

Na temelju članka 58. stavka 5. i članka 59. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 84. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 31. ožujka 2023.), članka 22. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Muzičke akademije (27. travnja 2023.) i članaka 51. i 54. – 59. Pravilnika o studiranju na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Muzičke akademije Akademijsko vijeće na svojoj 18. sjednici u ak. god. 2024./2025. održanoj 24. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK

O ZAVRŠETKU SVEUČILIŠNIH INTEGRIRANIH PRIJEDIPLOMSKIH I DIPLOMSKIH STUDIJA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU MUZIČKOJ AKADEMIJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o završetku sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija na Sveučilištu u Zagrebu Muzičkoj akademiji (dalje: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način odabira i prijave teme, mentora i programa diplomskog ispita i diplomskog rada, izrade i obrane diplomskog rada te polaganja diplomskog ispita, postupak obrane diplomskog rada te ocjenjivanja diplomskog rada i diplomskog ispita na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima koji se izvode na Sveučilištu u Zagrebu Muzičkoj akademiji (dalje: Akademija).

(2) Pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva studenta te njihovu iskorištavanju na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima određena su pravilnikom Akademije koji uređuje upravljanje autorskim i srodnim pravima te drugim pravima intelektualnog vlasništva.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovome Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i na muški spol.

Članak 2.

(1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (dalje: studij) završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada pred ispitnim povjerenstvom (na studijima Kompozicija, Teorija glazbe, Muzikologija, Muzikologija dvopredmetno, Glazbena pedagogija i Glazbena pedagogija dvopredmetno) ili polaganjem diplomskog ispita pred ispitnim povjerenstvom (na studijima Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste).

(2) Dvopredmetni studiji Akademije (Muzikologija dvopredmetno i Glazbena pedagogija dvopredmetno) završavaju obranom obaju zasebnih diplomskih radova na svakoj od

predmetnih studijskih komponenata prema pravilima sastavnice koja izvodi pojedinu studijsku komponentu.

(3) Danom završetka studija smatra se dan kada je obranjen diplomski rad (na studijima Kompozicija, Teorija glazbe, Muzikologija, Muzikologija dvopredmetno, Glazbena pedagogija i Glazbena pedagogija dvopredmetno), odnosno položen posljednji dio diplomskoga ispita (na studijima Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste).

(4) Završetkom studija stječe se akademski naslov u skladu s Upisnikom studijskih programa.

(5) **Diplomski rad** ocjenski je pisani rad izrađen samostalno pod mentorstvom nastavnika u jednom ili više umjetničkih, znanstvenih ili interdisciplinarnih područja, polja i grana obuhvaćenih studijskim programom. Studijskim programom može se dodatno urediti sadržaj diplomskog rada na pojedinom studiju.

(6) **Diplomski ispit** na studijima Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste sastoji se od više dijelova koji su propisani studijskim programom, a obavezno uključuju obranu diplomskog rada i javnu izvedbu programa diplomskog ispita.

(7) **Javna izvedba programa diplomskog ispita** sastavni je dio diplomskog ispita na studijima dirigiranja, pjevanja i studiju za instrumentaliste, a njezin je sadržaj propisan studijskim programom ili posebnim općim aktom Akademije.

(8) Izradom i obranom diplomskog rada, odnosno pripremom i javnom izvedbom programa diplomskog ispita (dalje: diplomski javni nastup) te polaganjem praktičnog i/ili usmenog dijela diplomskog ispita (ako je primjenjivo) student pokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja, vještina i sposobnosti, samostalnog korištenja stručnih, umjetničkih i znanstvenih izvora te poštivanje načela propisanih Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu i drugih temeljnih akademskih i etičkih načela.

(9) Upute za izradu diplomskih radova (Prilog 1) i programa diplomskoga javnog nastupa (Prilog 2) sastavni su dio ovoga Pravilnika, a cilj im je definirati strukturu, opseg i postupak izrade diplomskog rada, odnosno programa diplomskoga javnog nastupa.

(10) Obrana diplomskog rada, odnosno polaganje diplomskog ispita u pravilu se odvija u sjedištu Akademije, osim ako programom rada Akademije nije određeno drukčije, o čemu odluku donosi pročelnik odsjeka na kojem student studira, uz suglasnost Vijeća odsjeka.

(11) Obrana diplomskog rada, odnosno polaganje diplomskog ispita, odvija se javno. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može zatražiti ograničenu prisutnost javnosti najkasnije 14 dana prije zakazanog termina održavanja ispita. Obrazložen zahtjev podnosi se prodekanu za nastavu koji donosi odluku o ograničenoj prisutnosti javnosti najkasnije 7 dana prije zakazanog termina ispita te o tome obavještava studenta podnositelja zahtjeva, pročelnika odsjeka te članove ispitnog povjerenstva.

