

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19), Osnivačka skupština Udruge alumnijska Muzičke akademije Sveučilišta u Zagrebu, održana dana 30. rujna 2021. godine, donijela je

S T A T U T

UDRUGE ALUMNIJA MUZIČKE AKADEMIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

O S N O V N E O D R E D B E

Članak _1_.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, imenovanju i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak _2_.

Naziv Udruge je: Udruga alumnijska Muzičke akademije Sveučilišta u Zagrebu.

Skraćeni naziv Udruge je: ALUMNI MUZA.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik Udruge.

Članak _3_.

Udruga alumnijska Muzičke akademije Sveučilišta u Zagrebu je neprofitna pravna osoba, koja pravu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak _4_.

Udruhu zastupaju: Predsjednik i Dopredsjednik udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak _5_.

Ciljevi Udruge su povezivanje i udruživanja bivših studenata koji su diplomirali na dodiplomskim, preddiplomskim i diplomskim studijima Muzičke akademije u Zagrebu a u **svrhu** izgradnje i jačanja veza i suradnje između bivših studenata međusobno, između bivših i sadašnjih studenata, između bivših studenata i Muzičke akademije, između ustanova zaposlenja bivših studenata i Muzičke akademije u Zagrebu te promicanje ugleda umjetničkog poziva i zvanja stečenog na Akademiji i ugleda Akademije u Republici Hrvatskoj i u svijetu.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak _6_.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organiziranje predavanja, javnih tribina i sličnih manifestacija u svrhu očuvanja tradicije Akademije
- organiziranje kampanja, okruglih stolova, panel diskusija i sl. u svrhu utjecaja na stvaranje javnog mišljenja i stajališta o razvoju umjetnosti, kulture, umjetničke pedagogije koji proizlaze iz umjetničkih i znanstvenih područja koja su predmet studiranja na Muzičkoj akademiji
- uspostava i razvijanje suradnje sa sličnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u svijetu
- predlaganje i provođenje programa i projekata u svrhu poticanja i unaprjeđivanja znanstvenih, stručnih i kulturnih aktivnosti članova
- djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz suradnju s kulturnim, obrazovnim, umjetničkim i znanstvenim institucijama i organizacijama
- izdavačka djelatnost sukladno ciljevima Udruge
- razmjenjivanje iskustava među članovima Udruge
- informiranje članstva o djelatnostima Udruge, dostignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci
- informiranje javnosti o svom radu
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje
- organiziranje i izvedba različitih stručnih, umjetničkih i znanstvenih projekata i akcija.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak _7_.

Rad udruge je javan. Javnost rada udruge ostvaruje se pravovremeniom izvješćivanjem članova i javnosti o radu Udruge, pisanim izvješćima, skupovima, javnim priopćavanjem putem medija, društvenih mreža ili na neki drugi prikladan način.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članstvo u udruzi dijeli se u dvije kategorije: Redovni i Počasni članovi.

Počasnim članom može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge. Počasni članovi su članovi za koje Skupština Udruge na njihov zahtjev donese odluku o primanju u kategoriju Počasnih članova.

Redovni članovi su svi ostali članovi koji se u Udrugu učlane na način opisan sljedećim stavkom ovog članka Statuta.

Redovnim članom može postati svaki punoljetni poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin koji prihvati Statut Udruge i koji je diplomirao/magistrirao na Muzičkoj akademiji Sveučilišta u Zagrebu.

Redovnim članom udruge postaje se tako da se ispuni pristupnica za članstvo koja se predaje Predsjedniku, Tajniku ili Dopredsjedniku Udruge. Nakon usmenog odobrenja Predsjednika, Dopredsjednika ili Tajnika, osoba se upisuje u popis članova, na način opisan ovim Statutom.

Članstvo u Udruzi počinje trenutkom upisa u Popis članova, a ispunjavanje pristupnice podrazumijeva prihvaćanje prava i obveza koje proizlaze iz Statuta Udruge.

Udruga vodi popis članova kako je propisano Zakonom o udrugama. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova je dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Za vođenje Popisa članova zadužen je Tajnik Udruge.

Članak 9.

Prava, obveze i odgovornosti Počasnih članova Udruge:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge i biti obaviješten o istima
- biti obaviješteni o radu Udruge i tijela Udruge
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti
- predlagati, davati mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- ponašati se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima i odlukama Udruge
- čuvati imovinu i štititi ugled Udruge

Prava Redovnih članova jesu:

- neposredno sudjelovanje u cjelokupnom radu Udruge, utvrđivanju politike razvoja, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova njihovog rada
- birati i biti birani u tijela Udruge

- birati i biti birani za predstavnike i članove u tijela saveza i organizacija kojih je Udruga član
- redovito obavješćivanje o programima i svim akcijama Udruge i sudjelovanje u njima
- organizirana stručna pomoć u radu i stručne usluge iz djelatnosti Udruge
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Udruge i njezinih tijela
- korištenje drugih prava utvrđenih posebnim aktima Udruge.

