

Na temelju članka 28. točke 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (31. ožujka 2023.), a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), odredbama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranje putem vaučera sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. od 24. kolovoza 2022., Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (18. srpnja 2024.) te čl. 13. i čl. 22. st. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Muzičke akademije (27. travnja 2023.), Akademijско vijeće na svojoj 18. sjednici u ak. god. 2024./2025. održanoj 24. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU MUZIČKE AKADEMIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Muzičke akademije (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Muzičke akademije (dalje: Akademija) te nadležnost Centra za cjeloživotno obrazovanje (dalje: CCO), odnosno voditelja Centra i Povjerenstva za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja (u dijelu koji se odnosi na programe cjeloživotnog obrazovanja).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Akademiji programi su koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija.
- (5) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Akademija samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama, Sveučilištem ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (6) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja jest program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice ili najmanje jedna sastavnica i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.
- (7) Predlagatelj programa u postupku vrjednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Akademiji (dalje: predlagatelj) može biti zaposlenik Akademije, nastavni odsjek, skupina predmeta, centar, knjižnica ili drugo tijelo Akademije sastavljeno od zaposlenika Akademije.

- (8) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Akademije te u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta koje su javno objavljene na mrežnim stranicama Akademije i Sveučilišta.
- (9) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:
- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu
 - evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa
 - godišnje izvješće o izvedenim programima
 - evaluacija i praćenje kvalitete programa
 - javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.
- (10) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** jest kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. **Mikrokvalifikacija** (eng. *micro-credential*) zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
4. **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira** (dalje: **Registar HKO-a**) sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
5. **Vaučer za obrazovanje** financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKOa.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

- (2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Akademiji jest Centar za cjeloživotno obrazovanje (dalje: CCO), koji je ustrojben jedinica Akademije. CCO-om upravlja predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja, a programe administrativno vodi voditelj CCO-a. Svaki program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa. Voditelja programa imenuje dekan na prijedlog predsjednika Povjerenstva za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja bodova prema ECTS-u
 - b. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 - c. na hrvatskom ili stranom jeziku
 - d. na Akademiji ili izvan nje uz suglasnost voditelja CCO-a i voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu s općim aktom nositelja programa ili u skladu sa Zajedničkim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ-em) u slučaju programa učenja stranoga jezika ili učenja hrvatskoga kao stranoga jezika.
- (5) Za programe iz stavka 4. ovoga članka kurikulum se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

PROGRAMI S BODOVIMA PREMA ECTS-U

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s bodovima prema ECTS-u moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s bodovima prema ECTS-u može se ustrojiti kao:
 1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
 2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 4. ostali programi s bodovima prema ECTS-u (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s bodovima prema ECTS-u moraju izvoditi zaposlenici sastavnice odnosno Sveučilišta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno ili

nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.

- (7) Programi s bodovima prema ECTS-u moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 19. ovoga Pravilnika.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi jesu programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomske studije, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu s općim aktom nositelja programa, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 bodova prema ECTS-u. Ostvareni bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 bodova prema ECTS-u, od kojih najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 bod prema ECTS-u, od kojeg najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

Ostali programi

Članak 8.

Ostali programi s bodovima prema ECTS-u obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju bodovi prema ECTS-u, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

PROGRAMI BEZ BODOVA PREMA ECTS-U

Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez bodova prema ECTS-u uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku programa umjetničkog i stručnog usavršavanja, kratkih intenzivnih obrazovnih programa, predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez bodova prema ECTS-u može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Vrednovanje programa s bodovima prema ECTS-u

Vrednovanje programa koji se predlažu za upis u registar HKO-a

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju odluke Akademskog vijeća za programe s bodovima prema ECTS-u kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja na Akademiji koji se provodi CCO i Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 2. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50 % od ukupnoga broja bodova prema ECTS-u.
- (6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.

- (7) Akademija samostalno provodi postupak vrednovanja za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. (program za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije, ostali programi s bodovima prema ECTS-u) i članka 9. ovoga Pravilnika (programi bez bodova) u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika i svojim općim aktom.
- (8) Za združene programe koje Akademija izvodi s drugim sastavnicama Sveučilišta ili s nekim drugim domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Vrednovanje programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija

Vrednovanje ostalih programa s bodovima prema ECTS-u

Članak 11.