(12) Izrada diplomskog rada, odnosno polaganje diplomskog ispita u sklopu programa međunarodne mobilnosti regulirana je općim aktima Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište) koji uređuju studentsku mobilnost. Za izradu diplomskog rada, odnosno polaganje diplomskog ispita u sklopu programa međunarodne mobilnosti potrebna je suglasnost Vijeća odsjeka na

kojem student studira, a donosi se na prijedlog pročelnika odsjeka slijedom pravovremenog zahtjeva studenta u skladu s općim aktima Sveučilišta koji uređuju studentsku mobilnost.

II. MENTORI, KOMENTORI I SURADNICI U IZRADI DIPLOMSKOG RADA

Članak 3.

(1) Mentor, komentor i suradnik u izradi diplomskog rada mora biti nastavnik kompetentan za područje istraživanja teme diplomskoga rada te zadovoljavati ostale uvjete predviđene ovim Pravilnikom.

(2) Mentor diplomskog rada na studiju Kompozicija jest nastavnik Odsjeka za kompoziciju i teoriju glazbe zaposlen na umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili naslovnome umjetničko-nastavnom radnom mjestu koji studentu predaje glavni predmet struke.

(3) Mentor diplomskog rada na studijima Teorija glazbe, Glazbena pedagogija i Glazbena pedagogija dvopredmetno jest nastavnik Odsjeka za kompoziciju i teoriju glazbe, Odsjeka za muzikologiju, Odsjeka za glazbenu pedagogiju i tambure ili dirigiranja zaposlen na umjetničko-nastavnom, odnosno znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili naslovnome umjetničko-nastavnom, odnosno znanstveno-nastavnom radnom mjestu, ili nastavnik na suradničkom ili nastavnom radnom mjestu uz uvjet da je stekao doktorat znanosti, odnosno naslovnom suradničkom ili nastavnom radnom mjestu uz uvjet da je stekao doktorat znanosti.

(4) Mentor diplomskog rada na studijima Muzikologija i Muzikologija dvopredmetno jest nastavnik Odsjeka za muzikologiju zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili naslovnome znanstveno-nastavnom radnom mjestu, kao i zaposlenik na suradničkom ili nastavnom radnom mjestu uz uvjet da je stekao doktorat znanosti, odnosno naslovnom suradničkom ili nastavnom radnom mjestu uz uvjet da je stekao doktorat znanosti.

(5) Mentor diplomskog rada na studijskim programima Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste jest nastavnik Akademije zaposlen na umjetničko-nastavnom, odnosno znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili naslovnome umjetničko-nastavnom, odnosno znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(6) Uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, mentor diplomskog rada na studijskim programima Pjevanje i Studij za instrumentaliste može biti i zaposlenik na nastavnome radnom mjestu ili naslovnome nastavnom radnom mjestu.

(7) Uz mentora iz stavaka 2. – 6. ovoga članka, studentu može biti dodijeljen i komentor, koji mora biti nastavnik zaposlen na umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, znanstvenom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu višeg asistenta, ili na naslovnome umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, znanstvenom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu višeg asistenta na Akademiji ili drugoj ustanovi, uz suglasnost mentora i pročelnika odsjeka na kojem student izrađuje diplomski rad.

(8) Uz osobe iz st. 2. – 7. ovoga članka, u izradi diplomskog rada kao pomoćnici mentora i komentora (ako je primjenjivo) diplomskog rada mogu sudjelovati zaposlenici na suradničkom radnom mjestu asistenta ili na naslovnome suradničkom radnom mjestu asistenta (dalje:

suradnici na diplomskom radu) uz suglasnost mentora i pročelnika odsjeka na kojem student izrađuje diplomski rad.

(9) Mentor diplomskog rada i, ako je primjenjivo, komentor diplomskog rada te suradnici na diplomskom radu odgovaraju za izradu diplomskoga rada i pripremu obrane diplomskog rada u skladu s najvišim stručnim i etičkim standardima na području svojega djelovanja.

(10) Mentor i komentor diplomskog rada dužni su uputiti studenta u metodologiju izrade diplomskog rada, raspoložive i relevantne izvore te način prikupljanja i obrade podataka, koji moraju biti u skladu s najnovijim spoznajama iz područja teme diplomskoga rada.

(11) Mentor, komentor i suradnik u izradi diplomskog rada dužni su studentu pravovremeno davati smjernice i savjete te pružati potporu u istraživanju i izradi diplomskog rada, kao i pripremi za obranu diplomskog rada.

