



Pravilnik o korištenju informatičkog sustava Muzičke akademije

Svibanj, 2022.

Sadržaj

Uvod	3
Korisnici informatičkih usluga	3
Zaposlenici, vanjski suradnici i gosti	4
Djelatnici nenastavnih ustrojstvenih jedinica Akademije	4
Studenti	5
Djelatnici vanjskih tvrtki	5
Administratori informacijskog sustava – davatelji informatičkih usluga	6
Pristup i korištenje i CARNet mreže	6
Pravila korištenja informacijskog sustava Muzičke akademije	7
Pravila korištenja informatičke učionice (243)	9
Pravila korištenja informatičke opreme u učionicama skupne nastave	9
Pravila korištenja informatičke opreme u čitaonici	9
Pravila korištenja informatičke opreme u kabinetima	10
Računalna oprema Muzičke akademije	10
Oprema u prostoru Akademije	10
Oprema zadužena kod korisnika	11

Na temelju članka 20. Statuta Muzičke akademije, Vijeće Muzičke akademije na svojoj 10. sjednici u ak. god. 2021./2022., dana 11. svibnja 2022., na prijedlog dekana donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU INFORMATIČKOG SUSTAVA MUZIČKE AKADEMIJE

Uvod

Pravilnik o korištenju informatičkog sustava Muzičke akademije propisuje mjere sadržane u organizacijskom i tehničkom dijelu upravljanja informatičkim sustavom Akademije kao i prava i obveze korisnika sustava.

Pravila rada i ponašanja koja definira vrijede za:

- svu računalnu opremu koja se nalazi u prostorima Akademije
- korisnike, među koje spadaju: zaposlenici, vanjski suradnici, studenti, gosti
- vanjske tvrtke koje po ugovoru rade na održavanju opreme ili softvera
- administratore informacijskih sustava – davatelje informatičkih usluga
-

Korisnici informatičkih usluga

Korisnici su osobe koje se u svom radu ili učenju služe računalima, proizvode dokumente ili unose podatke, ali ne odgovaraju za instalaciju i konfiguraciju računalnih programa, niti za ispravan i neprekidan rad računala i mreže.

Iznimno, korisnici su odgovorni ako se ne pridržavaju pravila propisanih ovim dokumentom.

Dužnosti korisnika su:

Pridržavanje pravila prihvatljivog korištenja, što znači da ne smiju koristiti računala za djelatnosti koje nisu u skladu sa važećim zakonima, etičkim normama i pravilima lokalne sigurnosne politike.

Izbor kvalitetne zaporke i njezina povremena promjena.

Prijavljivanje sigurnosnih incidenata Uredu za informatičku podršku Muzičke akademije kako bi se što prije riješili problemi

Korisnici koji proizvode podatke i dokumente odgovorni su za njihovo čuvanje. To znači da, na primjer, moraju od davatelja usluga zatražiti da uspostave automatsku pohranu (backup) važnih informacija, ili u protivnom moraju sami izrađivati sigurnosne kopije.

Zaposlenici, vanjski suradnici i gosti

Korisnike vanjske suradnike (gostujuće predavače, djelatnike drugih visokoškolskih institucija ili instituta) predlažu odsjeci a potvrđuju ih tajnik ili dekan Akademije. Korisnici zaposlenici i vanjski suradnici odgovaraju za računala koja im je Akademija dodijelio za rad. Računala imaju instalirane računalne programe koje održava Ured za informatičku podršku. Ured za informatičku podršku može instalirati ili odobriti samo licencirane ili *besplatne programe* . Djelatnici ne mogu i ne smiju samostalno instalirati računalne programe.

Računala u učionicama održava i instalira isključivo Ured za informatičku podršku u dogovoru s nastavnicima koji koriste učionice. Nastavnici zahtjev za instalacijom sistemskog i aplikacijskog *računalnog programa* mogu predati osobno ili elektroničkom poštom voditelju Ureda za informatičku podršku minimalno 45 dana prije početka nastave. Računalne programe podržane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja osigurava Ured za informatičku podršku.

