

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MUZIČKA AKADEMIJA
Trg maršala Tita 12

STATUT
MUZIČKE AKADEMIJE

Zagreb, ožujak 2016. godine,

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE	2
1. Naziv i sjedište Akademije.....	2
2. Pečat i žig Akademije.....	2
3. Pravni položaj i odgovornost.....	3
II. DJELATNOST AKADEMIJE	3
III. UNUTARNJE USTROJSTVO	3
1) NASTAVNI ODSJECI.....	3
2) NENASTAVNE JEDINICE.....	4
A) Zavod za sistematsku muzikologiju.....	4
B) Knjižnica.....	4
C) Stručne službe.....	4
IV. TIJELA UPRAVLJANJA AKADEMIJE	4
Dekan.....	4
Izbor dekana.....	5
Razriješenje dekana prije isteka mandata.....	6
Vijeće Akademije.....	6
Prodekani.....	8
Vijeće pročelnika.....	8
Vijeće odsjeka.....	8
Pročelnici.....	9
Voditelji.....	9
Tajnik.....	9
V. NASTAVNICI I SURADNICI	9
1. Nastavnici.....	9
Uvjeti za izbor u zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	10
Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja.....	10
Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja.....	10
Uvjeti za izbor u nastavna zvanja.....	11
Postupak izbora u umjet.-nastavno i znan.-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto.....	11
Postupak reizbora na radno mjesto.....	12
Postupak izbora i reizbora u nastavno zvanje i naslovna zvanja.....	13
Postupak produljenja radnog odnosa nastavnika.....	13
Slobodna studijska godina (sabbatical).....	13
Provjera uspješnosti nastavnog rada.....	14
Plaćeni ili neplaćeni dopust.....	14
Rad izvan Akademije.....	14
Stegovna odgovornost i stegovni postupak.....	14
2. Suradnici.....	14
2. Ostali zaposlenici.....	14
VI. STUDIJI	15
Vrste studija.....	15
Ustrojstvo i način izvedbe Sveučilišnog studija.....	15
Studijski program.....	15
Izvedbeni plan nastave.....	16
Programi cjeloživotnog usavršavanja.....	16
Organizacija nastave i opterećenje studenata.....	16
Ispiti.....	17
Završetak studija.....	18
Nazivi i isprave o završenim studijima.....	18
VII. STUDENT	18
Status studenta.....	18
Upis na studij.....	19
Uvjeti za upis na studij.....	18
Posebne mogućnosti studiranja.....	20
Prava i obveze studenta.....	20
Pravo na mirovanje obveza.....	20
Prestanak statusa studenta.....	21
Nagrade i priznanja.....	21
VIII. OSTALE ODREDBE	21
Javnost rada.....	21
Poslovna tajna.....	21
Zaštita prava zaposlenika.....	21
IX. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE	22
Imovina i raspolaganje imovinom.....	22
Kapacitet Akademije i školarina.....	22
Proračun Akademije.....	22
X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22
Opći akti.....	22
Stupanje na snagu.....	23

Muzička akademija, kao visokoškolska ustanova, osnovana je 1921. godine. U sastav Sveučilišta u Zagrebu ulazi 1979.g. Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima (Narodne novine br. 96/93) Muzička akademija nastavlja s radom kao javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu.

Na temelju članka 63. stavak 6. točka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/3009, 63/2011, 94/2013 i 139/2013) i članka 114. Statuta Sveučilišta, Vijeće Akademije Muzičke akademije u Zagrebu na sjednici održanoj 09.03.2016. godine donosi

STATUT MUZIČKE AKADEMIJE

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), uređuje ustrojstvo, djelatnosti i poslovanje Muzičke akademije (u daljnjem tekstu: Akademija), ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studijskih programa, status studenata i zaposlenika Akademije i druga pitanja od značaja za Akademiju.

ČLANAK 2.

Akademija je javno visoko učilište (umjetničko-nastavna sastavnica) u sastavu Sveučilišta, koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te umjetnički, znanstveni i stručni rad u umjetničkom području i znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.

Naziv i sjedište Akademije

ČLANAK 3.

- (1) Naziv Akademija je: Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija.
- (2) Skraćeni naziv Akademije je: Muzička akademija u Zagrebu.
- (3) Sjedište Akademije je: Zagreb, Trg maršala Tita 12.

Pečat i žig Akademije

ČLANAK 4.

- (1) Akademija ima pečat i žig koji se stavlja na akte koje Akademija donosi u okviru javne službe na temelju Zakona.
- (2) Pečat i žig su okruglog oblika promjera 36 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i riječima «Republika Hrvatska» na gornjem rubu i riječima «Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija» na donjem rubu.
- (3) Suhi žig se stavlja na diplome Akademije, a pečat na ostale javne isprave i akte Akademije.
- (4) U slučajevima u kojima je uporaba pečata iz stavka 2. ovoga članka neprikladna, a naročito za administrativno, kadrovsko i financijsko poslovanje, može se koristiti i mali pečat okruglog oblika. Mali pečat je bez grba, s punim nazivom Akademije, promjera 24 mm.
- (5) Odluku o izradi, broju, obliku, načinu uporabe, čuvanju i uništavanju pečata i žiga donosi dekan.

Pravni položaj i odgovornost

ČLANAK 5.

(1) Osnivač Akademije je Sveučilište.

(2) Akademija je pravna osoba upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

(3) Akademija je javna ustanova koja posluje samostalno u pravnom prometu i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.