(12) Mentor, komentor i suradnik na diplomskom radu imaju pravo uskratiti mentorstvo studentu koji zanemaruje svoje obveze ili ne postupa u skladu s dobivenim uputama podnošenjem obrazloženog zahtjeva za uskratu mentorstva pročelniku odsjeka.

(13) Mentor, komentor i suradnik na diplomskom radu dužni su odbiti zahtjev za mentorstvo ako nisu kompetentni za odabranu temu diplomskog rada. Mentor, komentor i suradnik mogu odbiti studentov zahtjev za mentorstvo i iz drugih opravdanih razloga.

III. ODABIR TEME, MENTORA, KOMENTORA I SURADNIKA U IZRADI DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

(1) Student odabire mentora i komentora (ako je primjenjivo) diplomskog rada u skladu s odredbama čl. 3. ovoga Pravilnika te u suradnji s odabranim mentorom određuje temu diplomskog rada u skladu s čl. 2. st. 5. ovoga Pravilnika.

(2) Mentor i komentor (ako je primjenjivo) diplomskog rada moraju biti suglasni s odabirom studenta iz st. 1. ovoga članka, odnosno pristati na suradnju u izradi diplomskog rada studenta, što potvrđuju svojim potpisom na Obrascu za prijavu diplomskog rada (Prilog 3).

(3) U suradnji s predloženim mentorom diplomskog rada te komentorom (ako je primjenjivo) diplomskog rada student ispunjava Obrazac za prijavu diplomskog rada te ga šalje elektroničkom poštom na potpis mentoru i komentoru (ako je primjenjivo).

(4) Obrazac za prijavu diplomskog rada s potpisima mentora diplomskog rada i komentora (ako je primjenjivo) te vlastitim potpisom student šalje elektroničkom poštom pročelniku odsjeka na kojem studira.

(5) Pročelnik odsjeka dužan je proslijediti potpisan Obrazac za prijavu diplomskog rada na suglasnost članovima Vijeća odsjeka. Vijeće odsjeka potvrđuje odabranu temu i mentora, odnosno komentora (ako je primjenjivo) diplomskog rada natpolovičnom većinom prisutnih stalno zaposlenih nastavnika na odsjeku.

(6) Po potvrdi od strane Vijeća odsjeka pročelnik odsjeka potpisuje Obrazac za prijavu diplomskog rada te potpisan obrazac šalje elektroničkom poštom studentu.

(7) Potpisan Obrazac za prijavu diplomskog rada student postavlja na za to predviđeno mjesto na sustavu za e-učenje Merlin najkasnije:

- a. do 1. srpnja akademske godine u kojoj je upisao 4. godinu studija – za studije Muzikologija i Muzikologija dvopredmetno
- b. do 15. studenoga akademske godine u kojoj je upisao 5. godinu studija – za sve studije osim studija Muzikologija i Muzikologija dvopredmetno.

(8) Na studijima Muzikologija, Muzikologija dvopredmetno, Glazbena pedagogija i Glazbena pedagogija dvopredmetno student je dužan u suradnji s mentorom i komentorom diplomskog rada izraditi i sinopsis diplomskog rada (Prilog 4) i to:

- a. do 15. prosinca akademske godine u kojoj je upisao 5. godinu studija – za studije Muzikologija i Muzikologija dvopredmetno
- b. do kraja zimskog semestra akademske godine u kojoj je upisao 5. godinu studija – za studije Glazbena pedagogija i Glazbena pedagogija dvopredmetno.

(9) U dogovoru sa studentom i komentorom diplomskog rada (ako je primjenjivo), mentor diplomskog rada može odlučiti da u izradi diplomskog rada sudjeluje i suradnik iz čl. 3. st. 7. ovoga Pravilnika uz suglasnost pročelnika odsjeka na kojem student studira.

(10) Student ima pravo iz opravdanih razloga jednom promijeniti temu i/ili mentora, odnosno komentora diplomskog rada (ako je primjenjivo) i to najkasnije 90 dana prije planirane obrane diplomskog rada, uz obrazloženu molbu koju odobrava pročelnik odsjeka na kojem studira. U tom se slučaju na odgovarajući način primjenjuju stavci 1. – 9., a hodogram postupka određuje pročelnik odsjeka na kojem student studira.

(11) U slučaju nastupa okolnosti predviđenih stavcima 10. i 11. čl. 3. ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju stavci 1. – 9. toga članka, a hodogram postupka određuje pročelnik odsjeka na kojemu student studira.

IV. POSTUPAK IZRADE I PREDAJE DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

(1) Po obavljenom postupku iz čl. 4. ovoga Pravilnika student pristupa izradi diplomskog rada.

(2) Tijekom postupka izrade diplomskog rada student je dužan poštivati upute mentora diplomskog rada te komentora, odnosno suradnika na diplomskom radu (ako je primjenjivo), pridržavati se dogovorenih obveza i rokova, načela propisanih Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu, kao i drugih temeljnih akademskih i etičkih načela.