Računala koja nisu vlasništvo Akademija korisnici mogu priključiti na lokalnu mrežu Akademije isključivo uz odobrenje Ureda za informatičku podršku.

Korisnici gosti mogu koristiti mrežu i računala Akademija u kraćem vremenskom periodu zbog održavanja seminara, znanstvenih skupova, tečajeva i sl. Pristup mreži *gostima* odobrava CARNet koordinator (ili djelatnik Ureda za informatičku podršku).

Djelatnici nenastavnih ustrojstvenih jedinica Akademije

Računala u administrativnim i tehničkim uredima Akademije koriste isključivo djelatnici administrativnih odnosno tehničkih službi (tajništvo, računovodstvo, studentska služba, služba općih poslova, služba kadrovskih poslova, ured za zgradu, ured za produkcijske poslove, ured za nabavu, ured za međunarodnu suradnju, ured za informatičku podršku).

Računala sa podacima važnim za rad i poslovanje Akademija moraju imati sigurnosnu kopiju podataka (backup). Računala sa sigurnosnom kopijom i način pohranjivanja takvih podataka

određuje dekan u dogovoru sa voditeljima stručnih službi. Ured za informatičku podršku na zahtjev voditelja stručnih službi realizira pohranjivanje sigurnosnih kopija.

Ukoliko služba u radu koristi programske usluge 3. strane ili mrežnog servisa, mora utvrditi s 3. stranom proceduru izrade sigurnosnih kopija.

Studenti

Korisnici studenti mogu koristiti računala u čitaonici Akademije, katalog knjižnice i studomate. Studenti osobna računala mogu spajati na bežičnu mrežu (WiFi) Akademije koristeći korisničke podatke dodijeljene pri upisu od strane studentske službe. Nije dozvoljeno spajanje osobnih računala studenata na lokalnu žičanu mrežu Akademije (LAN). Korištenje računala u informatičkoj učionici nije dozvoljeno bez dozvole nastavnika ili prisustva odgovorne osobe.

Svi studenti imaju pravo dobivanja korisničkog računa na email poslužitelju Muzičke akademije. Korisničko ime i pripadajuća lozinka su osobni, i ne smiju se davati drugim osobama. Količina prostora na raspolaganju studentima je ograničena, u slučaju neovlaštenog prekoračenja podaci se mogu obrisati bez upozorenja.

Djelatnici vanjskih tvrtki

Pristup dijelovima informatičkog sustava povremeno mora biti omogućen osobama iz vanjskih tvrtki ili ustanova (npr. CARNet) s kojima Akademija ima potpisan ugovor o pružanju usluga radi servisiranja, održavanja, podrške, obuke, zajedničkog poslovanja, konzultacija, itd.

Ugovorom s vanjskom tvrtkom može se regulirati pristup, čime se podrazumijeva pristup prostorijama, pristup opremi ili logički pristup povjerljivim informacijama. Treću stranu treba obavezati na čuvanje povjerljivih informacija s kojima dođu u dodir pri obavljanju posla.

Akademija može zahtijevati da svaka osoba koja pristupa povjerljivoj opremi, sigurnoj zoni ili osjetljivim informacijama potpiše Izjavu o čuvanju povjerljivih informacija.

Ako se vanjskoj tvrtki prepušta održavanje opreme i aplikacija s povjerljivim podacima, Akademija može od vanjske tvrtke zatražiti popis osoba koje će dolaziti u prostorije Akademije radi obavljanja posla. U slučaju zamjene izvršitelja, vanjska tvrtka dužna je na

vrijeme obavijestiti Akademiju (koja zadržava pravo da osobama koje se predstavljaju kao djelatnici vanjskih tvrtki uskrati pristup ako nisu na popisu ovlaštenih djelatnika).

Administratori informacijskog sustava – davatelji informatičkih usluga

Davatelj informatičkih usluga je Ured za informatičku podršku koji se brine o radu računala i računalne mreže. Djelatnici Ureda dužni su administrirati računala i mrežnu opremu u skladu s pravilima struke, brinući istovremeno o funkcionalnosti i sigurnosti cjelokupnog IT sustava. Imenovani administratori odgovorni su za instalaciju i konfiguraciju softvera na računalima u vlasništvu Akademije.