(4) Akademija može, uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta (daljnjem tekstu Senat), osnivati pravne osobe ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja odobrena djelatnost kojom se povezuje umjetnost, znanost, visoko obrazovanje i praksa i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (umjetnički sastavi, radio postaja i dr.).

ČLANAK 6.

(1) Akademiju predstavlja i zastupa dekan.

(2) Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Akademije upisane u sudski registar, uz ograničenja iz članka 15. stavak 4. ovog Statuta.

(3) Dekan može u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Akademije u pravnom prometu.

(4) Kao službena osoba ovlaštena za rješavanje o upravnoj stvari u prvom stupnju određuje se tajnik.

II. DJELATNOST AKADEMIJE

ČLANAK 7.

(1) Djelatnosti Akademije jesu:

- visoko obrazovanje;
- izdavačka djelatnost;
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
- organiziranje koncerata, priredbi, seminara, kongresa, savjetovanja

(2) Osim navedene djelatnosti Akademija može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

ČLANAK 8.

Akademija se ustrojava s nastavnim i nenastavnim jedinicama u svom sastavu.

1. NASTAVNI ODSJECI

ČLANAK 9.

(1) Nastavne jedinice su nastavni odsjeci (u daljnjem tekstu odsjeci) u kojima se odvijaju sveučilišni umjetnički i znanstveni studiji i programi cijelo-životnog obrazovanja te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačka djelatnost u području umjetnosti.

(2) Na Akademiji je ustrojeno:

a) 8 odsjeka u Zagrebu, i to:

- ODSJEK - ZA KOMPOZICIJU I TEORIJU GLAZBE
- ODSJEK - ZA MUZIKOLOGIJU
- ODSJEK - ZA DIRIGIRANJE, HARFU I UDARALJKE

- ODSJEK - ZA PJEVANJE
 - ODSJEK - ZA KLAVIR, ČEMBALO I ORGULJE
 - ODSJEK - ZA GUDAČKE INSTRUMENTE I GITARU
 - ODSJEK - ZA DUHAČKE INSTRUMENTE
 - ODSJEK - ZA GLAZBENU PEDAGOGIJU
- b) Područni odsjek u Rijeci.

2. NENASTAVNE JEDINICE

ČLANAK 10.

Nenastavne jedinice jesu:

- A) Zavod za sistematsku muzikologiju;
- B) Knjižnica.
- C) Stručne službe

A. Zavod za sistematsku muzikologiju

ČLANAK 11.

(1) Zavod za sistematsku muzikologiju (u daljnjem tekstu Zavod) je znanstveno-stručna jedinica u kojoj se odvija znanstveno djelatnost u okviru Odsjeka za muzikologiju i u kojem se ostvaruje suradnja između znanstveno-istraživačkih i praktično-nastavnih disciplina.

(2) Zavod koordinira znanstveno-istraživačke projekte na Akademiji.

(3) Zavod se bavi izdavačkom djelatnošću.

(4) U sastavu Zavoda nalazi se specijalizirana muzikološka knjižnica.

B. Knjižnica

ČLANAK 12.

(1) Knjižnica je stručna jedinica koja surađuje s nastavnicima i studentima u odvijanju nastave, a izvan nastave kao zbirka nota i knjiga.

(2) Knjižnica je visokoškolska ustrojbeno jedinica u sastavu Akademije. Djelatnost Knjižnice regulirana je Pravilnikom o radu knjižnice Muzičke akademije.

C. Stručne službe

ČLANAK 13.

(1) Stručne službe su nenastavne jedinice za obavljanje studentskih, pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih, produkcijskih, informatičkih, tehničkih i drugih općih poslova.

(2) Unutarnji ustroj stručnih službi, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od značaja za rad stručnih službi uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

IV. TIJELA AKADEMIJE

ČLANAK 14.

Tijela Akademije jesu: dekan, Vijeće Akademije te druga tijela utvrđena ovim Statutom.

Dekan

ČLANAK 15.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Akademiju, njen je čelnik i voditelj te ima prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

(3) Dekan:

- upravlja radom i poslovanjem Akademije,
- priprema, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća Akademije,
- predlaže Statut, godišnji proračun i završni račun Akademije,
- donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća Akademije,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- sklapa ugovore o radu, autorske ugovore i ugovore o djelu,
- odobrava rad nastavnika izvan Akademije,
- predlaže Vijeću Akademije izbor prodekana,
- provodi odluke Vijeća Akademije, Senata i Vijeća područja koji se odnose na Akademiju,
- dodjeljuje dekanovu nagradu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(4) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna, odnosno uz suglasnost Vijeća Akademije do 3.000.000,00 kuna i uz suglasnost Senata iznad 3.000.000,00 kuna.

(5) Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću Akademije i rektoru, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu i radu i poslovanju Akademije, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Akademije i njegovom izvršenju.

Izbor dekana

ČLANAK 16.

(1) Dekan se bira na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(2) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

(3) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme.

(4) Predloženi za dekana ne može biti nastavnik koji je u radnom odnosu na određeno vrijeme ili nastavnik s nepunim radnim vremenom.

ČLANAK 17.

(1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Vijeća Akademije za podnošenje prijave, a mora se završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

(2) Vijeće Akademije imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijave za izbor dekana od tri člana.