(3) Diplomski rad izrađuje se i oblikuje u skladu s uputama (Prilog 1).

(4) Diplomski rad u pravilu se piše na hrvatskome standardnom jeziku uz strogo poštivanje vrijedeće pravopisne i gramatičke norme. Ako mu hrvatski nije materinski jezik ili iz drugog

opravdanog razloga, student može napisati diplomski rad i na nekome od svjetskih jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski) uz suglasnost mentora, komentora (ako je primjenjivo) i pročelnika odsjeka.

(5) Studentima se preporučuje stručna lektura završne inačice diplomskog rada.

(6) Završen i cjelovit diplomski rad student je dužan dostaviti elektroničkom poštom u formatu .pdf mentoru i komentoru najkasnije 30 dana prije planiranog datuma obrane.

(7) Mentor i komentor (ako je primjenjivo) diplomskog rada moraju studentu dati povratnu informaciju o završenom i cjelovitom radu iz st. 6. ovoga članka u roku od 15 dana.

(8) Mentor i komentor (ako je primjenjivo) diplomskog rada imaju pravo vratiti rad iz st. 6. ovoga članka na doradu studentu ako rad ne zadovoljava propisane uvjete i kvalitetom ne ispunjava stručne i akademske standarde.

(9) Mentor i komentor (ako je primjenjivo) diplomskog rada odluke u pravilu donose konsenzusom, a kada to nije moguće, odluku nakon konzultacija s mentorom i komentorom donosi pročelnik odsjeka na kojem student studira.

(10) Mentor diplomskoga rada dužan je provjeriti autentičnost autorstva rada s pomoću programske podrške za provjeru autentičnosti radova te, utvrdi li se da je rad plagiran, zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva Muzičke akademije o mogućim daljnjim postupcima.

(11) Ako završen diplomski rad zadovoljava uvjete i kvalitetom ispunjava stručne i akademske standarde te pravila propisana ovim Pravilnikom, mentor i komentor (ako je primjenjivo) potpisom na za to predviđeno mjesto na 3. stranici rada u formatu .pdf odobravaju predaju diplomskog rada.

(12) Rad ovjeren potpisom mentora (i komentora, ako je primjenjivo) student šalje najkasnije 15 dana prije planiranog termina obrane u formatu .pdf elektroničkom poštom pročelniku odsjeka, uz kopiju (u cc:) mentoru i komentoru (ako je primjenjivo).

(13) Po primitku ovjerenog rada iz st. 8. ovoga članka pročelnik odsjeka šalje ga elektroničkom poštom članovima ispitnog povjerenstva te u dogovoru s njima i studentom zakazuje konačan termin obrane diplomskog rada.

V. DIPLOMSKI JAVNI NASTUP

Članak 6.

(1) Diplomski javni nastup javna je izvedba umjetničkoga programa čiji je sadržaj propisan studijskim programom, a može se sastojati od jednog ili više dijelova u skladu sa studijskim programom i drugim općim aktima Akademije.

(2) Mentor diplomskoga javnog nastupa nastavnik je glavnog predmeta studija na studijima Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste.

- (3) Program diplomskoga javnog nastupa utvrđuje mentor diplomskoga javnog nastupa uz suglasnost pročelnika odsjeka na kojem student studira. Prilikom odabira programa diplomskoga javnog nastupa mentor je dužan uzeti u obzir mogućnosti i afinitete studenta.
- (4) Diplomski javni nastup može započeti ako su prisutni student koji izvodi diplomski javni nastup, svi članovi ispitnog povjerenstva te, ako je primjenjivo, druge osobe potrebne za izvedbu diplomskoga javnog nastupa (umjetnički suradnik, ostali suradnici, tehničko osoblje i sl.).
- (5) Diplomski javni nastupi se snimaju, a snimke se pohranjuju u Digitalnom repozitoriju Muzičke akademije. Uvjete za snimanje, opremu i tehničko osoblje dužni su osigurati pročelnici, a privatne snimke neće se pohranjivati u repozitorij.
- (6) Ispit iz glavnog predmeta zadnje studijske godine može se smatrati diplomskim ispitom u skladu sa studijskim programom i drugim općim aktima Akademije.

VI. ROKOVI I TERMINI ZA OBRANU DIPLOMSKOG RADA I POLAGANJE DIPLOMSKOG ISPITA

Članak 7.