- (1) Postupak vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja mikrokvalifikacija te ostalih programa s bodovima prema ECTS-u provodi Akademija preko CCO-a na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa. Iznimno, Sveučilište provodi postupak vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacija u slučaju upisa u Registar HKO-a i u slučaju korištenja vaučera.
- (2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Akademije te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Akademiji.
- (3) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu pohađati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.
- (4) Pohađanje i polaganje ispita na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa polaznicima koji nemaju formalni status studenta tog studijskog programa omogućava se u okviru otvorenih kolegija.
- (5) Po završetku programa polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, čime polaznici stječu bodove prema ECTS-u propisane studijskim programom za kolegije i programske module koje su položili.
- (6) Nakon odobrenja Akademijskog vijeća programi za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacija unose se u Bazu programa cjeloživotnog učenja, a na mrežnim stranicama Akademije objavljuje se Katalog otvorenih kolegija, programskih modula i ostalih programa s bodovima prema ECTS-u s vremenom održavanja i svim relevantnim podacima.

Vrednovanje razlikovnih programa

Članak 12.

- (1) Postupak vrednovanja razlikovnih programa provodi CCO. Razlikovni program CCO utvrđuje individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u roku od 15 radnih dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije 15 dana prije početka akademske godine.
- (2) Zahtjev za određivanjem razlikovnog programa polaznik podnosi CCO-u.
- (3) Razlikovni program moguće je upisati s početkom semestra.

- (4) Razlikovni programi mogu se provoditi i u okviru postojećih studijskih programa i bez izvođenja nastave, polaganjem ispita predviđenih studijskim programom.
- (5) Polaznik u razlikovnom programu upisane kolegije mora položiti u roku od dvije godine od prvog upisa.

Vrednovanje programa bez bodova prema ECTS-u

Članak 13.

- (1) Postupak vrednovanja programa kojima se ne stječu bodovi prema ECTS-u provodi Centar za cjeloživotno obrazovanje na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.
- (2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strategijom Akademije te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Akademiji.
- (3) Nakon odobrenja Akademijskog vijeća na mrežnim stranicama Akademije objavljuje se popis programa koji uključuju predavanja, seminare, vježbe, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s bodovima prema ECTS-u kojima se stječe djelomična kvalifikacija

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

Članak 14.

- (1) Akademija podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
 1. prijedlog programa
 2. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 3. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 4. popis priložene dokumentacije.
- (2) Prijedlog programa sadržava:
 5. naziv programa
 6. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 7. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 8. jezik izvođenja programa
 9. broj bodova prema ECTS-u koji se stječu završetkom programa
 10. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
 11. ime voditelja/suvoditelja programa
 12. opis programa

13. ciljanu skupinu polaznika
14. uvjete upisa na program
15. izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
16. uvjete za završetak programa
17. ostale podatke.

(3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Akademija dostavlja:

1. odluku Akademijskog vijeća o prihvatanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo), u skladu s pravilima utvrđenima općim aktom sastavnice
2. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
3. izjavu dekana Akademije kojom se potvrđuje da najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
4. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
5. izjavu dekana Akademije o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Akademije
6. izjavu dekana Akademije da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).

(4) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:

1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
4. predviđeni datum revizije programa.

(5) Interni postupak vrednovanja provodi CCO na temelju zahtjeva i obrasca iz stavka 1. ovoga članka koje podnosi predlagatelj programa, prema sljedećem hodogramu:

1. u roku od 15 dana voditelj CCO-a utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom
2. ako voditelj CCO-a utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 8 dana
3. zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, voditelj CCO-a dostavlja Povjerenstvu za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja

4. Povjerenstvo u roku od 15 dana odlučuje o programu te prijedloge programa koji ispunjavaju sve zahtjeve i koji su u skladu s općim aktima Akademije i njegovom nastavnom djelatnošću upućuje na prvu iduću sjednicu Akademijskog vijeća
5. Akademijsko vijeće donosi Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa.

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s bodovima prema ECTS-u za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacija, za ostale programe s bodovima prema ECTS-u te za programe bez bodova prema ECTS-u

Članak 15.