(3) Predloženi za dekana dužni su Povjerenstvu u roku 30 dana od dana imenovanja Povjerenstva, dostaviti prijavu sa stručnim životopisom i programom rada, te usmeno izložiti program rada na sjednici Vijeća Akademije.

(4) Prijedlozi koji dobiju suglasnost na Vijeću Akademije, dostavljaju se Senatu na suglasnost.

(5) Vijeće Akademije bira dekana tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(6) Postupak izbora dekana pobliže se određuje Poslovníkom o radu Vijeća Akademije.

ČLANAK 18.

(1) Ako dekan ne bude izabran u propisanom roku, Vijeće Akademije će u roku od 30 dana predložiti Senatu obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana.

(2) Senat će u roku od 30 dana, nakon pribavljene suglasnosti rektora, imenovati obnašatelja dužnosti dekana.

(3) Ako Vijeće Akademije u roku od 30 dana ne predloži obnašatelja dužnosti dekana Senat će, nakon pribavljene suglasnosti rektora, imenovati obnašatelja dužnosti dekana.

Razrješenje dekana prije isteka mandata

ČLANAK 19.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti dekana,
 - ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 - zlouporabi položaj dekana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak za razrješenje dekana pokreće Vijeće Akademije odlukom o pokretanju postupka natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana Vijeće Akademije natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa i sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova, u roku od 30 dana od dana rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (5) U slučaju razrješenja dekana Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu s člankom 17. ovog Statuta. Razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Vijeće Akademije

ČLANAK 20.

- (1) Vijeće Akademije je stručno vijeće Akademije za pitanja umjetničkog, znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Vijeće Akademije obavlja poslove određene Zakonom i statutom Sveučilišta, a osobito:
 - donosi odluke o akademskim, umjetničkim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Akademije,
 - donosi Statut i Pravilnik o studiranju,
 - donosi Proračun i završni račun Akademije,
 - daje suglasnost dekaneu na unutarnji ustroj radnih mjesta,
 - bira i razrješava dekane,
 - bira i razrješava prodekane na prijedlog dekane,
 - provodi izbore za člana Senata i članove vijeća područja,
 - pokreće i provodi postupke izbora u zvanja i na radna mjesta i reizbora na radna mjesta,
 - donosi izvedbeni plan nastave,
 - pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa,
 - imenuje mentore asistentima, te voditelje i mentore studentima na studijima,
 - prihvaća godišnje izvješće dekane,
 - predlaže Senatu upisne kvote,
 - donosi odluku o upisu studenata na studije,
 - osniva stalna i povremena stručna povjerenstva i radne grupe na prijedlog dekane,
 - prihvaća koncertne programe javnih nastupa studenata na poslijediplomskim studijima i programima cijelo-životnog usavršavanja,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.
- (3) Stalna povjerenstva Vijeća Akademije jesu:
 - Povjerenstvo za kvalitetu
 - Povjerenstvo za umjetničku djelatnost
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za Knjižnicu
 - Povjerenstvo za poslijediplomske studije i programe cijelo-životnog obrazovanja.

- (4) Vijeće Akademije u odluci o osnivanju povjerenstva određuje broj članova, imenuje članove i određuje djelokrug rada povjerenstva.
- (5) Vijeće Akademije može, po potrebi, osnovati i druga povjerenstva.

ČLANAK 21.

- (1) Vijeće Akademije čine članovi po položaju, predstavnici zaposlenika u umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika.
- (2) Članovi Vijeća Akademije po položaju su članovi Vijeća pročelnika iz članka 25. ovog Statuta.
- (3) Članovi Vijeća Akademije jesu:
- predstavnici zaposlenika izabranih u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja,
 - 2 predstavnika zaposlenika izabranih u nastavna zvanja,
 - 1 predstavnik zaposlenika izabranih u suradnička zvanja.
- (4) Predstavnici zaposlenika izabranih u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja biraju svoje predstavnike na odsjecima, na način da:
- odsjeci koji imaju do 4 nastavnika biraju 1 predstavnika,
 - odsjeci koji imaju od 5 do 9 nastavnika biraju 2 predstavnika,
 - odsjeci koji imaju od 10 do 16 nastavnika biraju 3 predstavnika,
 - odsjeci koji imaju više od 17 nastavnika biraju 4 predstavnika.
- (5) Studenti integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih studija čine 15% ukupnog broja članova Vijeća Akademije, a bira ih Studentski zbor u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Za izbor predstavnika članova Vijeća Akademije iz zaposlenika izabranih u nastavna i suradnička zvanja dekan zakazuje izbornu sjednicu zaposlenika izabranih u nastavna i suradnička zvanja.
- (7) Predstavnik zaposlenika bira se u skladu s odredbama Zakona o radu.
- (8) Mandat članova vijeća Akademije traje tri godine, osim članova Vijeća Akademije po položaju, kojima mandat traje do kraja trajanja položaja.

ČLANAK 22.

- (1) Vijeće Akademije obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Nazočnost sjednicama je obvezna.
- (2) Vijeće Akademije donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Odluke se donose javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim u slučajeva kada je izričito predviđeno drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana.
- (4) Dekan predsjedava Vijeću Akademije. Dekan saziva sjednicu po potrebi, a dužan je sazvati sjednicu najmanje tri puta u semestru ili na pismeni i obrazloženi zahtjev jedne četvrtine članova Vijeća Akademije.
- (5) Sjednicama Vijeća Akademije mogu biti nazočni svi zaposlenici i vanjski suradnici.
- (6) Vijeće Akademije donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje rad Vijeća Akademije i način donošenja odluka.