Obveze i odgovornosti Redovnih članova jesu:

- aktivno sudjelovanje u aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovanje u radu tijela Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge i izvršavanje preuzetih obveza
- poštivati odredbe Statuta
- čuvati imovinu
- štiti ugled Udruge.

Svi članovi, osim Počasnih članova, dužni su plaćati članarinu na način određen člankom 15. ovog Statuta.

U slučaju kršenja prava, obveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Statuta provodi se stegovni postupak. Stegovni postupak provodi Skupština Udruge, a mjere koje se izriču mogu biti opomena i isključenje iz udruge. O samom stegovnom postupku Skupština može donijeti posebni pravilnik.

Članak _10_.

Članovi Udruge koji žele promijeniti kategoriju članstva, o tome podnose pisani zahtjev Predsjedniku, Dopredsjedniku ili Tajniku Udruge. O tom zahtjevu odlučivati će Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak _11_.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestanak članstva evidentira se u popisu članova bez posebne odluke ako od kraja tekuće godine član ne plati članarinu za tu godinu, ako postoji obveza plaćanja članarine sukladno odredbi članka 14. ovog Statuta
- prestankom djelovanja Udruge ili smrću člana
- pisanom ili usmenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem nakon Stegovnog postupka zbog nepoštivanja odredbi Statuta ili ako prouzroči štetu Udruzi

Prestanak članstva evidentira se u popisu članova, sukladno odredbama članka 9. ovog Statuta.

Članak _12_.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak _13_.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga. Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

ČLANARINA

Članak _14_.

Skupština donosi odluku o plaćanju članarine. Odlukom se određuje iznos članarine za pojedine kategorije članstva te se određuju rokovi i način plaćanja iste. Odlukom o članarini mogu se odrediti kriteriji zbog kojih se zbog različitih socijalno imovinskih prilika i drugih posebnih okolnosti mogu određivati različiti iznosi članarine za pojedine članove. Skupština može donijeti odluku o oslobođenju od plaćanja članarine.

TIJELA UDRUGE

Članak _15_.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Dopredsjednik
4. Tajnik

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik su izvršna tijela upravljanja Udruge i vode sve poslove između dvije sjednice Skupštine.

Udruga po potrebi može osnivati povremena i stalna stručna povjerenstva, te druga radna tijela za obavljanje stručnih i drugih poslova.

SKUPŠTINA

Članak _16_.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu čine Redovni poslovno sposobni članovi Udruge. Ako je pravna osoba Redovni član, u Skupštini će ju predstavljati zakonski zastupnik.

Redovna izvještajna sjednica Skupštine Udruge održava se najmanje jednom godišnje. Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 Redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju njegove spriječenosti sve ovlasti vezano za sazivanje i vođenje Skupštine ima Dopredsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti Tajnik Udruge.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem, na način da se omogući rasprava i glasovanje putem e-mail-a ili online uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu koje istovremeno omogućavaju prijenos slike i zvuka. Prisutnost članova i drugih sudionika na sjednici uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu dokazuje se preuzetim popisom sudionika s korištene tehnologije za komunikaciju na daljinu.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

O radu Skupštine se vodi zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i osoba koja je vodila Skupštinu. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge ili 1/3 redovnih članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 17.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada udruge
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- daje smjernice za rad udruge
- provodi Stegovni postupak i odlučuje o žalbama članova na odluke drugih tijela Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi odluku o članarini
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK i DOPREDSJEDNIK

Članak _18_.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavljaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Predsjednika i Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Predsjednik i dopredsjednik biraju se iz redova Redovnih članova Udruge.

Članak _19_.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- saziva i vodi Skupštinu Udruge ovlastima određenim odredbama ovog Statuta o sazivanju i vođenju sjednica Skupštine

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

TAJNIK

Članak _20_.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge obavlja stručno administrativne poslove u udruzi.

Tajnik Udruge zadužen je za vođenje popisa članova na način određen Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak _21_.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak _22_.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak _23_.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak _24_.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

Članak _25_.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 30. rujna 2021.

PREDSJEDNIK UDRUGE
izv. prof. art. Martina Silić, v.r.