

Klasa: 602-06/18-9/11  
Urbroj: 251-79-1-18-23

Zagreb, 14.11.2018.

Sukladno odluci Klasa: 602-04/18-5/3; Urbroj: 251-79-1-18-10; od 30.10.2018. predlažem Vijeću Akademije, vezano uz provedbu dopunskih mjera sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 82/2015), slijedeću proceduru:

## **PROCEDURA**

- 1) Temeljem privremenog rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja kojom se, sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 82/2015.), osobi koja je u inozemstvu završila visokoškolsko obrazovanje u području u kojem Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu izvodi odgovarajuće studijske programe izriče dopunska mjera polaganja razlikovnih predmeta potrebnih za obavljanje regulirane profesije učitelja odnosno nastavnika u općeobrazovnim te umjetničkim školama.
- 2) Osoba iz točke 1 (polaznik) podnosi molbu Muzičkoj akademiji Sveučilišta u Zagrebu dostavljajući u prilogu Privremeno rješenje.
- 3) Molbu zaprima Studentska služba te ju prosljeđuje Voditelju poslova za provedbu dopunskih mjera (Voditelj poslova). Studentska služba otvara dosje u kojem se čuvaju originalni dokumenti, obrazac povjere predmeta, potvrde o položenim ispitima te drugi dokumenti.
- 4) Voditelj poslova, temeljem izdanog privremenog rješenja iz točke 1, povjerava predmete nastavnicima, određuje, ukoliko je potrebno, postupke prethodne provjere znanja, vještina i sposobnosti te sukladno tome izrađuje prijedlog provedbe dopunskih mjera za svaki razlikovni predmet, sukladno tome određuje se cijena postupka.
- 5) Polazniku se za svaki razlikovni predmet određuje način izvršavanja obaveza koje može biti slijedeće:
  - a. polaganje ispita sukladno zahtjevima odgovarajućeg kolegija iz studijskog programa, a prema literaturi i uputama predmetnog nastavnika,
  - b. konzultacije (uz navedeni odgovarajući broj sati) te polaganje ispita prema točki a.,
  - c. pohađanje grupne nastave (uz navedeni odgovarajući broj sati) te polaganje ispita prema točki a.,
  - d. pohađanje individualne nastave (uz navedeni odgovarajući broj sati) te polaganje ispita prema točki a.Voditelj poslova sastavlja prijedlog (obrazac) te ga dostavlja Studentskoj i Kadrovskoj službi.
- 6) Temeljem prijedloga Voditelja poslova, Studentska služba izrađuje i s polaznikom sklapa Ugovor o provedbi dopunskih mjera (obrazac) koji sadrži podatke iz točke 4. i 5. te krajnji rok za dovršetak dopunskih mjera iz točke 1.
- 7) Temeljem ugovora iz točke 6. Kadrovska služba izrađuje ugovore za nastavnike (obrazac) kojima su povjereni poslovi iz točke 5.
- 8) Ugovore iz točke 6 i 7 ovjerava Voditelj poslova, a potpisuje dekan akademije.

- 9) Nastavnici su obvezni podnijeti izvještaj o izvršenim obvezama povjerenih Ugovorom iz točke 7 u roku od 10 dana po obavljenom ispitu, odnosno, ukoliko ispit nije obavljen, na kraju svake akademske godine (obrazac). Obrazac dostavljaju Studentskoj službi, a ovjerava ga prije izdavanja potvrde polazniku odnosno isplate honorara nastavniku Voditelj poslova. Studentska služba dostavlja po primjerak izvještaja Računovodstvu i Kadrovskoj službi.
- 10) Temeljem izvještaja nastavnika Studentska služba izdaje pojedinačne, interne potvrde o položenom ispitu te na kraju i završnu službenu potvrdu o položenim ispitima. (OBRAZAC).
- 11) Temeljem izvještaja iz točke 9. provodi se isplata honorara za poslove izvršene prema Ugovoru iz točke 7.
- 12) Polaznik je dužan izvršavati ugovorom dodijeljene obveze te položiti ispite najkasnije do privremenim rješenjem iz točke 1. određenog roka. Polaznik ima pravo polagati svaki pojedini ispit najviše četiri puta. Troškove svakog dodatnog ispita snosi polaznik.
- 13) Troškovi na provedbi dopunskih mjera iz točke 1. određuju se prema jediničnim cijenama ispita, konzultacija, individualne nastave te ostalih mogućih troškova iz važeće Odluke o cijenama usluge Akademije u tekućoj akademskoj godini te vrijede do Ugovorom iz točke 6. predviđenog roka za dovršetaka dopunske mjere.
- 14) Polaznik uplaćuje polovicu iznosa prilikom sklapanja Ugovora, a drugu polovicu prilikom prijave prvog ispita.
- 15) Polaznik tijekom provedbe dopunskih mjera nema status redovnog studenta. Međutim na odredbe vezane uz pohađanje nastave te izvršavanje obveza te polaganja ispita primjenjuju se na odgovarajući način važeći opći akti Akademije.

De k a n:

prof. art. Dalibor Cikojević