- (1) Zahtjev za vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja s bodovima prema ECTS-u za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacija, za ostale programe s bodovima prema ECTS-u te za programe bez bodova prema ECTS-u podnosi se CCO-u na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 90 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
 - a. prijedlog programa
 - b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - d. popis priložene dokumentacije.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se: financijski plan za izvođenje programa popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.
- (3) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničko-istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (4) Ako se radi o programu s bodovima prema ECTS-u koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja (dalje: Povjerenstvo) provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Ako u programu s bodovima prema ECTS-u postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provodi nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (6) Ako se radi o programu kojim se ne stječu bodovi prema ECTS-u Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima je namijenjen.
- (7) Postupak formalnog vrednovanja provodi CCO.
- (8) Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja podnosi zahtjev voditelju CCO-a koji u roku od 15 dana utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom.
- (9) Ako voditelj CCO-a utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 8 dana.

- (10) Zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, voditelj Centra dostavlja Povjerenstvu, koje odlučuje o programu u roku od 15 dana te za prijedloge programa koji su u skladu s općim aktima Akademije i njezinom nastavnom djelatnošću imenuje recenzenta za vrednovanje prijedloga programa.
- (11) Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u RH izabran na umjetničko-znanstveno, znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesor emeritus.
- (12) Recenzent na obrascu za recenziju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja te ESG standarde, procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene prema ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i drugih obrazovnih aktivnosti, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (13) Recenzentski postupak je anoniman.
- (14) Ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 10. ovoga članka, Povjerenstvo će od predlagatelja programa zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu dokumentaciju ili tražena obrazloženja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili obrazloženjem.
- (15) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 14. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.
- (16) Povjerenstvo na prvoj idućoj sjednici odlučuje o programu te pozitivno recenzirane prijedloge programa dostavlja Akademijском vijeću na daljnje postupanje.
- (17) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja donosi Akademijско vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.
- (18) U slučaju odbijanja programa, predlagatelj ima pravo jednom ponoviti zahtjev odobravanja programa istog naziva i sadržaja.
- (19) Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju programa obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom Akademijског vijeća, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja te s pozitivnom recenzijom.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa

Članak 16.

- (1) Ako se provode izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, Povjerenstvo je dužno o tome izvijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti:
- odluku Akademijског vijeća o prihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
 - obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.

- (2) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.
- (3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe s bodovima prema ECTS-u za postizanje skupova ishoda učenja — mikrokvalifikacija, za ostale programe s bodovima prema ECTS-u te za programe bez bodova prema ECTS-u provodi CCO prema sljedećem hodogramu:
 1. voditelj programa dostavlja voditelju CCO-a obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Akademije
 2. u roku od 15 dana voditelj CCO-a utvrđuje formalni sadržaj obrasca s opisom izmjena i/ili dopuna programa
 3. ako voditelj CCO-a utvrdi da obrazac nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu u roku od 8 dana
 4. obrazac koji sadržava sve formalne elemente voditelj CCO-a dostavlja Povjerenstvu
 5. Povjerenstvo u roku od 15 dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ukoliko je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju
 - izmjenu institucije nositelja ili izvoditelja programa
 - uvođenje novog ili ukidanje obaveznog kolegija/dijela programa
 - izmjenu ishoda učenja
 - promjenu obaveznog dijela programa više od 30% bodova prema ECTS-u.

Programi cjeloživotnog obrazovanja proizašli iz studijskih programa mijenjaju se u skladu s izmjenama i dopunama studijskih programa iz kojih su proizašli.

6. Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa donosi Akademijsko vijeće.

Članak 17.

- (1) Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete obrazovanja na Akademiji i Sveučilištu. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim društvenim potrebama.
- (2) Procesi za razvoj novih i kontinuirano unapređivanje postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja uključuju unutarnje i vanjske dionike.
- (3) Proces strateškog planiranja i analiza aktualnih društvenih i kulturnih potreba polazište su za razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja.

V. USTROJ I NADLEŽNOSTI CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Članak 18.

Tijela i odgovorne osobe nadležne za organizaciju cjeloživotnog obrazovanja na Akademiji jesu Akademijsko vijeće, prodekan za nastavu, Centar za cjeloživotno obrazovanje (voditelj Centra i Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja) te voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja.

Centar za cjeloživotno obrazovanje (CCO)

Članak 19.