ČLANAK 23.

- (1) Studentski predstavnici u Vijeću Akademije imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona pitanja vezana za uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću Akademije. Nakon suspenzivnog veta Vijeće Akademije ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Akademije i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Prodekani

ČLANAK 24.

(1) Dekanu u radu pomažu četiri prodekana i to:

- prodekan za nastavu
- prodekan za studijske programe i cijelo-životno obrazovanje
- prodekan za umjetnost i upravljanje
- prodekan za međunarodnu i među-institucijsku suradnju

Prodekani se bave prvenstveno nastavnim i organizacijskim poslovima te poslovima iz područja njihovih ovlasti za koja su birani.

(2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju svojih poslova zamjenjuje prodekan za umjetnosti i upravljanje.

(3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Akademije u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog izabran.

(4) Prodekane bira i razrješuje Vijeće Akademije na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća Akademije. Prodekani se mogu razriješiti iz razloga predviđenih stavkom 1. članka 19. ovoga Statuta.

Vijeće pročelnika

ČLANAK 25.

(1) Vijeće pročelnika je stručno savjetodavno tijelo dekana koje na sjednicama raspravlja o umjetničkim, znanstvenim, nastavnim, kadrovskim i organizacijskim pitanjima Akademije.

(2) Vijeće pročelnika po položaju čine: dekan, prodekani i pročelnici odsjeka.

Vijeće odsjeka

ČLANAK 26.

(1) Vijeće odsjeka je stručno vijeće za pitanja umjetničkog, znanstvenog, stručnog i nastavnog rada na odsjeku.

(2) Vijeće odsjeka čine svi nastavnici i suradnici u odsjeku koji sudjeluju u izvođenju nastavnog programa.

(3) Vijeće odsjeka raspravlja o svim pitanjima umjetničkog, znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, a osobito:

- predlaže studijski program za svoj odsjek;
- predlaže izvedbeni plan nastave za svoj odsjek;
- bira pročelnika odsjeka;
- prati ostvarivanje nastavnih programa i planova;
- utvrđuje i predlaže kadrovske potrebe;
- može studentima dodijeliti godišnju nagradu odsjeka.

(4) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(5) Vijeće odsjeka odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice nastavnika i suradnika u stalnom radnom odnosu.

(6) Vijeće odsjeka donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas pročelnika.

(7) Na zahtjev predstavnika studenata pročelnik odsjeka može se odobriti prisustvovanje sjednici odsjeka.

Pročelnici

ČLANAK 27.

(1) Pročelnik saziva, predsjedava i vodi sjednice odsjeka najmanje dva puta u semestru i brine se o provedbi zaključaka Vijeća Akademije, dekana i Vijeća odsjeka.

(2) Pročelnika bira tajnim glasovanjem Vijeće odsjeka na vrijeme od tri godine iz redova nastavnika u stalnom radnom odnosu.

(3) Prije isteka mandata Vijeće odsjeka može razriješiti pročelnika na prijedlog dekana ili većine članova Vijeća odsjeka u stalnom radnom odnosu, iz razloga predviđenih člankom 19. ovog Statuta.

Voditelji grupe predmeta

ČLANAK 28.

(1) Dekanu u radu pomažu voditelji grupe predmeta koje dekan imenuje na vrijeme od tri godine.

(2) Broj, prava i obveze voditelja utvrđuju se općim aktom Akademije.

Tajnik

ČLANAK 29.

(1) Tajnik je rukovoditelj stručnih službi, te stručni voditelj Akademije za organizacijske, administrativne, pravne i opće poslove.

(2) Prava i obveze tajnika kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se općim aktom Akademije.

V. NASTAVNICI I SURADNICI

ČLANAK 30.

(1) Na Akademiji nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta.

(2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i osobe bez zaključivanja ugovora o radu ako su na Akademiji izabrane u odgovarajuća naslovna zvanja.

(3) Na Akademiji se može, uz suglasnost Senata i bez izbora u zvanje, povjeriti izvođenje nastavnog predmeta gostu nastavniku, priznatom umjetniku i znanstveniku koji može znatno doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa, umjetničkog rada, odnosno umjetničke produkcije.

(4) Nastavnici i suradnici Akademije, kao i priznati umjetnici i znanstvenici iz prethodnog stavka, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, dužni su i obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima Akademije.

ČLANAK 31.

(1) Senat donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta, koji se odnosi na sve zaposlenike, vanjske suradnike i studente Akademije.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju se u svome radu, djelovanju i ponašanju na Akademiji držati moralnih načela i načela profesionalne etike, te svoj rad temeljiti na slobodi umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva.

(3) Za povredu radnih obveza te povredu etičkog kodeksa, osobe iz stavka 1. ovoga članka, stegovno odgovaraju sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Akademije.

(4) Članove Etičkog Povjerenstva imenuje Vijeće Akademije na vrijeme od 4 godine.

Nastavnici

ČLANAK 32.

(1) Nastavnici se na Akademiji biraju u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

(2) Umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja po Zakonu jesu: docent (doc. dr. art./doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. art./izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. art./prof. dr. sc.). Kratice naziva umjetničko-nastavnih i znanstveno-nastavnih zvanja pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(3) Iznimno, za umjetnike koji nisu stekli doktorat umjetnosti kratice umjetničko-nastavnih zvanja jesu: docent (doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (red. prof. art.).