- (1) Rokovi za obranu diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita određeni su akademskim kalendarom za svaku akademsku godinu, a načelno su podijeljeni u tri ispitna roka: zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Svi dijelovi diplomskog ispita održavaju se u jednome ispitnom roku. Vijeća odsjeka mogu posebnom odlukom propisati uvjete i redoslijed izvedbe pojedinih dijelova diplomskog ispita.
- (3) Iznimno se obrana diplomskog rada može održati i u vrijeme koje nije predviđeno akademskim kalendarom, o čemu odluku donosi pročelnik odsjeka u dogovoru s mentorom diplomskog rada, komentorom diplomskog rada (ako je primjenjivo), studentom i članovima ispitnog povjerenstva.
- (4) Na zahtjev mentora i pročelnika odsjeka na kojem student studira, svaki javni nastup čiji program zadovoljava razinu i uvjete propisane studijskim programom može se priznati kao dio diplomskog ispita te se može održati i prije ispitnih rokova predviđenih akademskim kalendarom, odnosno izvan rokova predviđenih st. 1. i 2. ovoga članka. Suglasnost za priznavanje takvoga javnog nastupa kao dijela diplomskog ispita daje prodekan za nastavu na prijedlog pročelnika odsjeka na kojem student studira.
- (5) Student može pristupiti polaganju diplomskoga ispita, odnosno obrani diplomskog rada tek pošto je položio sve ostale ispite propisane studijskim programom.
- (6) Iznimno, u opravdanom slučaju (javni koncert na čije se vrijeme održavanja ne može utjecati, zdravstveni razlozi i sl.), student može polagati dio diplomskoga ispita i prije no što je položio ostale ispite, uz odobrenje prodekana za nastavu na prijedlog pročelnika odsjeka na kojem studira.

(7) Pročelnik odsjeka u skladu sa stavcima 1. – 6. ovoga članka određuje konačne termine obrane diplomskog rada, odnosno svih dijelova diplomskog ispita te vodi brigu o pravovremenoj rezervaciji potrebnih prostora, dostupnosti tehničke opreme i osoblja potrebnog za provedbu ispita, snimanje diplomskoga javnog nastupa i sl.

(8) Pročelnik odsjeka dužan je u najkraćem roku obavijestiti prodekana za nastavu elektroničkom poštom (prodekan.nastava@muza.unizg.hr) o zakazanim terminima svih dijelova ispita iz st. 5. ovoga članka, kao i o izmjenama istih, uz navođenje sljedećih informacija za svaki termin:

- a. ime i prezime studenta, odsjek, modul
- b. tema diplomskog rada i/ili program nastupa
- c. ime i prezime mentora te, ako je primjenjivo, komentora, umjetničkog suradnika i drugih sudionika
- d. sastav ispitnog povjerenstva
- e. mjesto i vrijeme održavanja.

(9) Informacije iz st. 8. ovoga članka unose se u Kalendar diplomskih ispita objavljen na mrežnim stranicama Akademije.

VII. PRIJAVA OBRANE DIPLOMSKOG RADA I DIPLOMSKOG ISPITA

Članak 8.

(1) Diplomski ispit, odnosno obrana diplomskog rada prijavljuje se studentskoj službi elektroničkim putem na adresu referada@muza.unizg.hr najkasnije 15 dana prije zakazanog termina obrane pisanoga diplomskog rada (na studijima Kompozicija, Teorija glazbe, Muzikologija, Muzikologija dvopredmetno, Glazbena pedagogija i Glazbena pedagogija dvopredmetno), odnosno prije početka prvoga dijela diplomskog ispita (na studijima Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste).

(2) Elektronička prijava iz st. 1. ovoga članka sadržava:

- a. Ime i prezime studenta, odsjek i glavni predmet, ime i prezime mentora (i, ako je primjenjivo, ime i prezime komentora)
- b. Popunjen [Obrazac za pohranu snimaka diplomskog koncerta](#) dostupan na mrežnim stranicama Akademije (Prilog 4; samo za studije Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste)
- c. Popis završenog gradiva svih godina studija s potpisom nastavnika glavnog predmeta (samo za studije Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste)
- d. Ispitno gradivo na diplomskom ispitu s potpisom nastavnika glavnog predmeta (samo za studije Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste)
- e. Elektroničku adresu za slanje obavijesti o promociji.

(3) Programi diplomskih javnih nastupa za tiskanje šalju se elektroničkom poštom na adresu dekanat@muza.unizg.hr najkasnije 15 dana prije zakazanog termina koncerta, a trebaju biti oblikovani u skladu s propisanim obrascem (Prilog 2).

VIII. OBAVEZE DIPLOMANADA

Članak 9.

(1) Do dana polaganja posljednjega dijela diplomskog ispita, odnosno obrane diplomskog rada na studijima koji završavaju obranom diplomskog rada, student mora:

- a. podmiriti sva novčana i druga materijalna dugovanja prema Akademiji (platiti dugove, vratiti knjižničnu građu i posuđena glazbala, opremu, ključeve ormarića, čip-karticu i dr.)
- b. provjeriti na Studomatu jesu li mu upisane ocjene iz svih položenih kolegija (osim glavnog predmeta struke na 5. godini studija te kolegija Diplomski ispit, odn. Diplomski rad).