- (1) Centar za cjeloživotno obrazovanje (dalje: CCO) jest jest stručno-administrativna jedinica koja podupire planiranje, razvoj i provedbu programa formalnoga i neformalnoga cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) CCO koordinira i realizira programe obrazovanja odraslih u područjima glazbene umjetnosti, humanističkih i društvenih znanosti, a u skladu s općim strateškim smjernicama Akademije.
- (3) Programi CCO-a usmjereni su razvoju i unaprjeđenju stručnih, umjetničkih i znanstvenih kompetencija te stjecanju mikrokvalifikacija, a ostvaruju se samostalno ili kroz međuinstitucijsku suradnju koja se regulira posebnim sporazumima.
- (4) Programi koje provodi CCO temelje se na načelima cjeloživotnog obrazovanja i ne smatraju se studijem.
- (5) Programi se u pravilu izvode u prostorijama Akademije, a mogu se izvoditi i u drugim prostorima u skladu sa sklopljenim sporazumima s polaznicima programa ili drugim ustanovama.
- (6) Programi se mogu izvoditi u manjem ili većem obimu kao e-učenja.
- (7) Tijela CCO-a jesu voditelj CCO-a i Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja.

Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje (CCO)

Članak 20.

- (1) Voditelj CCO-a obavlja stručne i administrativne poslove u skladu s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Akademije.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja (dalje: Povjerenstvo) na prijedlog dekana imenuje Akademijsko vijeće na razdoblje od tri godine.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova: predsjednika i pet članova iz redova nastavnika zaposlenih na umjetničko-nastavnim ili znanstveno-nastavnim radnim mjestima i jednog predstavnika zaposlenika na suradničkom radnom mjestu.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama na kojima se pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina članova. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva najmanje dva puta u svakom semestru, a mogu se održavati i elektroničkim putem. O sjednicama se vode zapisnici.
- (4) Voditelj CCO-a priprema materijale za sjednice Povjerenstva, prisustvuje sjednicama Povjerenstva u dijelu koji se tiče programa cjeloživotnog obrazovanja te sudjeluje u radu sjednice bez prava glasa.

- (5) U radu Povjerenstva na poziv njegova predsjednika mogu sudjelovati i druge osobe zaposlene na Akademiji, kao vanjski dionici. O načinu sudjelovanja drugih osoba odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 22.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cjeloživotnog obrazovanja obavlja sljedeće poslove u dijelu koji se tiče programa cjeloživotnog obrazovanja:

1. sudjeluje u postupku vrednovanja predloženih programa cjeloživotnog obrazovanja
2. predlaže recenzente predloženih programa cjeloživotnog obrazovanja
3. pruža stručnu podršku voditelju CCO-a i nositeljima programa cjeloživotnog obrazovanja
4. provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što uključuje analizu potreba cjeloživotnog obrazovanja, interes polaznika, odnosno posjećenost programa, prolaznost, ako je riječ o programu s bodovima prema ECTS-u, odnosno o programu na kojem se provodi provjerenosti postignutosti ishoda učenja; evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika, izradu godišnjeg izvješća s analizom izvođenja programa i prijedlozima kontinuiranog usklađivanja s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama
5. obavlja i druge stručne poslove u skladu s odredbama ovog Pravilnika i nalogima predsjednika Povjerenstva.

VI. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 23.

- (1) Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja (dalje: voditelj programa) odgovoran je za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Voditelj programa:
 - priprema prijedlog programa i početak odvijanja programa
 - u dogovoru s predavačima utvrđuje raspored predavanja, seminara, vježbi, radionica, tečajeva, ljetnih i zimskih škola, programa stručnog usavršavanja, kratkih intenzivnih obrazovnih programa i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob
 - provodi vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način),
 - dostavlja Centru za cjeloživotno obrazovanje pisano izvješće o izvođenju programa.

Upis programa i prava polaznika

Članak 24.

- (1) Programe s bodovima prema ECTS-u mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.2. HKO-a) a dodatni uvjeti mogu se propisati na razini pojedinih programa.