(4) Nastavna zvanja jesu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), umjetnički suradnik, i viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

Uvjeti za izbor u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

ČLANAK 33.

Opći uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta utvrđeni su Zakonom, uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu Nacionalno vijeće) i Rektorski zbor. Posebni uvjeti utvrđeni su općim aktom Sveučilišta i općim aktima Akademije.

Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja

ČLANAK 34.

(1) Osoba može biti izabrana u umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako je ostvarila umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto. Pod umjetničkim dostignućima smatra se umjetnička djelatnost koja je predstavljena javnosti (glazbeno-scenski nastupi, snimanja za radio, televiziju i diskografske kuće, izvedbe autorskih djela na koncertima, glazbena autorska izdanja na tiskovinama ili nosačima zvuka).

(2) Umjetničko-nastavna radna mjesta u svemu su izjednačena sa znanstveno-nastavnim radnim mjestima i odredbe Zakona koje se odnose na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničko-nastavna radna mjesta.

Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

ČLANAK 35.

Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem u odgovarajućem polju ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju, specificiranom javnim natječajem, kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
- redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto.

3. ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Akademije.

Uvjeti za izbor u nastavna zvanja

ČLANAK 36.

(1) U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto, te druge uvjete propisane statutom Sveučilišta i općim aktom Akademije.

(2) U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, objavljene stručne radove, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto, te druge uvjete propisane statutom Sveučilišta i općim aktom Akademije.

ČLANAK 37.

(1) U nastavno zvanje umjetničkog suradnika i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni umjetnički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, dokazanu umjetničku djelatnost, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto te druge uvjete propisane statutom Sveučilišta i općim aktom Akademije.

(2) U nastavno zvanje višeg umjetničkog suradnika i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni umjetnički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, dokazanu umjetničku djelatnost, najmanje deset godina radnog iskustva u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto te druge uvjete propisane statutom Sveučilišta i općim aktom Akademije.

(3) U zvanje umjetničkog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen umjetnički diplomski sveučilišni studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, dokazanu umjetničku djelatnost, najmanje dvadeset godina radnog iskustva u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto te druge uvjete propisane statutom Sveučilišta i općim aktom Akademije.

Postupak izbora u umjetničko-nastavno i znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto

ČLANAK 38.

(1) Vijeće Akademije na prijedlog dekana, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za odgovarajuća radna mjesta, vodeći računa o kadrovskim potrebama Akademije. Javni natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Akademije. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(2) Na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(3) Na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

(4) Na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

(5) Na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.

(6) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor na više umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Vijeća Akademije i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 3 i 4. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

(7) Vijeće Akademije u roku od 30 dana, od dana završetka prijava na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka (u daljem tekstu: stručno povjerenstvo).

(8) Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju obzirom na zvanje za koje se provodi izbor. Stručno povjerenstvo mora imati neparan broj članova i najviše 2/3 članova stalno zaposlenih na Akademiji.

(9) Ako neki od pristupnika nema umjetničku komponentu umjetničko-nastavnog zvanja odnosno potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u umjetničko-nastavno, odnosno znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnog zvanja, odnosno izbor u znanstveno zvanje, sukladno članku 34. Zakona.

(10) Nakon obavljenog izbora u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnog, odnosno znanstvenog zvanja, povjerenstvo iz stavka 9. ovog članka dostavlja Vijeću Akademije izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto.

(11) Vijeće područja potvrđuje izbor u umjetničko-nastavna, odnosno znanstveno-nastavna zvanja te naslovna zvanja, osim izbora u umjetničko-nastavna, odnosno znanstveno-nastavna zvanja te naslovna zvanja redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju, čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.

(12) S osobama izabranim na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora na radno mjesto

ČLANAK 39.

(1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više umjetničko-nastavno, odnosno znanstveno-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto za zaposlenike izabrane u umjetničko-nastavna, odnosno znanstveno-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, postupak reizbora provodi se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Vijeće Akademije svakih 5 godina.

(3) Vijeće Akademije imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Akademije.

(4) Stručno povjerenstvo svakih 5 godina podnosi izvješće o radu zaposlenika Vijeću Akademije. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće, a Vijeće Akademije općim aktom propisuje postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća, a može i dodatne uvjete za reizbor.

(5) Ako Vijeće Akademije ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.

(6) Ako Vijeće Akademije ne prihvati izvješće zaposlenika iz prethodnog stavka, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i Pravilnikom o radu.

(7) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

Postupak izbora i reizbora u nastavna zvanja i naslovna zvanja

Članak 40.

Na postupke reizbora na nastavno radno mjesto i izbora u nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto te naslovna zvanja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 38. i 39. ovog Statuta.

Postupak produljenja radnog odnosa nastavnika

Članak 41.

(1) Zaposleniku u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju i te odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako na Akademiji postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na umjetničko-nastavnom, odnosno znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Akademija može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

(3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života donosi Nacionalno vijeće, a Sveučilište općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(4) Ovlašteno vijeće za provedbu dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnog zvanja imenuje u skladu sa Zakonom stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od pristupnika. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik znanstvene organizacije u kojoj je zaposlen pristupnik. Ovlašteno vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru

(5) Vijeće Akademije imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće Vijeće Akademije upućuje na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće.

(6) Na temelju potvrde povjerenstva iz prethodnog stavka sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

(7) Akademija može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih u ovom članku ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva, u skladu sa Zakonom.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

ČLANAK 42.