Ukoliko nastavnici informatike / modula produkcije / modula ton majstor žele sami administrirati računala Akademije, moraju potpisati izjavu o tome, nakon čega za njih vrijede ista pravila kao i za administriranje računala.

Ured za informatičku podršku instalira i nabavlja *programske pakete i programe* podržane od strane Ministarstva za znanosti i obrazovanje. Odgovoran je za neprekidan rad računalne mreže i nadgleda rad informacijskog sustava.

Poslužitelje Akademije održava Ured za informatičku podršku. Poslužitelji (serveri) i ostala računalna oprema koja obavlja ključne funkcije, neophodne za funkcioniranje informacijskog sustava ili sadržava povjerljive informacije, fizički je odvojena u prostoriju u koji je ulaz dozvoljen samo ovlaštenim osobama.

Pristup i korištenje i CARNet mreže

Pristup Internetu Muzičkoj akademiji omogućava Hrvatska akademska i istraživačka mreža (CARNet). Sukladno tome Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu kao ustanova CARNet članica u potpunosti prihvaća CARNet-ov dokument CDA 0035 - Odluka o prihvatljivom korištenju CARNet mreže (<ftp://ftp.carnet.hr/pub/CARNet/docs/info/CDA0035-2.pdf>) .

Računalna mreža CARNet i njezine usluge na raspolaganju su korisnicima radi obavljanja posla, odnosno za učenje, podučavanje i istraživanje. Ova prava korisnici su dužni ostvarivati poštujući potrebe i prava ostalih korisnika. Prihvatljivo korištenje CARNet mreže je svako korištenje u skladu s ovom Odlukom i sigurnosnom politikom uključenih ustanova članica.

Neprihvatljivim korištenjem se smatra svako korištenje računala na način koji bi doveo do povrede zakona, propisa ili etičkih normi, a mogao bi izazvati materijalnu ili nematerijalnu štetu za CARNet i ustanove članice.

Nije dopušteno stvaranje ili prijenos, osim eventualno u okviru znanstvenog istraživanja:

- materijala koji je napravljen da bi izazvao neugodnosti, neprilike ili širio strahove
- uvredljivog i ponižavajućeg materijala
- distribuiranje autorski zaštićenih djela bez dozvole vlasnika prava

Nije dopušteno ni:

- korištenje CARNet mreže na takav način da ometa korištenje drugim korisnicima, na primjer preopterećivanje pristupnih linija ili preklopne opreme;
- širenje, virusa, *trojanaca*, crva i ostalog zloćudnog softvera;
- slanje neželjenih masovnih poruka;
- preuzimanje tuđeg identiteta, bilo da se radi o korištenju računala ili servisa pod tuđim imenom, slanje poruka pod tuđim imenom ili kupovini tuđom kreditnom karticom;
- provaljivanje na računala koristeći sigurnosne propuste u softveru;
- traženje sigurnosnih propusta na umreženim računalima bez dozvole vlasnika opreme;
- izvršavanje napada uskraćivanjem resursa (Denial of Service);
- korumpiranje ili uništavanje podataka drugih korisnika;
- povreda privatnosti drugih korisnika.

U slučaju nepoštivanja prava i obaveza korisnika korisniku će biti zabranjeno korištenje korisničkog računa i onemogućen pristup mreži na Akademiju te izrečena druga kazna prema odluci dekana Akademije te eventualno pokretanje stegovnog postupka.

Korisnici su sigurnosne incidente, odnosno nepravilnosti u korištenju sustava, dužni prijaviti Uredu za informatičku podršku (info@muza.hr).