- (2) Programe bez bodova prema ECTS-u mogu upisati polaznici koji su prethodno završili najmanje trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.1. HKO-a) a dodatni uvjeti mogu se propisati na razini pojedinih programa
- (3) Obveze polaznika i Akademije reguliraju se Ugovorom o pohađanju programa cjeloživotnog obrazovanja čime polaznik potvrđuje da prihvaća uvjete pod kojima se upisuje na program te prava i obveze koje su propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Pohađanjem programa cjeloživotnog obrazovanja ne stječu se studentska prava.
- (5) Za programe kojima je predviđeno stjecanje bodova, način provedbe ostvarivanja ishoda učenja i stjecanje bodova prema ECTS-u određen je izvedbenim nastavnim planom programa. Ako program predviđa ostvarivanje ishoda učenja i stjecanje bodova prema ECTS-u, moraju se predvidjeti najmanje 2 termina polaganja završnog ispita, redoviti i popravni.
- (6) Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo u roku od 3 dana od priopćenja rezultata voditelju programa preko Urudžbenog ureda uputiti vlastoručno potpisan prigovor i zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Prigovor mora biti obrazložen.
- (7) Voditelj programa imenuje tročlano nastavničko povjerenstvo u roku od 3 radna dana od primitka polaznikova zahtjeva. Nastavnik čijom ocjenom polaznik nije zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavničkog ispitnog povjerenstva.
- (8) Ponovno polaganje usmenog ispita mora se obaviti u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja žalbe polaznika.
- (9) Ponovno ocjenjivanje pisanog ispita mora se obaviti u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja žalbe polaznika.
- (10) O ponovnom ocjenjivanju ili ponovnom polaganju ispita vodi se zapisnik. Zapisnik prije ponovnog ocjenjivanja ili ponovnog polaganja ispita svojim potpisom ovjerava voditelj programa. Povjerenstvo odluku donosi većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i predaju ga voditelju programa. Odluka nastavničkog ispitnog povjerenstva o ispitu je konačna.

Sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 25.

Program cjeloživotnog obrazovanja treba sadržavati:

- ime voditelja/suvoditelja programa, - popis izvođača programa,
- ciljeve i ishode učenja, opće i specifične kompetencije, znanja i vještine koje će polaznik steći završetkom programa
- uvjete upisa na program
- trajanje programa
- sadržaj, broj sati nastavnog procesa, broj bodova prema ECTS-u (ako je primjenjivo sukladno vrsti programa), oblik izvedbe nastave, način provjere ishoda učenja, popis literature, praćenje kvalitete i uspješnosti provedbe
- cijenu programa po polazniku
- uvjete za završetak programa.

Financiranje programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 26.

Programi cjeloživotnog obrazovanja financiraju se putem školarina, naknada za pohađanje programa, vaučera te drugim načinima u skladu s važećim propisima.

VII. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S BODOVIMA PREMA ECTS-U

Članak 27.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s bodovima prema ECTS-u Akademija izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s bodovima prema ECTS-u sadržava sljedeće podatke:
 1. naziv: Republika Hrvatska, i grb
 2. grb Sveučilišta u Zagrebu i grb Akademije (ako samostalno izvodi program cjeloživotnog obrazovanja) odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
 3. naziv nositelja programa i sjedište: Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija, Trg Republike Hrvatske 12, Zagreb
 4. naziv: POTVRDA
 5. OIB, ime i prezime polaznika
 6. datum, mjesto i država rođenja polaznika
 7. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 8. trajanje programa (u satima)
 9. bodovi prema ECTS-u
 10. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 11. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 12. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 13. vlastoručni potpis(i) čelnika i pečat(i) Akademije (po potrebi i drugih sastavnica) na ispisanom tiskanoj potvrdi
 14. kvalificirani elektronički pečat(i) Akademije (po potrebi i drugih sastavnica) na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
 15. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).

- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VIII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 28.

- (1) CCO vodi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s bodovima prema ECTS-u odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez bodova prema ECTS-u.
- (2) Evidencija sadržava:
 - a. naziv i vrstu programa (program s ili bez bodova prema ECTS-u)
 - b. datum upisa polaznika
 - c. OIB te ime i prezime polaznika
 - d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - e. datum završetka programa
 - f. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).
- (3) Akademija prikuplja i obrađuje one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.

IX. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 29.