Na temelju odluke Vijeća Akademije kojom se utvrđuje način osiguravanja kontinuiranog obavljanja nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog nastavnika, i uz uvjete predviđene općim aktom Akademije, nastavnik u zvanju izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju može nakon svakih šest godina rada na Akademiji koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi umjetničkog, znanstvenog i stručnog usavršavanja ili pripremanja umjetničkog ili znanstvenog rada.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

ČLANAK 43.

Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući posebnosti specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Plaćeni ili neplaćeni dopust

ČLANAK 44.

(1) Ako je to u interesu unaprjeđenja nastave i umjetničkog i znanstvenog rada na Akademiji nastavnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.

(2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga dekan na temelju pozitivnog mišljenja Vijeća Akademije. Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih razloga.

Rad izvan Akademije

ČLANAK 45.

(1) Umjetničko, znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije te novčani i drugi interesi koji iz toga djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Akademije.

(2) Dekan ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor nastavnika s pravnim osobama izvan Akademije ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Akademije ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Akademiji.

(3) Nastavnici Akademije ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

(4) Vanjska nastavna aktivnost nastavnika na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom visokog učilišta s Akademijom. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% nastavnikove redovite nastavne aktivnosti na Akademiji.

Stegovna odgovornost

ČLANAK 46.

(1) Zaposlenici i studenti stegovno odgovaraju za neizvršavanje obveza, kršenja pravila ponašanja utvrđena Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili na njima utemeljenim općim aktima, narušavanje ugleda Sveučilišta ili Akademije i njegovih zaposlenika.

(2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Akademije.

Suradnici

ČLANAK 47.

(1) Osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij može na temelju javnog natječaja biti izabrana u zvanje asistent ako ispunjava dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Akademije. S osobom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.

(2) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij, osim asistenta u umjetničkom području.

(3) Asistent koji je završio poslijediplomski sveučilišni studij može na temelju javnog natječaja biti izabran u zvanje poslijedoktorand.

(4) S izabranim asistentom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

Ostali zaposlenici

ČLANAK 48.

(1) Ostali zaposlenici moraju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radnim odnosima i aktima Akademije.

(2) Radna mjesta ostalih zaposlenika te broj zaposlenika po radnim mjestima i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

VI. STUDIJI

Vrste studija

ČLANAK 49.

(1) Na Akademiji se visoko obrazovanje provodi kroz sveučilišne studije.

(2) Iznimno, na Akademiji se mogu, sukladno Zakonu, provoditi i stručni studiji.

(3) U sklopu cijelo-životnog obrazovanja na Akademiji se mogu izvoditi i programi umjetničkog i stručnog cijelo-životnog usavršavanja, koji se ne smatraju studijem.

Ustrojstvo i način izvedbe sveučilišnog studija

ČLANAK 50.

(1) Sveučilišni studij (u daljem tekstu: studij) ustrojava se i izvodi kao:

- integrirani preddiplomski sveučilišni studij (u daljnjem tekstu diplomski integrirani studij) u trajanju od pet godina. Njegovim završetkom stječe se najmanje 300 ECTS bodova,
- poslijediplomski studij, može biti ustrojen kao (doktorski studij) u trajanju od najmanje tri godine, ili kao poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od, u pravilu, jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova.

(2) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij dijelom se mogu provoditi kao zajednički studij tako da u pravilu 30% nastavnih predmeta poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti predmeti jednog ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

ČLANAK 51.

(1) Sveučilište odlukom Senata ustrojava studije prema studijskim programima.

(2) Vijeće Akademije putem vijeća područja predlaže Senatu studijske programe koje će izvoditi. Senat nadzire izvođenje studijskih programa i njegovu kvalitetu.

(3) Akademija može, prema odluci Senata o nositelju-koordinatoru, izvoditi studije zajedno s drugim sastavnicama Sveučilišta te drugim visokim učilištima.

Studijski program

ČLANAK 52.

(1) Studijski program sadrži:

1. informaciju o trajanju i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
2. akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza,

- modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 6. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 7. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECT,
 8. prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija,
 9. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 10. način završetka studija,
 11. odredbe o tome mogu li studenti koji su prekinuli studij i pod kojim uvjetima nastaviti studij.

Izvedbeni plan nastave

ČLANAK 53.

(1) Studiji se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom i pravilnikom Sveučilišta donosi Vijeće Akademije.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(4) Izvedbeni plan nastave obavezno se prije početka nastave obavezno se objavljuje na internetskoj stranici Akademije i dostupan je javnosti. U opravdanim slučajevima Izvedbeni plan nastave može se mijenjati tijekom akademske godine. Promjena se mora objaviti na internetskoj stranici Akademije.

Programi cijelo-životnog obrazovanja

ČLANAK 54.

(1) Imajući u vidu koncept cijelo-životnog obrazovanja i usavršavanja, sukladno članku 49. stavak 3. ovog Statuta, Akademija ustrojava i izvodi programe umjetničkog i stručnog usavršavanja.

(2) Po završetku programa polazniku se izdaje potvrda.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

ČLANAK 55.

(1) Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima i traje ukupno 30 tjedana.

(3) Ukupne tjedne obveze studenta, mogućnost skraćenog studija i druga pitanja, utvrdit će se, sukladno Statutu Sveučilišta, općim aktom Akademije.

Ispiti

ČLANAK 56.