Pravila korištenja informacijskog sustava Muzičke akademije

Prava korisnika:

- Svi djelatnici, vanjski suradnici i studenti Akademije mogu otvoriti elektroničku adresu na email poslužitelju Akademije.
- korisnik ima pravo uporabe odobrenih resursa računala (procesorsko vrijeme, radna memorija, prostor na mrežnom disku, raspoloživa programska podrška);
- uporaba korisničkog računa kao i sve eventualne druge odobrene usluge su besplatne za korisnika;
- korisnik će se pridržavati se svih pravila i uputa o korištenju računala i učionica na Akademiji, te u najkraćem mogućem roku prijaviti Uredu za informatičku podršku ili CARNet koordinatorsku sve uočene prekršaje, kako one koje je napravio sam korisnik tako i drugi korisnici;

Korisnik nema pravo na:

- ◆ uporabu tuđeg korisničkog računa;
- ◆ davanje na uporabu svojeg korisničkog računa drugim osobama;
- ◆ širenje virusa, *trojanaca*, crva i ostalog zloćudnog *softwarea*;
- ◆ lažno predstavljanje kroz uporabu mrežnih usluga i servisa;
- ◆ uporabu resursa ili podataka koji su dani na privatnu uporabu drugim osobama;
- ◆ stavljanje informacija na javnu uporabu putem postojećih mrežnih servisa bez suglasnosti vlasnika informacija;
- ◆ uporabu računalnih i mrežnih resursa izvan granica ili na način koji korisniku nije odobren. Ukoliko nije siguran glede prava i načina uporabe nekog resursa, korisnik je dužan obratiti se Uredu za informatičku podršku;
- ◆ uporabu mrežnih usluga i servisa koji su zaštićeni lozinkom ili pisanim upozorenjem vlasnika;
- ◆ uporabu mrežnih usluga i servisa mimo pravila njihove uporabe;
- ◆ uništavanje podataka drugih korisnika;
- ◆ ometanje drugih korisnika u radu;
- ◆ provaljivanje na računala koristeći sigurnosne propuste u *programskim paketima*;
- ◆ masovnu distribuciju pojedinačnih poruka;
- ◆ uporabu korisničkog računa u komercijalne svrhe;
- ◆ distribuiranje ili publiciranje informacija koje su suprotne opće prihvaćenim moralnim normama ili narušavaju ugled ili privatnost pojedinca;
- ◆ davanje netočnih ili zastarjelih podataka u svrhu ostvarivanja korisničkih prava;

- ♦ priključivanje na mrežu računala bez dozvole Ureda za informatičku podršku

U slučaju nepoštivanja prava i obaveza korisnika korisniku će biti zabranjeno korištenje korisničkog računa i onemogućen pristup mreži na Akademiju te izrečena druga kazna prema odluci dekana Akademije te eventualno pokretanje stegovnog postupka.

Korisnici su sigurnosne incidente, odnosno nepravilnosti u korištenju sustava, dužni prijaviti Uredu za informatičku podršku (info@muza.hr).

Pravila korištenja informatičke učionice (243)

- Korištenje postojeće računalne opreme moguće je samo u nazočnosti nastavnika ili odgovorne osobe.
- Nije dopušteno brisanje datoteka i direktorija sa diska.
- Nije dopuštene instalacija bilo kakvih programskih paketa s ciljem zlouporabe računalni resursa.
- Nije dopušteno spajanje vlastite računalne opreme na računalnu mrežu.
- Nije dopušteno unošenje hrane i pića u učionice.
- Na zahtjev demonstratora ili odgovorne osobe korisnici moraju napustiti prostoriju.
- U slučaju da nema nastavnika ili djelatnika Ureda za informatičku podršku, odgovorna osoba u učionici je demonstrator.

Pravila korištenja informatičke opreme u učionicama skupne nastave

- Računala u učionicama skupne nastave namijenjena su za rad nastavnika.
- Studentima nije dopušteno korištenje računala bez prisutnosti nastavnika.
- Nije dopušteno brisanje datoteka i direktorija sa diska.
- Nije dopuštene instalacija bilo kakvih programskih paketa s ciljem zlouporabe računalni resursa.
- Nije dopušteno spajanje vlastite računalne opreme na računalnu mrežu.
- Nije dopušteno unošenje hrane i pića u učionice.
- Na zahtjev demonstratora ili odgovorne osobe korisnici moraju napustiti prostoriju.