(2) Ako mu nisu upisane ocjene iz svih položenih kolegija, student je dužan pravovremeno kontaktirati predmetnog nastavnika i zamoliti ga da upiše ocjenu. U slučaju da to nije moguće, student mora žurno kontaktirati prodekana za nastavu koji će odlučiti o daljnjem postupku.

(3) Ocjene svih položenih ispita moraju biti unesene u sustav ISVU prije dana polaganja posljednjega dijela diplomskog ispita, odnosno obrane diplomskog rada na studijima koji završavaju obranom diplomskog rada.

(4) Student je dužan donijeti ispis svih ocjena iz sustava ISVU na posljednji dio diplomskog ispita, odnosno na obranu diplomskog rada na studijima koji završavaju obranom diplomskog rada.

(5) Ako se utvrdi da student nije podmirio sva dugovanja iz čl. 1. st. a. ovoga članka, predsjednik ispitnog povjerenstva ili prodekan za nastavu imaju ovlasti uskratiti studentu pristup obrani diplomskog rada, odnosno posljednjemu dijelu diplomskog ispita.

IX. IMENOVANJE ISPITNOG POVJERENSTVA

Članak 10.

(1) Za obranu i ocjenu diplomskog rada, odnosno ocjenu svih drugih dijelova diplomskog ispita, moraju biti imenovani članovi ispitnog povjerenstva.

(2) Članovi ispitnog povjerenstva moraju biti nastavnici koji zadovoljavaju uvjete za mentora diplomskog rada i/ili mentora diplomskog javnog nastupa te su stručno kompetentni za područje za koje ih se predlaže, a imenuje ih Vijeće odsjeka na prijedlog mentora dijela diplomskog ispita u kojem sudjeluju i pročelnika odsjeka.

- (3) Ispitno povjerenstvo mora imati neparan broj članova (u pravilu tri), a obavezni su mu članovi predsjednik, mentor i još jedan član.
- (4) Mentor ne smije biti predsjednikom ispitnog povjerenstva.
- (5) Ako se iz opravdanih stručnih razloga za članove ispitnog povjerenstva za obranu diplomskog rada imenuju i mentor i komentor diplomskog rada, ispitno povjerenstvo mora imati najmanje pet članova, pri čemu ni mentor ni komentor ne smiju biti imenovani predsjednikom povjerenstva.
- (6) Članovi ispitnog povjerenstva moraju biti suglasni s imenovanjem u ispitno povjerenstvo.
- (7) Pročelnik odsjeka dužan je imenovati ispitno povjerenstvo najkasnije 10 dana prije zakazanog termina obrane diplomskog rada, odnosno polaganja svakoga dijela diplomskog ispita (ako se povjerenstva razlikuju za pojedine dijelove diplomskih ispita) te o sastavu povjerenstva obavijestiti studenta i mentora (i komentora, ako je primjenjivo).
- (8) Ako imenovanje ispitnog povjerenstva nije moguće obaviti u roku predviđenom stavkom 7. ovoga članka, pročelnik odsjeka mora organizirati imenovanje ispitnog roka u što je moguće kraćem vremenu kako bi se osiguralo njegovo funkcioniranje, vodeći računa o raspoloživosti članova ispitnog povjerenstva, dostatnom vremenu za čitanje diplomskih radova i drugim relevantnim okolnostima.

X. OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 11.

- (1) Obrana diplomskog rada može započeti ako su prisutni student koji brani diplomski rad i svi članovi ispitnog povjerenstva.
- (2) Predsjednik ispitnog povjerenstva vodi i moderira obranu diplomskog rada te daje riječ svim sudionicima toga procesa.
- (3) Obrana diplomskog rada započinje uvodnom riječju predsjednika ispitnog povjerenstva, nakon čega slijedi izlaganje studenta u trajanju do 20 minuta. Iznimno, iz opravdanih razloga, izlaganje studenta može trajati i dulje, što student mora najaviti pročelniku odsjeka najmanje tri radna dana prije zakazanog termina obrane diplomskog rada. S takvim produljenjem izlaganja moraju biti suglasni pročelnik odsjeka i svi članovi ispitnog povjerenstva.
- (4) Student je dužan izlaganje iz st. 2 ovoga članka popratiti odgovarajućom vizualnom računalnom prezentacijom, a po potrebi se može koristiti i drugim raspoloživim medijima i sredstvima prezentacije.
- (5) Predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je voditi računa o propisanom trajanju izlaganja te po potrebi reagirati ako student bitno prekorači zadano vrijeme.
- (6) Nakon izlaganja studenta članovi ispitnog povjerenstva očituju se o sadržaju diplomskoga rada i izlaganja te postavljaju svoja (u pravilu do tri) pitanja.