- (1) Po završetku pojedinog programa voditelj programa je dužan provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).
- (2) Voditelj programa nakon završetka nastave iz pojedinog programa dužan je dostaviti Centru za cjeloživotno obrazovanje pisano izvješće o izvođenju programa. Pisano izvješće sadrži: popis izvođača nastave, broj polaznika, podatak o prolaznosti ako je riječ o programu s bodovima prema ECTS-u, rezultate vrednovanja programa, izvješće o održanoj nastavi i troškovnik izvođenja programa.
- (3) Povjerenstvo provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što uključuje:
 - analizu potreba cjeloživotnog obrazovanja
 - interes polaznika, odnosno posjećenost programa

- prolaznost, ako je riječ o programu s bodovima prema ECTS-u, odnosno o programu na kojem se provodi provjerenosti postignutosti ishoda učenja
- evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika
- izradu godišnjeg izvješća s analizom izvođenja programa i prijedlozima kontinuiranog usklađivanja s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama.

X. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 30.

- (3) Baza je evidencija svih programa cjeloživotnoga obrazovanja Akademije koju vodi Centar za cjeloživotno obrazovanje u elektroničkom obliku.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi na temelju pozitivne odluke Senata Sveučilišta odnosno na temelju pozitivne odluke Akademijskog vijeća u roku od 10 dana od njihova prihvatanja.
- (5) Baza sadržava sljedeće podatke:
 1. naziv programa
 2. naziv nositelja i izvoditelja programa
 3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. trajanje programa u nastavnim satima
 5. broj bodova prema ECTS-u (ako je primjenjivo)
 6. optimalan broj polaznika
 7. uvjete upisa na program
 8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
 10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 11. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
 12. status programa (aktivan, neaktivan)
 13. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici
 14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

Članak 31.

- (1) Postupak upisa novoga i izmijenjenoga programa također se provodi i u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta na temelju odluke Senata.
- (2) Centar za cjeloživotno obrazovanje dužan je u roku od 15 dana izvijestiti sveučilišnu jedinicu o promjeni podataka.

- (3) U slučaju da se program više ne izvodi na temelju odluke Akademijskog vijeća za sve programe cjeloživotnog obrazovanja, odnosno i odlukom Senata Sveučilišta za programe upisane u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija, na prijedlog Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje, koji se na odgovarajućem obrascu podnosi sveučilišnoj jedinici, provest će se brisanje iz Baze.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 32.

- (1) Osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja objavljuju se na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj bodova prema ECTS-u (ako je primjenjivo), uvjeti upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - popis tema i izvođači nastave
 - mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
 - termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 33.

- (1) CCO dostavlja Akademiskom vijeću godišnje izvješće o programima cjeloživotnog obrazovanja na sjednici u listopadu. Izvješće uključuje podatke o izvedenim programima i drugim aktivnostima vezanim uz cjeloživotno obrazovanje na Akademiji, analizu financijske isplativosti pojedinoga programa, broj polaznika, analizu vrednovanja i ostale pokazatelje na razini programa te ocjenu stanja cjeloživotnog obrazovanja na Akademiji i preporuke za poboljšanje.
- (2) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Povjerenstva radi osiguravanja kvalitete i relevantnosti kompetencija koje se razvijaju programima cjeloživotnog obrazovanja, raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i osuvremenjivanja programa te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovu evaluaciju.
- (3) CCO je dužan Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete koje podnosi tijelo za upravljanje kvalitetom Akademije, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:
 - naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
 - broj polaznika po pojedinom programu
 - broj izdanih isprava o završetku programa

- ostale važne informacije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

- (1) Baza iz članka 30. ovoga Pravilnika ustrojiti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Podaci o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja kontinuirano će se dostavljati Sveučilištu za unos u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta.
- (3) Povjerenstvo će izraditi obrasce iz članaka 14, 15. i 16. ovoga Pravilnika i objaviti na mrežnoj stranici Akademije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (4) Do zapošljavanja djelatnika na radno mjesto voditelja CCO-a administrativni poslovi iz djelokruga CCO-a bit će dodijeljeni postojećim djelatnicima prema posebnoj odluci dekana.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Akademije.

Dekan

prof. art. Igor Lešnik, v. r.

KLASA: 011-01/25-38/05
URBROJ: 251-79-1/1-25-01

Zagreb, 24. rujna 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je 25. rujna 2025. i stupa na snagu 3. listopada 2025.