- (1) Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, umjetnički nastupi, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.
- (3) Ispiti iz glavnog predmeta, komorne glazbe i klavira obligatno polažu se pred ispitnim povjerenstvom, a ostali ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.
- (4) Sastav ispitnog povjerenstva određuje se Pravilnikom o studiranju.
- (5) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže praktično ili usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

ČLANAK 57.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), i nedovoljan (1). Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan jesu prolazne ocjene i upisuju se u indeks, prijavnicu, zapisnik godišnjeg ispita te ISVU (informatički sustav visokih učilišta).
- (2) Ocjena nedovoljan nije prolazna ocjena i upisuje se samo u prijavnicu.
- (3) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuje opisno.
- (4) Student ima pravo žalbe na ocjenu, osim na onu dobivenu na ispitu pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Pripis ECTS bodova, način provođenja ispita, vrijeme i raspored održavanja ispita, način prijave i odjave ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencija o ispitima i druga pitanja vezana provedbu ispita uredit će se Pravilnikom o studiranju.

ČLANAK 58.

- (1) Ispitni su rokovi: redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski, a traju najmanje tri tjedna.
- (3) U svakom redovnom ispitnom roku ispitivač mora omogućiti najmanje dva ispitna termina, osim kod predmeta skupnog muziciranja i predmeta koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom (u daljnjem tekstu povjerenstvo). Vrijeme između izlazaka na ispit je najmanje 8 dana.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom.
- (5) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

ČLANAK 59.

- (1) Ispiti mogu biti praktični, pismeni i usmeni.
- (2) Praktični ispiti polažu se izvedbom glazbenog programa, odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka.
- (3) Akademija vodi evidenciju o ispitima na propisan način.

ČLANAK 60.

- (1) Ispit iz predmeta koji se polaže pred predmetnim nastavnikom može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom.
- (2) Ispit iz predmeta koji se polaže pred povjerenstvom polaže se samo jednom u ispitnom roku.

(3) Ispiti iz predmeta skupnog muziciranja (orkestar, zbor, komorna glazba i studij orkestralnih dionica), polažu se samo jedanput. U slučaju negativne ocjene ispit se ne može ponoviti.

(4) Student koji nije položio ispit pod uvjetima iz stavka 1. i 3. ovoga članka obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati isti predmet.

(5) Ako student u narednoj godini ne položi ispit na način utvrđen u stavcima 1. do 4. ovoga članka gubi pravo studiranja na tom studiju.

Završetak studija

ČLANAK 61.

(1) Diplomski integrirani studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom, te prikupljenih minimalno 300 ECTS bodova.

(2) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkog doktorskog rada (disertacije).

(3) Doktorski rad u umjetničkome području završava prezentacijom umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim teorijskim radom.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom specijalističkog rada/ i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(5) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe djela uredit će se općim aktom Akademije.

Nazivi i isprave o završenim studijima

ČLANAK 62.

(1) Završetkom studija na Akademiji student, sukladno Zakonu i posebnim propisima, stječe odgovarajući akademski naziv:

1. Nakon diplomskog integriranog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar, odnosno magistra (mag.) struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

2. Nakon doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora umjetnosti (dr. art.) odnosno doktora znanosti (dr. sc.).

3. Student doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova može dobiti svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova.

4. Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja (spec.), ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.

(3) Diplome i potvrde koje izdaje Akademija javne su isprave.

(4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje ministar. Sveučilište će općim aktima propisati oblik diploma i dopunskih isprava sadržaj i potvrda za prijenos ECTS bodova.

VI. STUDENT

Status studenta

ČLANAK 63.

(1) Status studenta na Akademiji stječe se upisom na studij.

(2) Status studenta dokazuje se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.

(3) Studenti na Akademiji studiraju u statusu redovitog studenta.

(4) U skladu sa Statutom Sveučilišta i općim aktom Akademije, status gosta studenta može imati i gost student s drugog sveučilišta. Status gosta studenta može trajati najduže jednu akademsku godinu.

ČLANAK 64.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, ne računajući vrijeme odobrenog prava mirovanja obveza studenta.

(2) Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju.

(3) Redoviti student može na Sveučilištu istodobno studirati samo na jednom studiju, osim iznimno uspješnog studenta iz članka 69. ovoga Statuta.

Upisi na studij

ČLANAK 65.

(1) Studenti ostvaruju pravo na upis na diplomski integrirani studij u okviru upisnih kvota koje, na prijedlog Akademije, odobrava Senat.

(2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koje raspisuje Senat.

(3) Natječaj iz stavka 2. ovog članka posebno sadržava:

- uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i općim aktima Akademije,
- broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
- broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
- podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
- kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju,
- uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
- rokove za upis,
- druge podatke.

ČLANAK 66.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, a studij plaćaju sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

Uvjeti za upis na studij

ČLANAK 67.

(1) Diplomski integrirani studij može upisati osoba koja je stekla srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu u četverogodišnjem trajanju i ima položenu državnu maturu. Osobe koje su u srednjoj glazbenoj školi završile samo stručne predmete, a istodobno su polaznici srednje škole, mogu se upisati uz uvjet da je završe do kraja diplomskog studija.

(2) Iznimno, sukladno općem aktu Akademije, diplomski studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg obrazovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij. Prije završetka studija osoba je dužna završiti srednjoškolsko obrazovanje.

(3) Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij.