(7) Nakon što svi članovi ispitnog povjerenstva postave svoja pitanja i student na njih odgovori, pitanja mogu postaviti i ostale nazočne osobe.

(8) Pošto predsjednik povjerenstva zaključi raspravu iz stavaka 6. i 7. ovoga članka, članovi ispitnog povjerenstva povlače se na vijećanje te donose ocjenu diplomskog rada i obrane diplomskog rada.

(9) Po obavljenom postupku iz st. 8. ovoga članka, predsjednik povjerenstva u dogovoru s članovima ispitnog povjerenstva sastavlja zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

(10) Predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je priopćiti studentu ocjenu diplomskoga rada i obrane diplomskoga rada neposredno nakon završetka postupka iz st. 9 ovoga članka.

(11) Postupak obrane diplomskog rada opisan u ovome članku u pravilu traje do 90 minuta.

XI. OCJENA DIPLOMSKOG RADA I DIPLOMSKOG ISPITA; SASTAVLJANJE ZAPISNIKA I UPIS OCJENE

Članak 12.

(1) Diplomski rad i obrana diplomskog rada, kao i svi dijelovi diplomskog ispita, ocjenjuju se neposredno po završetku obrane diplomskog rada, odnosno svakoga dijela diplomskog ispita, brojčanim ocjenama od 1 (nedovoljan) do 5 (izvrstan).

(2) Svi članovi imenovanih ispitnih povjerenstava ocjenjuju sve dijelove diplomskog ispita za koje su imenovani.

(3) Tijekom vijećanja, koje se mora održati neposredno po završetku obrane diplomskog rada, odnosno svakoga dijela diplomskog ispita, predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je s članovima ispitnog povjerenstva raspraviti o svakoj ocjeni iz st. 1 ovoga članka.

(4) Konačna ocjena diplomskog rada i obrane diplomskog rada, odnosno svih pojedinačnih dijelova diplomskog ispita, kao i konačna ocjena diplomskog ispita u cjelini, utvrđuju se na prijedlog predsjednika ispitnog povjerenstva većinom glasova članova ispitnog povjerenstva.

(5) Članovi ispitnog povjerenstva koji se ne slažu s konačnom ocjenom iz st. 4. ovoga članka mogu iskazati izdvojeno mišljenje, koje na zahtjev mogu priložiti zapisniku u pisanom obliku.

Članak 13.

(1) Student koji iz bilo kojih razloga prekine obranu diplomskog rada ili bilo koji dio diplomskog ispita mora ponovno braniti diplomski rad, odnosno polagati diplomski ispit u cijelosti.

(2) Ako je na obrani diplomskog rada ili bilo kojem dijelu diplomskog ispita ocijenjen negativnom ocjenom (1), student ima pravo na ispravak i ponovni izlazak na taj dio ispita u roku od 15 dana. Ako se obrana diplomskog rada, odnosno dio diplomskog ispita tada ponovno ocijeni negativno, student mora ponovno polagati negativno ocijenjen sadržaj (izraditi i obraniti novi diplomski rad na novu temu, ponovno polagati negativno ocijenjen dio praktičnog

ispita s različitim sadržajem, odnosno izvesti novi ispitni program diplomskoga javnog nastupa).

(3) U slučajevima iz st. 1. i 2. ovoga članka postupak ponovnog polaganja negativno ocijenjenog ispita, rokove i termine određuje pročelnik odsjeka na kojemu student studira, vodeći računa o primjerenosti i prikladnosti rokova i termina zadatku, statusu studenta i drugim relevantnim okolnostima.

Članak 14.

(1) O tijeku postupaka iz čl. 12. i 13. ovoga Pravilnika sastavlja se zapisnik obrane diplomskog rada, odnosno diplomskog ispita (dalje: zapisnik)

(2) Zapisnik se sastavlja na propisanom obrascu (Prilog 5) koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika, a sadržava sljedeće obavezne elemente:

