PLANA STUDIRANJA
8. OBRAZAC ZAPISNIKA S ISPITA
9. OBRAZAC IZVJEŠĆA O ODRŽANOJ NASTAVI (ZA INDIVIDUALNU NASTAVU)
10. OBRAZAC IZVJEŠĆA O ODRŽANOJ NASTAVI (ZA SKUPNU NASTAVU)
11. OBRAZAC GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O STUDENTU
12. UPUTE ZA OBLIKOVANJE I OPREMU SPECIJALISTIČKOG RADA
13. OBRAZAC ZAVRŠNOG IZVIJEŠĆA (Završno izvješće o ispunjenju svih studijskih obveza studenta)