(4) Program usavršavanja može upisati osoba koja je završila odgovarajući studij.

(5) Ostali uvjeti za upis na pojedine studije i programe usavršavanja odredit će se općim aktom Akademije.

ČLANAK 68.

(1) Općim aktom Sveučilišta i Akademije mogu se urediti uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta i Akademije.

(2) Status studenata sa razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Akademije.

Posebne mogućnosti studiranja

ČLANAK 69.

(1) Iznimno uspješnom studentu može se, pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili općim aktom Akademije, nakon prve godine studija, odobriti istovremeni upis na još jedan studij unutar Akademije.

(2) Iznimno uspješnom studentu može se, pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili općim aktom Akademije, odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija

(3) Studentu se može, pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili općim aktom Akademije, odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu upiše na drugom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prava i obveze studenta

ČLANAK 70.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u stručnom, umjetničkom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti,
- završetak studija u kraćem roku, sukladno stavku 2. članka 69. ovog Statuta,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima sveučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu,
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta ili Akademije,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Sveučilišta ili Akademije.

(2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Akademije te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.

(4) Pravilnicima koje donosi ministar uredit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda, i to na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.

(5) Visoka učilišta provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog, umjetničkog i znanstvenog programa na visokim učilištima.

Prestanak statusa studenta

ČLANAK 71.

Status redovitog studenta na Akademiji prestaje:

- kad student završi studij;
- kad se ispiše s Akademije;
- ako se ne upiše u istu ili višu godinu studija;
- odlukom u stegovnom postupku;
- druge načine utvrđene ovim Statutom i općim aktima Akademije.

Nagrade i priznanja

ČLANAK 72.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Akademije mogu dobiti sljedeće nagrade i priznanja:

- dekanovu nagradu,
- posebnu pohvalu,
- nagradu odsjeka.

(2) Uvjeti za dodjelu nagrada i pohvala određuju se posebnim aktom Akademije.

VII. OSTALE ODREDBE

Javnost rada

ČLANAK 74.

(1) Rad Akademije je javan.

(2) Akademija je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

(3) Za izvještavanje javnosti Akademija može izdavati periodične biltene i podnositi izvješća o svom radu.

Poslovna tajna

ČLANAK 74.

(1) U interesu čuvanja sigurnosti i uspješnog poslovanja Akademije pojedini podaci o radu i poslovanju kao i odnosi Akademije s drugim ustanovama i pravnim osobama predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se priopćavati trećim osobama samo na način propisan zakonom.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Akademiji;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan, ili osoba koju on ovlasti.

(4) Zaposlenici Akademije i vanjski suradnici dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosa na Akademiji, odnosno suradnje s Akademijom.

(5) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne jest teža povreda radne obveze. Sankcija može biti raskid ugovora o radu i/ili naknada štete.

Zaštita prava zaposlenika

ČLANAK 75.

(1) Svaki zaposlenik Akademije koji smatra da je povrijeđeno neko njegovo pravo iz oblasti rada ima pravo na zaštitu svojih prava.

(2) O prigovoru odlučuje dekan u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti radnih odnosa i općim aktima Akademije.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE

Imovina i raspolaganje imovinom

ČLANAK 76.

(1) Imovinu Akademije čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Akademije, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

(2) Akademija raspolaže svojom imovinom sukladno Statutu Sveučilišta i svojim općim aktima.

Kapacitet Akademije i školarina

ČLANAK 77.

(1) Akademija može upisati studente u pojedini studij do granica upisne kvote koju utvrđuje Senat.

(2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Akademija može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata, prema kriterijima utvrđenim u općim aktima Akademije.

(3) Akademija, uz potvrdu Senata, utvrđuje visinu školarine za svaku vrstu studija vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama.

Proračun Akademije

ČLANAK 78.

(1) Proračunom Akademije propisuju se svi prihodi i rashodi Akademije u jednoj kalendarske godini, a zaključuju se završnim računom za istu godinu.

(2) Proračun i završni račun Akademije donosi Vijeće Akademije na prijedlog dekana.

(3) Prijedlog Proračuna za iduću kalendarsku godinu i plan Proračuna za trogodišnje razdoblje donose se sukladno Statutu Sveučilišta.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opći akti

ČLANAK 79.

(1) Statut je temeljni akt Akademije i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Opći akti Akademije iz stavka 1. ovoga Statuta moraju biti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta.

(3) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom ili općim aktima Akademije neposredno se primjenjuju odredbe Zakona te Statuta i općih akata Sveučilišta.

ČLANAK 80.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na istovjetan način na koji je Statut donesen.

ČLANAK 81.

Redovitom profesoru u trajnom zvanju koji je u to zvanje izabran do 30. srpnja 2013. može se produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o produljenju radnoga odnosa donosi Vijeće Akademije ako postoji potreba za

nastavak njegovog rada, vodeći pri tome osobito računa o njegovom umjetničkom, odnosno znanstvenom doprinosu te uspješnosti u obrazovanju mladih umjetnika, znanstvenika i nastavnika. Odluku Vijeća Akademije potvrđuje vijeće područja.

Stupanje na snagu

ČLANAK 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije i nakon pribavljene suglasnosti Senata.

D E K A N:

red. prof. art. Dalibor Cikojević

Statut je dana 09.03.2016.g. oglašen na službenoj oglasnoj ploči Akademije Trg maršala Tita 12.

Tajnik: Boris Bernik dipl.iur.