- a. ime i prezime studenta, odsjek, modul
- b. ime i prezime mentora te, ako je primjenjivo, komentora, umjetničkog suradnika, suradnika na diplomskom radu i drugih sudionika diplomskog ispita
- c. datum prijave diplomskog ispita i/ili obrane diplomskog rada
- d. mjesto i vrijeme održavanja obrane diplomskog rada, odnosno svakoga dijela diplomskog ispita
- e. temu diplomskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku
- f. program diplomskoga javnog nastupa (za studije Dirigiranje, Pjevanje i Studij za instrumentaliste) s pripadajućim ocjenama
- g. sastav ispitnog povjerenstva (ili ispitnih povjerenstava, ako ih je više za različite dijelove diplomskog ispita) s potpisima svih članova povjerenstva
- h. pitanja ispitnog povjerenstva s pripadajućim ocjenama
- i. sadržaj praktičnog dijela ispita (klauzure, usmenog ispita i sl., ako je primjenjivo)
- j. ocjene svih ocijenjenih komponenti diplomskog rada i obrane diplomskog rada, odnosno dijelova diplomskog ispita
- k. konačnu ocjenu iz kolegija Diplomski ispit ili Diplomski rad koja se upisuje u sustav ISVU.

(3) Zapisniku se mogu priložiti i drugi relevantni materijali, o čemu odluku donosi predsjednik ispitnog povjerenstva.

(4) Izdvojeno mišljenje iz čl. 5 st. 12 obvezno se prilaže zapisniku ako to zatraži član ispitnog povjerenstva koji ima izdvojeno mišljenje.

(5) Po potpisivanju zapisnika predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je zapisnik predati studentskoj službi u najkraćem mogućem roku, a najkasnije sljedećeg radnog dana.

(6) Studentska služba trajno pohranjuje zapisnike u arhivi Akademije te upisuje odgovarajuću ocjenu u sustav ISVU.

XII. PREDAJA DIPLOMSKOG RADA I SNIMKE DIPLOMSKOGA JAVNOG NASTUPA U DIGITALNI REPOZITORIJ

Članak 15.

(1) Svi obranjeni diplomski radovi i snimke diplomskih javnih nastupa studenata Akademije čuvaju se u Digitalnom repozitoriju Muzičke akademije (DRMA).

(2) Student je dužan u roku od mjesec dana nakon pozitivno ocijenjene obrane diplomskog rada ili pet radnih dana prije promocije (ovisno o tome što nastupi prije) korigirati diplomski rad prema uputama ispitnog povjerenstva, ponovno poslati diplomski rad na uvid mentoru i pročelniku odsjeka te po njihovoj potvrdi ispuniti digitalni [Obrazac za predaju ocjenskog rada u konačnom obliku](#) kojemu je potrebno ispuniti sva obavezna polja te dodati konačnu inačicu diplomskog rada u formatu .pdf. Obrascu je moguće dodati i druge priloge (video, audio, dokumente i dr.).

(3) Akademija je dužna diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi Knjižnice Muzičke akademije i na javnoj mrežnoj bazi diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(4) Za predaju snimaka diplomskih javnih nastupa studenata zaduženi su predsjednici ispitnih povjerenstava i pročelnici odsjeka, koji nakon održanoga pozitivno ocijenjenog diplomskog javnog nastupa medij na kojem je nastup snimljen u što kraćem roku predaju Knjižnici Akademije.

(5) Snimke diplomskih javnih nastupa studenata Akademije ne moraju biti javno dostupne ako je to ograničeno općim aktom Akademije o upravljanju autorskim i srodnim pravima ili drugim vrijedećim aktom kojim se ograničava javna dostupnost umjetničkog djela.

(6) Akademija vodi evidenciju o diplomskim radovima i diplomskim ispitima u skladu sa zakonskim propisima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Isprave o završenom studiju, oduzimanje akademskog naziva, ukupna ocjena uspjeha na studiju, posebne pohvale najboljim diplomandima i promocija diplomanada uređene su općim aktima Sveučilišta i Akademije koji reguliraju studiranje na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima te drugim vrijedećim propisima.

(2) Priloge 1 – 5 predviđene tekstem ovoga Pravilnika uprava Akademije dužna je izraditi i objaviti na mrežnoj stranici Akademije u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(3) Vijeća odsjeka mogu i sama izraditi dopune ovoga Pravilnika koje se odnose na studijske programe i module koji se na odsjeku izvode te dodatno urediti način završetka studija na tim studijskim programima i modulima. Predložene dopune moraju biti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika. Prijedlog takvih dopuna, potvrđen natpolovičnom većinom članova Vijeća odsjeka, zajedno s odgovarajućim izvodom iz zapisnika sjednice Vijeća odsjeka, pročelnik odsjeka upućuje Akademskom vijeću na usvajanje. Dopune nastavnih odsjeka koje potvrdi Akademsko vijeće postaju sastavnim dijelom ovoga Pravilnika.

(4) Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025., a objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije, zajedno sa svim uputama i priložima.

Dekan:

prof. art. Igor Lešnik, v. r.

KLASA: 011-01/25-38/02

URBROJ: 251-79-1/1-25-01

Zagreb, 24. rujna 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Akademije 25. rujna 2025.