Pravila korištenja informatičke opreme u čitaonici

- Rad na računalima u čitaonici dopušten je isključivo studentima Muzičke akademije.
- Nije dopušteno brisanje datoteka i direktorija sa diska.
- Nije dopuštene instalacija bilo kakvih programskih paketa s ciljem zlouporabe računalni resursa.
- Nije dopušteno spajanje vlastite računalne opreme na lokalnu žičanu računalnu mrežu (LAN).
- Svi korisnici čitaonice osobna računala mogu spajati na bežičnu mrežu (WiFi) Akademije koristeći korisničke podatke dodijeljene pri upisu od strane studentske službe (AAI@Edu korisničkim računom).
- Nije dopušteno unošenje hrane i pića u čitaonicu.
- Na zahtjev demonstratora ili djelatnika knjižnice korisnici moraju napustiti prostor čitaonice.

Pravila korištenja informatičke opreme u kabinetima

- Računala u učionicama skupne nastave namijenjena su za rad nastavnika.
- Studentima nije dopušteno korištenje računala bez prisutnosti nastavnika (iznimno, uz dopuštenje nastavnika, studenti kompozicije smiju koristiti računala u učionicama 325, 242 i video režiji).
- Nije dopušteno brisanje datoteka i direktorija sa diska.
- Nije dopuštene instalacija bilo kakvih programskih paketa s ciljem zlouporabe računalni resursa.
- Nije dopušteno spajanje vlastite računalne opreme na lokalnu žičanu računalnu mrežu (LAN).
- Dopušteno je spajanje vlastite računalne opreme na bežičnu mrežu WiFi) Akademije koristeći korisničke podatke dodijeljene pri upisu od strane studentske službe (AAI@Edu korisničkim računom).
- Nije dopušteno unošenje hrane i pića u učionice.
- Na zahtjev nastavnika studenti moraju napustiti prostoriju.

Računalna oprema Muzičke akademije

Oprema u prostoru Akademije

Računalnu opremu u prostoru Akademije sačinjavaju sva računala (osobna, prijenosna,

serveri, tableti) i periferna oprema koja radi uz iste. Ured za informatičku podršku dužan je održavati popis sve računalne opreme, s opisom ugrađenih komponenti, inventarskim brojevima itd.

Za fizičku sigurnost opreme za infrastrukturu koja je u vlasništvu Muzičke akademije odgovoran je dekan. On odgovornost za grupe uređaja ili pojedine uređaje prenosi na druge zaposlene, koji potpisuju dokument kojim potvrđuju da su preuzeli opremu (revers).

Oprema zadužena kod korisnika

Računalna oprema u vlasništvu Akademiji može se povremeno dati na korištenje korisnicima (djelatnicima nastavnih i nenastavnih ustrojbenih jedinica) radi obavljanja poslova vezanih uz redovno poslovanje Akademije. Istu nije dopušteno koristiti za obavljanje privatnih poslova korisnika. Akademija zadržava pravo nadzora nad načinom korištenja te računalne opreme.

Računala i računalnu opremu nije dopušteno iznositi izvan prostora Akademije bez uredno ovjerene Potvrde o korištenju opreme izvan Akademije (reversa). Potvrdu izdaje Ured za računovodstvene poslove u nazočnosti djelatnika Ureda za informatičku podršku, uz odobrenje dekana. Korisnici koji opremu koriste izvan prostora Akademije odgovorni su za tu opremu kao i za sve posljedice koje proizlaze iz korištenja iste (oštećenja nastala nestručnim rukovanjem dužni su servisno ispraviti o vlastitom trošku).

Računalnu opremu zaduženu na Potvrdu o korištenju opreme izvan Akademije korisnik je dužan vratiti Akademiji na zahtjev dekana, djelatnika Ureda za informatičku podršku, djelatnika Ureda za računovodstvene poslove ili po završetku radnog odnosa s Muzičkom akademijom. Računala zadužena za potrebe nastavnih, umjetničkih i/ili znanstvenih projekata korisnici su dužni **po završetku projekta vratiti Akademiji odnosno Uredu za informatičku podršku.**

KLASA: 011-01/22-38/01

URBROJ: 251-79-1/1-22-01

U Zagrebu, 11. svibnja 2022.

Dekan:
red. prof. art. Igor Lešnik